



MINISTERUL EDUCAȚIEI COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAIL ȘADOVEANU"

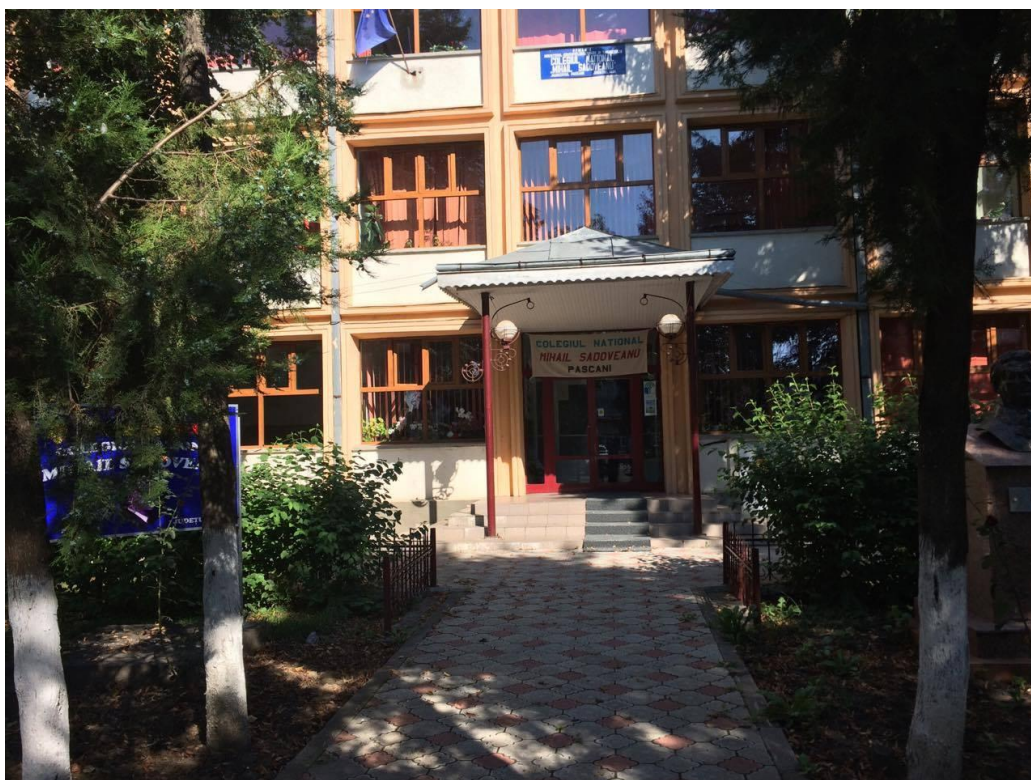
Municipiul Pașcani, Strada Sportului nr. 4, Județul Iași, cod 705200
Telefon / Fax: 0232 762637; contact@liceu.colegiulsadoveanu.ro

Nr.2672/30.09.2022

Aprobat CP : 19.10.2022

Avizat CA : 19.10.2022

Director,
Prof. Ardeleanu Radu Bogdan



PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ PENTRU PERIOADA 2022-2027

„O educație bună este izvorul întregului bine în lume”.

Immanuel Kant

Unitatea școlară: Colegiul Național „Mihail Sadoveanu”, Pașcani, județul Iași

Tipul școlii: liceu teoretic cu clasele V-XII

Limba de predare: limba română

CUPRINS

ÎNSEMNELE COLEGIULUI	4
IMNUL ȘCOLII	5
1. COMPONENTA SITUAȚIONALĂ.....	6
1.1 ARGUMENT	6
1.2.CONTEXT LEGISLATIV.....	7
2. PREZENTAREA COLEGIULUI.....	8
2.1. REPERE GENERALE DESPRE UNITATE:	8
2.2. ISTORICUL UNITĂȚII ȘCOLARE.....	8
2.3. LOCALIZAREA GEOGRAFICĂ A ȘCOLII	10
2.4. TRĂSĂTURI CARACTERISTICE	10
2.5. INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE	19
2.6. RESURSELE MATERIALE ALE COLEGIULUI	30
2.7. CALITATEA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR	31
3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	33
4. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII.....	36
4.1. ARGUMENT:	36
4.2. VIZIUNEA ȘCOLII:	36
4.3.MISIUNEA ȘCOLII.....	36
5. ECHIPA DE PROIECT	37
6. ANALIZA S.W.O.T. ȘI P.E.S.T.E.....	38
6.1. ANALIZA S.W.O.T.....	38
6.2. ANALIZA P.E.S.T.E.....	43
7. OPȚIUNII STRATEGICE	45
8. PLAN OPERAȚIONAL	48
9. IMPLEMENTAREA PLANULUI STRATEGIC	55

9.1. ACȚIUNI	55
9.2. EVALUAREA	55
9.3. STUDII:	55
9.4. GRUP-ȚINTĂ	56
ANEXE	57
PLAN DE DEZVOLTARE A ȘCOLII PENTRU PERIOADA 2017-2022	57
OBIECTIVE	66
TERMENE	66
OBIECTIVE	70
TERMENE	70
PLAN OPERAȚIONAL anul școlar 2017 – 2022	74
Responsabilități	76
Măsuri și acțiuni	77
Măsuri și acțiuni	78
Responsabilități	80

ÎNSEMNELE COLEGIULUI

Sigla școlii 2007-2019



Sigla/ emblema școlii din 2019



Deviza școlii

“INIMA EDUCAȚIEI ESTE EDUCAȚIA INIMII.”

IMNUL ȘCOLII

Împreună

Versuri: Mertic Daniela Carmen

Muzica: Iacob Maria

I. E bine-împreună,
E mult mai ușor,
Mereu înainte
Calea dreaptă va fi.
Prietenii și mâine,
Nu e niciun nor,
Iar cântecul nostru
Va dăinui și ne va uni.

Refren: Aceștia sunt anii cei mai frumoși
Iar locul acesta e raiul sub soare;
Privim fără teamă spre lupta ce vine,
Pentru noi toți - lumină și zăre.

II. Sadovenii împreună,
Învingem durerea,
Împărțim bucuria,
Minunate sunt toate.
A noastră e lumea,
Avem șansa, puterea,
Voința și gândul
S-ajungem departe.

Refren:

III. Nimic nu ne-oprește
Și nu ne doboară,
Mereu împreună,
Cu rele și bune,
Ca stânca semeață
Ce nu vrea să piară,
Ca leul ce sare
Și prada răpune.

Refren:

1. COMPONENTA SITUAȚIONALĂ

1.1 ARGUMENT

Integrarea României în Uniunea Europeană a generat noi oportunități dar, în același timp, și alte cerințe în domeniul educație și formării continue. Educația școlară a devenit în mod evident și prin opțiunile politice o prioritate absolută, deoarece România trebuie să fie un partener credibil și valabil în domeniul educației și formării profesionale la nivel european.

Decalajele existente față de alte state din U.E. pot dispărea rapid printr-o abordare realistă a fenomenului educațional nu numai la nivel național, dar și la nivel local în fiecare unitate școlară. Ne bazăm în demersul nostru de concepere a unui P.D.I. specific pentru Colegiul Național „Mihail Sadoveanu” pe documentele U.E. în domeniu, pe Programul de Guvernare – Politica în domeniul Educației, pe Planul managerial al I.S.J Iași, precum și pe evaluările proprii în ceea ce privește situația în care se găsește colegiul nostru. Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă; ea poate emana numai din convingeri proprii și prin motivații situaționale.

Perspectiva propriei deveniri constituie resortul de bază al oricărei activități cognitive. P.D.I.-ul de față este elaborat pentru asigurarea calității procesului instructiv-educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în UE până în 2022.

Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. sunt acelea ca învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale (global economy), a unei societăți globale a cunoașterii (knowledge society) și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning society). În mod deosebit învățarea pe tot parcursul vieții (lifelong learning) trebuie abordată ca o necesitate obiectivă absolută impusă de apariția unei economii bazate pe cunoaștere. Specializarea extremă și perfecționarea continuă devin un factor determinant în crearea bunăstării bazată pe tehnologii performante. Dezvoltarea durabilă și progresul general al omenirii pot fi susținute numai de un sistem de educație performant și flexibil. Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, dar și disponibilitatea de a coopera. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: ***învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi decent și sigur în societate și orice tip de comunitate.***

Școala devine o premisă a incluziunii sociale active, în contextul globalizării tuturor domeniilor de activitate. Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale. Avem deci nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea la toate nivelurile. Un învățământ cu standarde ridicate de calitate, într-o școală de nivel european, iată dezideratul școlii pe care o reprezentăm.

1.2.CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele programatice care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare managerială a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea 1/2011 Legea educației naționale cu completările ulterioare;
- Metodologia de organizare și administrare a evaluării elevilor la finalul clasei a VI-a;
- O.M.E.N. nr.5547/2011 Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.N. nr.3597/2014 Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- Buletinele Informative ale Ministerului Educației și Cercetării Științifice;
- Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Planul managerial pentru anul școlar 2016-2017 al Inspectoratului Școlar Județean Iași;
- O.M.E.N nr.5530/2011 Regulament-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației și Cercetării Științifice;
- Programul de Guvernare pe perioada 2017 – 2022, capitolul Politica în domeniul Educației;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul Preuniversitar,
- O. M. E.N. nr. 4619/2014 cu privire la Metodologia de funcționare a CA;
- O.M.EN. nr.5115/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Raportul I.S.J. Iași, privind starea învățământului în județul Iași în anul școlar 2015/2016
- O.M.E.C.Ș. nr. 4.577 din 20.07.2016 privind structura noului an școlar 2016/2017;
- HG 1534/2008 Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- HG 21/2007 Standarde de acreditare pentru autorizarea unităților de învățământ preuniversitar; Standarde de autorizare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.N.C.Ș nr. 3637/12.04.2016. privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 5080/31.08.2015 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat 2017 și anexele;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 5081/31.08.2015 cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2016-2017;
- ORDIN nr. 5082/31.08.2015 cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat în anul școlar 2017-2018;
- O.M.E.C.Ș. nr. 5232/2015 cu privire la Metodologia de organizare a predării religiei în învățământul preuniversitar;
- O.M.E.C.Ș nr. 4895/2014 privind Calendarul mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2016-2017;
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației.
- O.M.E.N. nr. 5489/2011 referitor la Metodologia privind promovarea a doi ani de studii într-un an școlar
- OMEN nr. 4.742/10.08.2016 pentru aprobarea Statutului Elevilor
- OMEN nr. 5196/03.09.2021 aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică
- OMEN nr. 4426/ 20.07.2021 privind aprobarea Metodologiei de decontare a cheltuielilor de transport pentru elevii ce nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu
- OMEN nr. 5447/ 31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare a unităților de învățământ preuniversitar – actualizare 08.09.2021

2. PREZENTAREA COLEGIULUI

2.1. REPERE GENERALE DESPRE UNITATE:

Unitatea școlară: ***Colegiul Național „Mihail Sadoveanu” Pașcani***

Contact: Str. Sportului Nr.4 Pașcani, Iași

Tel/fax: +040232762637

Site: <http://www.colegiulsadoveanu.ro>

E – mail: contact@liceu.colegiulsadoveanu.ro

Tipul instituției: colegiu teoretic

Forme de învățământ: zi liceu și gimnaziu

Forme de finanțare: buget stat, buget local, surse extrabugetare AP CNMS

Limba de predare: Limba română

Tipul de predare: normală

2.2. ISTORICUL UNITĂȚII ȘCOLARE

Începuturile instituției de învățământ se regăsesc în perioada interbelică, atunci când, în **1932**, este înființat ***Gimnaziul Teoretic de Băieți CFR***. Acesta este cunoscut de-a lungul timpului sub mai multe denumiri : ***Gimnaziul Teoretic de Băieți CFR, din 1932, Liceul Teoretic de Băieți CFR, din 1946, Școala Medie Mixtă „C. Burcă” din 1948, Liceul Teoretic „M. Sadoveanu” din 24 mai 1990, Colegiul Național „Mihail Sadoveanu” din 2008*** până în prezent.

Instituția și-a desfășurat activitatea sub forma gimnaziului de la 1932 până la 1946, chiar în condițiile războiului (și-a desfășurat activitatea în refugiu între 1944-1945) și apoi ca ***liceu***, din anii **1946-1948** până în prezent.

La sfârșitul primului război mondial, în 1918, este înființat un gimnaziu mixt în Pașcani, o formă de școlarizare superioară școlilor primare existente în acea perioadă în localitate. Criza economică declanșată în 1929 a dus la desființarea acestuia. Prin urmare, s-a ajuns la constituirea unei delegații pășcănene care a intervenit la guvernul G. Mironescu din acea perioadă, pentru a reînființa un gimnaziu de băieți în localitate. Deși a existat sprijinul lui M. Sadoveanu, senator în acea perioadă în parlamentul României, marcantă personalitate a Pașcanilor, delegația pășcăneană a întâmpinat opoziția totală a unor membri ai guvernului. În **1932**, o nouă intervenție la guvern, cu sprijinul Casei Muncii CFR, duce la crearea ***Gimnaziului Teoretic de Băieți CFR***, care a funcționat între **1932-1940** într-o casă particulară, cumpărată de CFR. Clădirea avea la parter patru săli de clasă, iar cele două încăperi de la etaj erau folosite ca sală de bibliotecă și cancelarie. În curtea școlii era amenajat un teren de sport și o sală de gimnastică.

Tinerii care doreau să urmeze cursurile acestui gimnaziu susțineau un examen de admitere. Uniforma bleumarin și numărul de ordine cusut pe mânecă erau semne distinctive și

motive de mândrie pentru elevii care frecventau ***Gimnaziul Teoretic de Băieți CFR***. În primăvara anului 1944, în condițiile apropierea frontului, gimnaziul, la fel ca și celelalte instituții din Pașcani, a fost nevoit să se refugieze în sud-estul țării și reîntoarcerea provizorie a ceferiștilor pășcăneni în localitățile Mărășești, Panciu și Adjud a făcut ca și ***Gimnaziul Teoretic de Băieți CFR din Pașcani*** să revină în Moldova, la Panciu. Aici a funcționat în niște barăci militare, rămase disponibile în urma războiului, până în 1945, când pășcănenii s-au întors în orașul natal. După război, gimnaziul și-a reluat activitatea, cursurile desfășurându-se în clădirea școlii primare CFR, de lângă stația de cale ferată. În anul de învățământ 1945-1946 a funcționat ca ***Gimnaziu Teoretic Mixt***, dar atunci a fost pusă de către autoritățile locale problema formării unui liceu, cu atât mai mult cu cât dificultățile economice îi împiedicau pe locuitori să-și trimită copiii la liceele din Iași, Suceava, Roman sau Fălticeni. Între anii 1946-1947 au fost făcute numeroase demersuri pentru organizarea învățământului liceal în Pașcani. Drept rezultat, ***Gimnaziul de Băieți CFR*** este transformat, în 1946, în ***Liceul Teoretic de Băieți CFR***, directorul gimnaziului, Ion Mitroiu, devenind director al liceului, iar profesorii preluând catedrele de la liceu, localul rămânând același – clădirea Școlii Primare CFR. Un an mai târziu însă, sub efectul schimbărilor politice și a noilor viziuni culturale, acesta devine ***Școală de mecanici agricoli***, care a fost mutată apoi la Hălăucești. În urma demersurilor directorului Mitroiu și a conducerii atelierelor CFR, s-a revenit la învățământul liceal în 1948. După reforma învățământului din **3 august 1948** devine ***Școala Medie Mixtă „C. Burcă”***, cu clasele I-X, modificându-se și statutul școlii, ce va trece de sub tutela CFR-ului sub administrația Ministerului Învățământului.

Începând cu anul școlar 1956-1957, ***Școala Medie Mixtă „C. Burcă”*** trece de la 10 la 11 ani de studiu, în anul 1960 absolvind prima promoție cu 11 clase.

Prima promoție cu durata de studiu de 12 ani a absolvit în **1969**.

În **1977** școala devine ***Liceu Industrial*** cu clase de liceu, școală profesională și școală de maiștri.

La 24 mai **1990** liceul redevine liceu teoretic și capătă denumirea de ***Liceul Teoretic „Mihail Sadoveanu”***.

În anul **2008** liceul capătă statutul de colegiu național, devenind ***Colegiul Național „Mihail Sadoveanu”***.

2.3. LOCALIZAREA GEOGRAFICĂ A ȘCOLII



2.4. TRĂSĂTURI CARACTERISTICE

Astăzi Colegiul Național „Mihail Sadoveanu” rămâne una din școlile foarte bune ale județului Iași, prin rezultatele de excepție ale elevilor și profesorilor săi. Ridicat la rang de colegiu național, colegiul dispune de o bază materială proprie și dotare ce poate fi modernizată.

Activitatea din liceu se desfășoară în 3 corpuri de clădire cu **21 săli de clasă, 5 laboratoare, 9 cabinete, 2 săli de sport, 1 bibliotecă cu sală de lectură, 1 internat cu cantină.**

Dotări:

2008- reabilitare termică și electrică – corp principal A – anvelopat izolație termică exterior, schimbat geamuri - termopan, schimbată instalația termică, schimbată instalația electrică - Proiect Finanțat Guvernamental.

Stare actuală exterior Corp A – foarte bună, cu excepție acoperiș - înalt stadiu de degradare - cerere reabilitare – Notă de fundamentare depusă la Primărie din anul 2011

Clădiri

Corp principal A în 2016

– **4 spații de intrare în școală** - toate trebuie modernizate

- Intrare principală școală - trebuie înlocuită ușa de acces în școală, deoarece nu are deschiderea corespunzătoare conform aprobărilor ISU - schimbată în septembrie 2016 - sponsorizare PROINVEST - APCS
- Intrare laterală partea dreaptă - trebuie refăcută treapta de intrare în școală – scări - sunt într-un nivel înalt de degradare - prezintă un real pericol de accidentare atât pentru elevi cât și pentru profesori dar și alte persoane care vizitează școala - reabilite - septembrie 2016 - Primăria Pașcani
- Intrarea laterală partea stângă - trebuie schimbată ușa de acces în școală deoarece este într-un stadiu înalt de degradare, trebuie refăcută scara de acces intrare elevi și rampa pentru persoanele cu handicap- reabilitată prin sponsorizare RPMPAK- ianuarie 2017- ușa schimbată, reabilite scări acces elevi și rampa pentru persoane cu handicap- august 2018- Primăria Pașcani
- Intrarea din spate - Sala de Sport mică - a fost reabilitată în 2010
- Scări elevi- reabilite septembrie 2018

- holuri - 3 holuri Corp A toate trebuie modernizate

- Trebuie refăcut mozaicul de pe holuri pe toate nivelele - prin șlefuire și lăcuire sau reabilitate total prin refacere pardoseală
- Trebuie schimbat lambriurile - deoarece au o vechime de peste 30 de ani și nu mai sunt de actualitate - unele zone sunt foarte degradate- schimbat labriu intrare elevi- sponsorizare ROMPAK- ianuarie 2017
- Pereții holurilor - văruiți integral în august 2016 - fonduri proprii
- Panouri expunere activități elevi/profesori - doar holul principal parter dispune de panouri - la etajul 1 și 2 nu sunt și ar trebui cel puțin 4 panouri pe fiecare nivel- panou cu șefii de promoție- hol parter 2017, panou cu olimpicii școlii în ultimii 10 ani – august 2018
- Mobiler holuri - trebuie achiziționat - s-au achiziționat 2 fotolii recondiționate, pentru hol parter – APCS- septembrie 2016
- Panouri afișare holuri-APCS- septembrie 2018
- Modificat intrarea principala holuri- parter, etajul I, etajul II- iulie 2019

- scări - 2 scări între etaje - pentru profesori și elevi

- Trebuie șlefuit mozaic scări și dat cu lac sau recondiționate total
- Refăcute treptele deteriorate
- Înlocuită balustrada de susținere – are o vechime de peste 30 de ani

- săli de clasă corp A - 19 săli de clasă, 3 laboratoare, 8 cabinete, 1 cancelarie

- Modernizate cu ajutorul sponsorizării părinților, prin Asociația părinților Colegiul Național Mihail Sadoveanu Pașcani - **4 săli de clasă** - schimbat mobilier 2013, 2014, 2015, 2016, schimbat mobilier, scaune 2019, schimbat parchet 2020
 - Modernizate în 2008, prin schimbare de mobilier, **4 săli de clasă** – fonduri ISJ
 - Total uși săli de clasă, cabinete/ laboratoare **Corp A – 31, din care schimbate la 11 săli de clasă** – nicio ușă nu este schimbată la cabinete sau laboratoare, în total **12**. La **8 săli de clasă** din Corpul A mai trebuie schimbate uși.- schimbat toate ușile- Sali de clasă, laboratoare cabinete- Corp A- finalizat iulie 2020
 - Dotări cu jaluzele – 15 săli în 2013 și sunt încă într-o stare bună de funcționare, schimbat jaluzele sala 12, 15- iulie 2020
 - Mobilier săli de clasă inadecvat – **la 11 săli de clasă/ Schimbat mobilier șcloar la sala 2, 3, 4,5,6,7,10, 14,15,27 an școlar 2021**
 - Parchet pardoseală - montat în 2008 - în multe săli de clasă este într-un stadiu înalt de degradare - la toate sălile de clasă trebuie înlocuită pardoseala.
 - Lambriuri săli de clasă - la unele săli nu este, la majoritatea este într-un înalt stadiu de degradare- recondiționat labriu sala 4, sala 5, sala 6- iulie 2018
 - schimbat lambriu- sala 7, sala 2- iulie 2017
 - Schimbat lamriu sala 12, sala 15, sala 26, sala 25- iulie 2020
 - Pereți săli de clasă - bine întreținuți - nu trebuie reabilitări majore
 - Dotări săli de clasă cu tehnologie modernă - doar 5 săli au dotare cu televizoare și calculatoare ce pot fi conectate la internet - toate dotate din fonduri proprii prin sponsorizare de la Asociația Părinților Colegiul Național Mihail Sadoveanu sau sponsorizare RomPak
1. Toate sălile de clasă au fost dotate cu echipamente IT, internet, monitoare/ televizoare- ianuarie 2019
- Toate sălile de la parter au fost modernizate cu mobiler școlar nou- 2017-2020
 - Toate sălile de la parter și etajul I au ușile schimbate- iulie-2018-2019

- Toate sălile de la parter, etaj I și etajul II- au ușile schimbate- proiect finalizat 2020

Laboratoare/ cabinete școlare Corpul A

Parter

- **Cabinet director** - vărut în 2016, mobilier din 2008 - funcțional, parchet schimbat în 2008, schimbată ușa 2017, achiziționat un laptop DEEL martie 2020, curățenie generală, recondiționat parchet, schimbat mobilier- iulie 2020
- **Cabinet secretariat** - mobilier 2008 – în stadiu de degradare, dotare cu echipament tehnologic din 2008 – inadecvat – trebuie dotat secretariatul cu tehnologie ufffet și funcțională- achiziționat telefon/ fax(2016) achiziționat laptop (2017), schimbat ușa 2017, achiziționat imprimantă martie 2020, achiziționat un laptop DEEL martie 2020, varuit, schimbat parchet, schimbat mobilier- iulie 2020
- **Cabinet limba română / director adjunct** – modernizat 2008 – stadiu de funcționare bun- achiziționat 2 imprimate martie 2020
- **Cancelaria** - trebuie modernizată și schimbată locația deoarece spațiul este impropriu funcționării unei cancelarii cu peste 60 de profesori ufffet. Trebuie dotată cu calculator nou. Trebuie schimbat mobilierul – specific unei cancelarii de profesori
- **Reabilitată total septembrie 2018 (mobilier, schimbat ușă, reconfigurat ufffet profesori, schimbat draperii/ perdele), achiziționat PC- 2019, achiziționat imprimanta martie 2020**

Etajul 1

- **Laborator Biologie** – schimbat ușa, ufffet, scaune, vărut în 2015 – funcționează ca sală de clasă – neamenajat cu material didactic specific orelor de biologie
- Modernizat ianuarie 2019- reabilitat pereti, schimbat parchet, refacut glafuri, ufffet scolar nou, refăcut laborator, dotari cu aparatură- sponsorizare ROMPAK si venituri proprii- reabilitat integral martie 2020
- **Cabinet de biologie** – modernizat în 2008, dotări din surse proprii, sponsorizări 2014, 2015, 2016. Trebuie un dulap pentru depozitarea materialelor didactice, dotat cu material specific orelor de biologie în fiecare an școlar, dotat cu dulap și mobilier specific 2019, schimbată ușa- iulie 2019
- **Cabinet contabilitate** – modernizat în 2008 – schimbată ușa- iulie 2019, spațiu refăcut , dotat cu mobilier 2019, schimbat ușă- 2019
- **Laborator Chimie – Cabinet chimie/CEAC** – modernizat și dotat integral prin sponsorizare RomPak în 2011. Trebuie dotat doar cu ufffet e consumabile în fiecare an și schimbată ușa atât de la laborator cât și de la cabinetul de chimie, ușa schimbată și la laborator și la cabinet chimie– iulie 2019

Etajul II

- **Cabinet geografie** – modernizat prin sponsorizare, în 2010, dotat cu mobiler – mai 2019
- **Cabinet istorie/ științe sociale** – modernizat și dotat cu material didactice în 2008, trebuie schimbată ușa și îmbogățită baza material,- schimbat ușă iulie 2020
- **Cabinet matematică** – modernizat prin sponsorizare Asociația Părinților – dotat și cu tehnologie informațională în 2008, 2010, 2014, 2015, trebuie schimbată ușa, achiziționat imprimanta 2019, schimbat ușă iulie 2020
- **Cabinet fizică** – modernizat și dotat cu material didactic în 2008, trebuie schimbată ușa și îmbogățit cu ufffet e didactice ufffet e disciplinei, - schimbat ușă iulie 2020

- **Laborator fizică** – modernizat prin sponsorizare Asociația Părinților în 2005 – trebuie înlocuită mocheta/pardoseala – stadiu înalt de degradare, trebuie schimbată ușa, trebuie înlocuite scaunele deteriorate- schimbat ușă iulie 2020
- **Cabinet limbi străine** – trebuie refăcut în totalitate
- **Cabinet Consiliul elevilor** – trebuie refăcut în totalitate

Băi – proiect sponsorizare RomPak septembrie 2016 – septembrie 2020

- Profesori – inadecvată – trebuie reabilitată total
- Elevi băieți – Reabilitată total prin contract de sponsorizare ROMPAK – ianuarie 2017
- Elevi fete – Reabilitată total prin contract de sponsorizare ROMPAK – august 2017
- Baie pentru uffet e cu dizabilități- construită- contract de sponsorizare ROMPAK ianuarie 2017
- Baie profesori et 1- reabilitată total prin contract de sponsorizare ROMPAK august 2018

Sala mică de sport

- Trebuie reabilitată – revopsit pardoseala și refăcut marcajul specific și dotată cu echipamente sportive necesare orelor de sport în fiecare an școlar

Corp clădire B

- Schimbat geamuri termopan – bibliotecă și sala 29, schimbat ușa de acces intrare lateral dreapta și stânga – 2014-2015 – fonduri proprii, schimbat tamplărie laborator informatică, AEL- schimbat echipament digital august 2017- fonduri complementare Primăria Pașcani.
- Trebuie reabilitat termic, instalație termică, schimbat geamuri, schimbat instalație uffet e, schimbat acoperiș - proiect depus la Primărie – Finanțare Europeană 2015-2022 – schimbat instalație termică septembrie 2019

Parter

- **Biblioteca** – modernizată în 2015, îmbogățită în fiecare an cu noi apariții de carte școlară, schimbat toate geamurile, montat glafuri, varuit, vopsit- an școlar 2019-2020 dotată cu imprimantă multifuncțională 2020
- **Laborator informatică** – trebuie schimbată pardoseala – înalt stadiu de degradare. Trebuie redotat cu tehnologie uffet – calculatoare, monitoare. Trebuie schimbate 2 servere de internet – unul este nefuncțional la ora uffet, al doilea nu face față utilizării de către întreaga școală. Trebuie înlocuit mobilierul degradat. Trebuie schimbate geamurile. Trebuie montate jaluzele.

Reabilitat august 2017- fonduri complementare – pardoseală, pereți, geamuri termopan, jaluzele, schimbă instalația termică septembrie 2019

Laborator informatică modernizat în totalitate ian-martie 2021 sponsorizare Rompak

Baia – trebuie modernizată în totalitate

Etaj 1

- **Laborator informatică AEL** – modernizat în 2011 – trebuie dotat cu tehnologie uffet, calculatoare adaptate cerințelor actuale de învățământ, înlocuit mobilier degradat

Reabilitat august 2017- fonduri complementare – geamuri termopan

Rețea nouă de calculatoare 2019- proiect finanțat de Primăria Pașcani 7700 lei

Schimbata instalația termică septembrie 2019, schimbata fețele la banci- august 2020

Schimbata parchet iulie 2021

- **Laborator multimedia** – modernizat 2015 – trebuie dotat cu un videoproiector
Dotat cu unitate de calculator nouă, sponsorizare, dotat cu videoproiector nou – septembrie 2019, schimbata instalatie termică septembrie 2019
- **Sala 29** – trebuie refăcută în totalitate și schimbata destinația ca sală de festivități. Dacă nu va mai fi sală de clasă, trebuie schimbata pardoseala, ușa, mobilierul, schimbata perdele/ draperii 2019, schimbata instalatie termică septembrie 2019
- **Schimbata parchet iulie 2021**

Scări – lateral dreapta și stânga – trebuie refăcute integral

Corp clădire C- internat, cantină, cabinet medical, cabinet psiholog

- Trebuie reabilitat termic, instalația termică, instalația umezită, schimbata geamuri, schimbata acoperiș – proiect deus la Primărie – Fonduri Europene 2015-2022
- Schimbata instalație termică septembrie 2019, montat central termică proprie-septembrie 2019
- **Cabinet medical** – trebuie reabilitat și dotat corespunzător în fiecare an școlar, trebuie schimbata ușa de acces .
- **Cabinet psiholog școlar** – reamenajat în 2016, dotat cu mobilier specific, schimbata geam iulie 2020, montat parchet iulie 2020
- **Internat** – trebuie modernizate camerele de cazare elevi corespunzător standardelor actuale, atât camerele de fete cât și cele de băieți. Trebuie renovată camera de meditații internat – schimbata geamuri la parter față integral, baie băieți, schimbata o ușă de acces lateral- iulie 2019
- **Cantina** – trebuie modernizată și dotata corespunzător standardelor de referință igienico-sanitare- schimbata plita- septembrie 2020/ reconfigurat fux alimentar august 2021, amenajat fluxuri, achiziționat mașină de splat vase, modernizare august 2021
- **Băi internat** – fete/ băieți/ dușuri fete/ dușuri băieți/ spălătoria – trebuie umezite integral
- **Schimbata tâmplăria la camerele cămin internat 80% - 2019**
- **Montat umezite proprie pentru încălzire și apă caldă septembrie 2019**
- **Schimbata toate geamurile din internat- proiect finalizat iulie 2020**

Corp clădire D – Sala Mare de Sport, Str. Sportului 26

- Trebuie reabilitată termic – reparați pereți exterior și interior, reabilitat instalație termică, reabilitat instalație umezită, refăcut acoperișul integral – proiect Primărie Fonduri Europene 2015-2022. Țin să precizez că această sală de sport nu are aviz de funcționare, din anul preluării ei de către Colegiul Sadoveanu și până în umezite , datorită pericolelor la care se pot supune persoanele ce își desfășoară activitatea acolo.
- Trebuie dotata cu echipamente sportive umezite în fiecare an școlar.

Curtea școlii

- **Gard** – trebuie înlocuit integral gardul din curtea școlii partea din spate
- **Terenul de sport din curtea școlii** – trebuie reasfaltat și marcat. Este impracticabil pentru activități sportive.
A fost asfaltat în septembrie 2018
- **Intrarea principală în curtea școlii** – trebuie reabilitată și asfaltată
A fost asfaltată în septembrie 2018

Căsuță portar

- Curățenie generală, varuit, vopsit geamuri, vopsit ușă, vopsit grindă acoperiș, montat parchet- iulie 2020

Tabel cu proiecte și finanțări finalizate

Nr. crt.	Proiectul	Modalitatea de finanțare – suma	Firma	Perioada
1.	Schimbare Ușă la intrarea în școală	Sponsorizare 50%- 500 Euro	Proinvest SA	1-15 septembrie 2016 – finalizat
2.	Reabilitare scări aces corp cladiri/ inclusive rampe pentru persoane cu handicap	Primarie	Primarie	1 sept- 1 oct 2016- finalizat
3.	Reabilitare Bai- Baie Baieti	Sponsorizare 100% 8000 Euro	Rompak SA	16 nov- 31 dec 2016 finalizat
4.	Rabilitare baie cu handicap	Sponsorizare 100% 4000 euro	Rompak SA	dec 2016 finalizat
5.	Reabilitare hol intrare elevi	Sponsorizare 100% 2000 euro	Rompak SA	Dec 2016 finalizat
6.	Schimbare ușă principă intrare elevi	Sponsorizare 100% 1000 euro	Rompak SA	Dec 2016 finalizat
7.	Schimbare tâmplarie laborator informatica AEL- corp B	15000 lei	Finanțare complementară – Primăria Pașcani	August 2017 finalizat
8.	Reparații curente- montat gresie, reparat pereți, schimbat tâmplărie geamuri- laborator info	11000 lei	Finanțare proprie	August 2017 finalizat
9.	Schimbare uși săli de clasă, cabinet, holuri- parter școală	11000 lei	Finanțare complementară- Primăria Pașcani	August 2017 finalizat
10.	Reparații curente sala 7- parchet, lambriu, vărut, perdele, schimbat bănci	9000 lei	Finanțare proprie	August 2017 finalizat
11.	Reabilitare baie fete- et 1 corp A	Sponsorizare 100% 10.000 euro	Rompak SA	August 2017 finalizat
12.	Reabilitare / lambriu, refacere pereți/ schimbat mobilier, schimbat parchet, sablare geamuri-sala de clasa 7	15000 lei	Finanțare APCS Sponsorizare Bugetul școlii	August 2017 finalizat
13.	Modernizare/ reabilitare / schimbare mobilier școlar- sala 3	14500 lei	Sponsorizare Rompak SA	Septembrie 2017 finalizat
14.	Reabilitare/ reparații curente/ rașchetat parchet / schimbat ușă- sala 5	Sponsprizare Fonduri proprii școală	Sponsorizare părinți	Septembrie 2017 Finalizat
15.	Refacere lambriu, schimbare mobilier școlar- sala 6	Sponsorizare Dotare școală	Sponsorizare părinți Dotare școală	Decembrie 2017 Finalizat

16.	Reabilitare – vărui/ rășchetat parchet/ lăcuit/ vărui pereți/ schimbare lambriu/ schimbare ușă, sablare geamuri – Sala 2	Fonduri proprii școală pentru ușa Sponsorizare părinți	Sponsorizare părinți- Aprodex SRL	August 2018 finalizat
17.	Cancelarie- vărui, reparații curente, schimbare draperii, schimbare perdele, schimbare mobilier, sablare geamuri, schimbare uși	Fonduri proprii școală	Fonduri proprii școală	August 2018 finalizat
18.	Sala 21- vărui, schimbat lambriu, schimbat mobilier – transformare Cabinet Română	Fonduri proprii școală	Fonduri proprii școală	August 2018 finalizat
19.	Baie profesori et 1	Sponsorizare Contract Rompak	Contract Rompak	Septembrie 2018 finalizat
20.	Transformare baie cancelarie în uffet profesori	Fonduri proprii	Fonduri proprii	Septembrie 2018 finalizat
21.	Reabilitare scări intrare elevi	Fonduri proprii	Fonduri proprii	Septembrie 2018 finalizat
22.	Reabilitare Sala mare de Sport	Primăria Pașcani	Primăria Pașcani	În curs
23.	Reabilitare teren de sport curtea școlii	Primăria Pașcani	Primăria Pașcani	Septembrie 2018 finalizat
24.	Reabilitare totala laborator de biologie	Sponsorizare- Contract ROMPAK	Contract ROMPAK- 54000lei	Ianuarie- mai - 2019
25.	Reabilitare laborator informatică AEL – schimbare rețea de calculatoare	Primăria Pașcani	77000 lei	Ianuarie 2019
26.	Dotarea tuturor sălilor de clasă cu aparatură IT, conexiune la internet, monitoare sau televizoare	Fonduri proprii	Asociația Părinților	Ianuarie 1019
27.	Schimbat ușă de acces hol parter intrare profesori	Fonduri proprii	19000 lei	Iulie 2019
28.	Schimbat uși Corpul A et I Sala 14, sala 15, cabinet chimie, cabinet, biologie, cabinet contabilitate, laborator chimie	Fonduri proprii	#	Iulie 2019
29.	Schimbat ușă de acces intare cămin- lateral	Fonduri proprii	Recuperare ușa din școală	Iulie 2019
30.	Schimbat scaune sala 4,5,6	Fonduri Proprii	14000 lei	August 2019
31.	Montat Centrala termica	Fonduri- Primaria Pascani		Octombrie 2019
32.	Schimbat parchet 3 săli de clasă -4,6,22-turnat șapă sala 4 și sla 6	Fonduri proprii	14.990 lei	Iulie 2020
33.	Schimbat sacaune sala 22, 13, 6	sponsorizare		Iulie 2020
34.	Schimbat 7 uși etaj 2 -cabinet isorie, matematică, fizică, laborator fizică, săli de clasa 22,23,24/ schimbat geamuri termopan camin(proiect finalizat)	Fonduri proprii	16. 800 lei	Iulie 2020

36.	Schimbare plită cămin	Fonduri de investiție Primăria Pașcani	90000 lei	August 2020
37.	Studiu de fezabilitate gard școală	Fonduri de investiție Primăria Pașcani	5000 lei	August 2020
38.	Schimbare mobilier secretariat	Fonduri proprii	8034 lei	August 2020
39.	Schimbare mobilier cabinet director	Fonduri proprii	4500 lei	August 2020
39.	Montat lambriu la 3 săli de clasă sala 12, 25,26	Fonduri proprii		Iulie- August 2020
40.	Reabilitare totală sala 15-îndreptare pereți, montare lambriu, schimbare scaune, schimbare față superioară la banci	Asociația Părinților		August 2020
41.	Schimbare față superioară bănci laborator informatică AEL	Asociația Părinților	1800 lei	August 2020
42.	Montare glafuri protectoare la toate geamurile din școală corp A și corp B	Asociația Părinților		Început iulie 2017-Finalizat august 2020
43.	Montat parchet cabinet psiholog	Fonduri proprii		Iulie 2020
44.	Montat parchet căsuță portar/ curățenie general- varuit, vopsit	Fonduri proprii		Iulie 2020
45.	Modificare ușă cabinet română, dotare cu mobilier	Fonduri proprii		Iulie 2020
46.	Dotarea tuturor sălilor de clasă cu laptop	Fonduri de investiție Primăria Pașcani	85.000 lei	August 2020
47.	Schimbare mobilier la sălile 5 și 6	Fonduri proprii	12.000 lei	Septembrie 2020
48.	Montat parchet salile 10,12,23,14,26,27	Fonduri proprii	30.000 lei	Ianuarie 2021
49.	Modernizat și dotat laboratorul de informatică	Sponsorizare Rompak	34.000 Euro	Ianuarie 2021
50.	Schimbare mobilier școlar salile 10 și 14	Fonduri proprii	22.000 lei	Februarie 2021
51.	Schimbare scaunele sălile 12 și 27	Fonduri proprii	20.000lei	Iulie 2021
52.	Schimbare parchet la AEL, Multimedia, cabinet de română, 2 săli de meditații din cămin	Fonduri proprii	22.000 lei	August 2021
53.	Personalizat toate ușile de la toate sălile de clasă	Fonduri proprii		August 2021
54.	Modernizări făcute la bucătărie/ internat cămin – achiziționat mașină de spălat vase/ asigurare fluxuri/ montat faianță, gresie	Fonduri proprii Sponsorizare		Septembrie 2021
55.	Amenajarea sălii 4 – pentru lucru pe grupe/ proiecte	Asociația Părinților		August 2021

2.4.1. Populația școlară:

În Colegiul Național „Mihail Sadoveanu” Pașcani învață elevi, după cum urmează:

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
GIMNAZIU	245	230	231	236	232	223	211	220	209
LICEU, din care	822	767	758	739	668	654	661	707	749
Matematică-Informatică	104	103	107	116	109	101	101	106	114
Științe ale Naturii	335	318	286	262	232	226	243	258	259
Filologie	264	235	246	244	208	207	200	199	226
Științe Sociale	119	111	119	117	119	120	117	144	150
TOTAL ELEVI	1067	997	989	975	900	877	872	927	958

Resurse umane

2.4.2. Personalul școlii:

		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Profesori titulari	Profesor doctorat	5	6	5	5	5	5	-	-	-
	Profesor grad I	34	44	34	34	34	34	36	39	42
	Profesor grad II	10	7	5	6	6	6	7	6	6
	Profesor grad Def	5	3	3	2	3	-	1	1	3
	Profesor grad Deb			-	0	-	-	1	4	1
	TOTAL profesori titulari	54	60	47	47	48	45	45	50	52
Profesori suplinitori	Profesor doctorat	2		3	3	4	-	2	4	2
	Profesor grad I	2		1	1	1	-	1	1	-
	Profesor grad II		1	1	0	-	-	-	2	2
	Profesor grad Def	1	2	2	3	2	6	5	7	6
	Profesor grad Deb	2	1	4	2	2	1	3	6	4
	TOTAL profesori suplinitori	7	4	11	9	9	7	11	20	14
TOTAL PERSONAL DIDACTIC		61	64	58	56	57	52	46	70	66
Personal didactic auxiliar	Secretar șef	1	1	1	1	1,20	1,20	1	1	1
	Secretar	1.5	1.5	1,5	1.5	1,20	1,20	1	1	1
	Administrator financiar	1	1	1	1	1	1	2	2	2
	Administrator patrimoniu	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Bibliotecar	1	1	1	1	1,10	1,10	1	1	1
	Informatician	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Laborant	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Pedagog școlar	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Supraveghetor de noapte	2	2	2	2	2	2	2	2	2
TOTAL PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR		10.5	10.5	10,5	10.5	10,5	10,5	9	11	11
Personal nedidactic	Muncitor calificat	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	Magaziner	0.5	0.5	0,5	0.5	0,5	0,5	1	1	1
	Îngrijitoare	6	5	5,5	5.5	5,5	5,5	5	5	5
	Paznic	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TOTAL PERSONAL NEDIDACTIC		14.5	13.5	14	14	14	14	13	14	14
TOTAL PERSONAL		86	88	82,5	80.5		76,5			

2.4.3. Calitatea personalului didactic:

Performanța școlară la Colegiul Național „Mihail Sadoveanu” este obținută și prin contribuția unui colectiv de cadre didactice bine pregătite, preocupate în permanență de evoluția profesională proprie, lucru dovedit prin numărul mare de cadre didactice cu grad I și doctorat.

De asemenea, 60 dintre cadrele didactice sunt absolvenți ai unor diferite cursuri de formare, 4 cadre didactice sunt absolvenți ai celei de a doua facultăți, 7 cadre didactice au urmat un curs de master, 2 sunt formatori la nivel național, 5 sunt expert manager, iar 5 cadre didactice au titlu de doctorat.

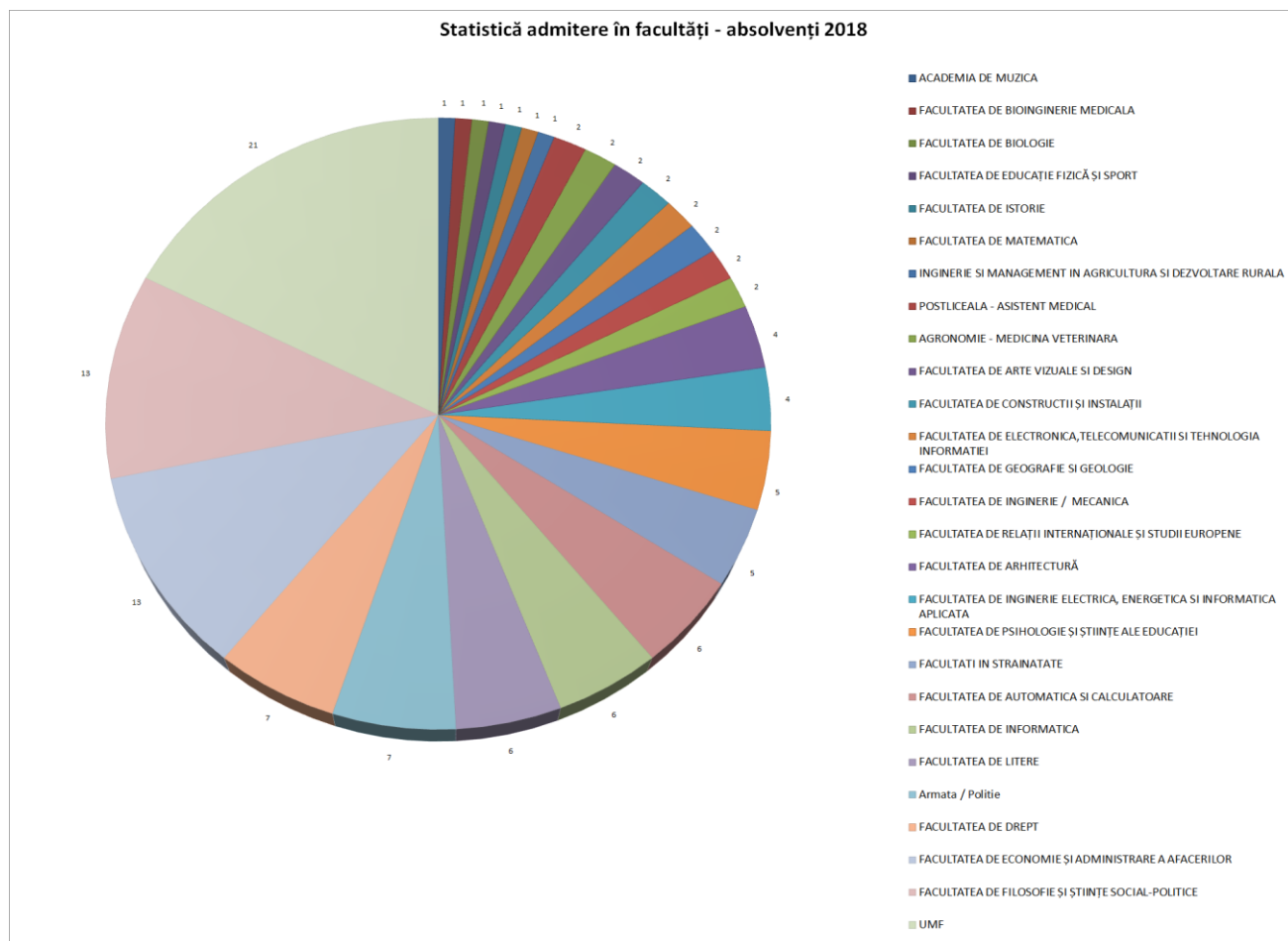
2.5. INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ȘCOLARE

O repartizare a absolvenților din ultimele promoții admiși la facultăți este prezentată mai jos:

Denumirea facultății	Nr. Elevi 2017-2018	Nr. Elevi 2018-2019	Nr. Elevi 2019-2020	Nr. Elevi 2020-2021	Nr. Elevi 2021-2022
AC	6	5	6	8	7
Agronomie și medicină veterinară	3	5	3	3	3
Arhitectură	4		1	2	2
Armata/ poliție	8	1	3	2	10
Arte vizuale și design	3	1	1	-	1
Bioinginerie Medicală	1		3	3	4
Biologie	1	3	-	4	4
Bussines		1	1	1	1
Chimie		3	-	2	-
Comunicare și Relații Publice	2	1	-	-	1
Construcții civile, industriale și agricole		1	1	7	2
Construcții de mașini		3	3	2	3
Construcții și instalații	2	1	-	4	-
Design industrial		1		-	1
Drept		3	2	6	21
Educație Fizică și Sport	2		1	8	3
Electronică și Telecomunicații	2			4	4
Facultăți din străinătate	5	1	2	1	2
FEAA	14	11	20	14	13
Filosofie și Științe Social-Politice	14	8	6	8	3
Geografie și Geologie	4	4	3	7	1
Hidrotehnică, geodezie, ingineria mediului			1	-	1
Informatică	6	7	2	9	10
Inginerie Chimică		4		3	-
Inginerie electrică, energetică și informatică apl.	4	3	2	2	-
Inginerie și mecanică	3	2	3	1	-
Istorie		1	1	1	1
Litere	9	11	11	7	7
Management				-	2

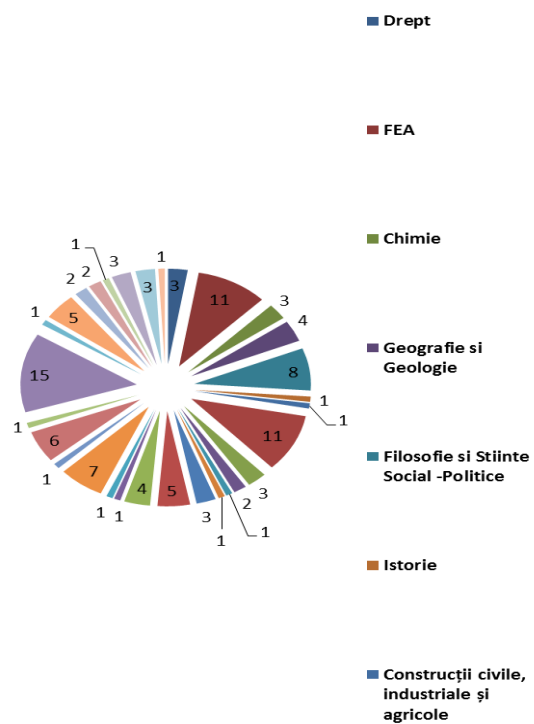
Matematică/Matematica si informatica	1	2		3	2
Postliceale sanitare	3	2		3	1
Psihologie și științe ale educației	7	7	9	3	21
Studii europene		2		4	-
Științe				-	-
Teatru și televiziune / Academia de muzică	1			-	-
Tehnologii Informaționale		3		-	-
Textile, Pielărie și management industrial				-	-
UMF	21	15	9	13	23
Total elevi	136	111	97	135	154

Absolvenți 2018

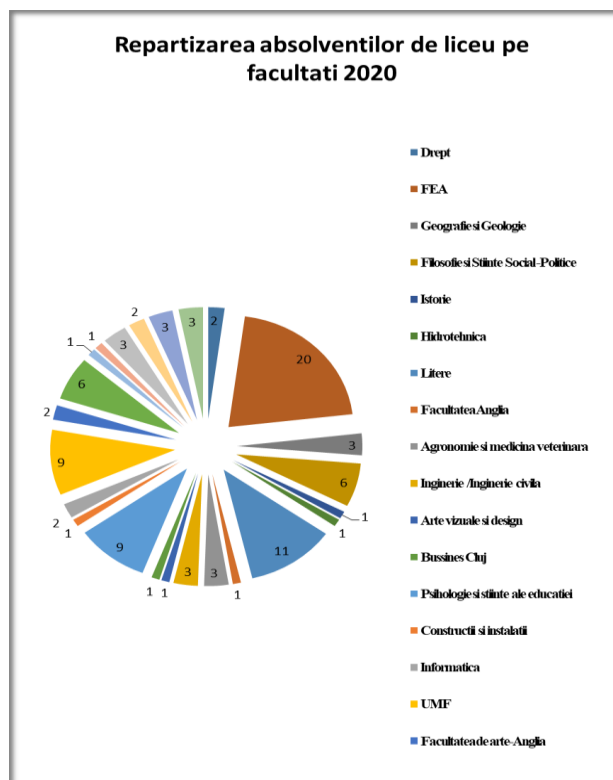


Absolvenți 2019

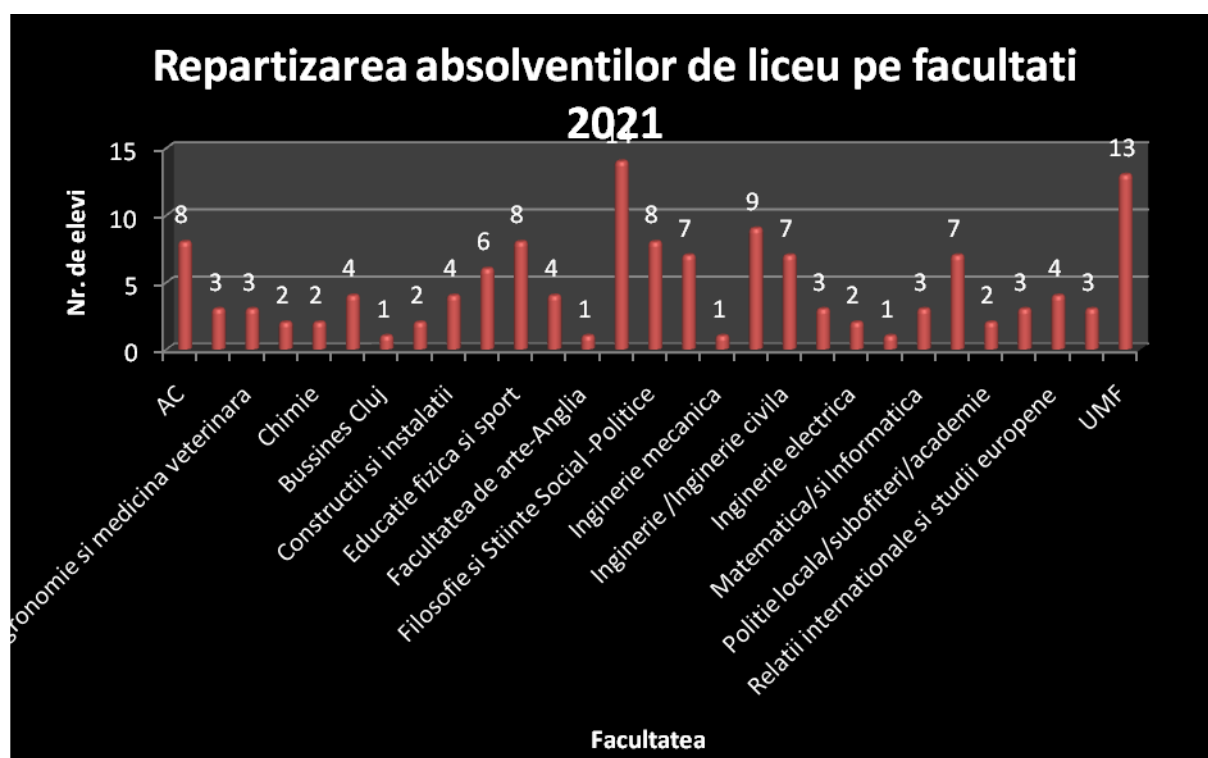
Repartizarea absolventilor de liceu pe facultati 2019



Absolventi 2020



Absolventi 2021



Absolventi 2022

5.1. Dinamica populației școlare în ultimii ani

An școlar		Elevi înscriși la început de an școlar	Elevi rămași la sfârșit de an școlar
2018-2019	Gimnaziu	229	227
	Liceu	767	763
2019-2020	Gimnaziu	231	233
	Liceu	758	758
2020-2021	Gimnaziu	236	232
	Liceu	739	722
2021-2022	Gimnaziu	232	232
	Liceu	668	665
2022-2023	Gimnaziu	223	222
	Liceu	654	649
2023-2024	Gimnaziu	211	211
	Liceu	661	657
2024-2025	Gimnaziu	220	218
	Liceu	707	706
2025-2026	Gimnaziu	209	210
	Liceu	749	742

2.5.2. Situația statistică a procentului de promovare în ultimii ani școlari

An școlar		Promovați	
		Număr elevi	Procent
2017-2018	Gimnaziu	244	99,18%
	Liceu	812	99,14%
2018-2019	Gimnaziu	227	99,11%
	Liceu	763	96,85%
2019-2020	Gimnaziu	233	100,00%
	Liceu	758	100,00 %
2020-2021	Gimnaziu	232	100,00%
	Liceu	722	99,72%
2021-2022	Gimnaziu	232	100,00%
	Liceu	665	99,55%
2022-2023	Gimnaziu	221	100,00%
	Liceu	643	99.07%
2023-2024	Gimnaziu	211	100,00%
	Liceu	652	99.24%
2024-2025	Gimnaziu	218	100,00%
	Liceu	702	99,43%
2025-2026	Gimnaziu	210	100%
	Liceu	739	99.43%

2.5.3. Rezultatele la EXAMENE NAȚIONALE în ultimii ani școlari

BACALAUREAT

An școlar	Nr. Elevi prezenți	Nr. Elevi respinși	Din care cu medii:		Nr. Elevi reușiți	Din care cu medii:				
			< 5	5-5,99		6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2017-2018	214 98,17%	18 8,41%	11 61,11%	7 38,89%	196 95,59	26 13,27%	48 24,49%	64 32,65%	58 29,59%	-
2018-2019	190 100%	4 2,02%	- -	4 2,02%	196 97,98%	17 9,55%	45 25,28%	64 35,96%	52 29,21%	-
2019-2020	194 98,98%	12 6,19%	10 83,33%	2 16,67%	182 93,81%	24 13,19%	49 26,92%	59 32,42%	50 27,47%	-
2020-2021	200 100%	17 8,5%	9 52,94%	8 47,06%	188 91.5%	29 15,85%	53 28,96%	58 31,69%	43 23.5%	-
2021-2022	172 99.42%	5 2.91%	2 40%	3 60%	167 97.09%	12 7.19%	31 18.56%	50 29.94%	74 44,31%	-
2023-2024	181 100%	8 4.42%	4 50%	4 50%	173 95.58%	15 8,67%	32 18,5%	63 36,42%	63 36,42%	-
2024-2025	126	11 8.73%	10 90.91%	1 9.09%	115 91.27%	10 17.39%	19 16.52%	41 35.65%	35 30.43	-
2025-2026	163	13 7,98%	5 38.46%	8 61.54%	150 92.02%	12 8.00%	36 24,00%	52 34,60%	49 32.67%	1 0.67%

EVALUARE NAȚIONALĂ

An școlar	Nr inscrisi	Din care cu medii:						
		< 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2015-2016	64	0	3	7	14	19	21	0
2016-2017	61	1	4	4	12	20	20	0
2017-2018	74	1	2	13	11	19	27	1
2018-2019	54	-	2	3	13	26	8	2
2019-2020	54	-	-	5	9	21	19	0
2020-2021	58	-	1	8	9	18	23	0
2021-2022	58	-	2	5	9	21	21	0
2022-2023	62	-	-	5	6	22	28	1
2023-2024	50	-	-	5	6	22	28	1
2024-2025	57	-	1	3	11	29	13	0
2025-2026	52	-	1	5	15	23	8	0

2.5.4. Procentul elevilor care au trecut la forme superioare de învățământ în ultimii trei ani – liceu/gimnaziu

Toți elevii, care au absolvit clasa a VIII-a la noi sunt înscriși în clase liceale, cei mai mulți în colegiul nostru.

2.5.5. Ponderea elevilor cu rezultate la olimpiade și concursuri școlare

În anul școlar 2016-2017, 146 de elevi, au obținut premii și mențiuni la faza județeană a olimpiadelor și concursurilor școlare.

În anul școlar 2017-2018, elevii noștri au obținut 193 premii și mențiuni, din care 128 premii și mențiuni la Olimpiade școlare și peste 65 de premii la Concursuri județene și naționale.

În anul școlar 2018-2019, elevii noștri au obținut 170 premii și mențiuni, din care 127 premii și mențiuni la Olimpiadele școlare și peste 29 de premii la Olimpiadele și Concursurile naționale.

În anul școlar 2019-2020 elevii noștri au obținut 123 premii și mențiuni, din care 94 premii și mențiuni la Olimpiadele școlare și 3 premii la Olimpiadele și Concursurile naționale.

În anul școlar 2020-2021 elevii noștri au obținut 71 premii și mențiuni la Concursuri și olimpiade școlare.

În anul școlar 2021-2022 elevii noștri au obținut 82 premii și mențiuni la Concursuri și olimpiade școlare cu precizarea că au fost 2 olimpici naționali.

În anul școlar 2024-2025 elevii noștri au obținut 46 premii și mențiuni la Concursuri și olimpiade școlare, printre care 1 premiu I la etapa internațională, și 2 premii la etapele naționale.

Colegiul Național „Mihail Sadoveanu” este organizator de concursuri școlare proprii:

- Concursul Național de matematică „Sperante Olimpice”
- Concursul județean de Limba și Literatură Română „Lecturi sadoveniene”
- Concursul municipal de română și matematică Poezia matematica

2.5.6. Situația statistică a mediilor de absolvire în ultimii cinci ani

An școlar	Clasa	Total elevi		Medii de absolvire				
		înscriși	promovati	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2017-2018	V	60	60	-	-	2	49	9
	VI	57	55	-	3	12	36	4
	VII	55	55	-	2	10	41	2
	VIII	74	74	-	1	13	53	7
	Total gimnaziu	245	244	-	6	37	179	22
	IX	208	205	-	25	122	58	0
	X	201	197	-	24	95	78	0
	XI	192	191	-	12	82	92	5
	XII	221	219	-	8	67	140	4
	Total liceu	822	812	-	69	366	368	9

An școlar	Clasa	Total elevi		Medii de absolvire				
		înscriși	promovati	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2018-2019	V	56	56	-	-	1	52	3
	VI	60	60	-	-	10	50	0
	VII	56	56	-	7	8	37	4
	VIII	54	54	-	1	9	43	1
	Total gimnaziu	226	226	-	8	28	182	8
	IX	174	174	-	4	92	78	0
	X	203	203	-	17	106	79	1
	XI	195	195	-	6	74	115	0
	XII	190	190	-	5	78	103	4
	Total liceu	762	762	-	32	350	375	5

An școlar	Clasa	Total elevi		Medii de absolvire				
		înscriși	promovati	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2019-2020	V	60	60	-	-	-	46	14
	VI	58	58	-	-	5	50	3
	VII	61	61	-	-	8	49	4
	VIII	54	54	-	3	12	36	3
	Total gimnaziu	233	233	-	3	25	181	24
	IX	183	183	1	5	97	79	1
	X	177	177	0	0	67	110	0
	XI	202	202	1	7	83	110	1
	XII	196	196	0	3	59	133	1
	Total liceu	758	758	2	15	306	432	3

An școlar	Clasa	Total elevi		Medii de absolvire				
		înscriși	promovati	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2020-2021	V	53	53	-	-	1	43	9
	VI	62	62	-	-	0	53	9
	VII	59	59	-	-	11	45	9
	VIII	58	58	-	-	1	51	6
	Total gimnaziu	232	232	-	-	13	192	27
	IX	176	173	-	4	79	90	0
	X	185	185	1	5	65	114	0
	XI	176	176	-	1	22	152	1
	XII	201	201	-	3	63	131	4
	Total liceu	738	735	1	13	229	487	5

An școlar	Clasa	Total elevi		Medii de absolvire				
		înscriși	promovati	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2021-2022	V	58	58	-	-	2	54	2
	VI	54	54	-	2	8	44	-
	VII	62	62	-	-	5	51	6
	VIII	58	58	-	-	9	43	6
	Total gimnaziu	232	232	-	2	24	192	14
	IX	137	137	-	11	58	68	-
	X	171	171	-	1	67	103	-
	XI	180	180	1	1	50	126	2
	XII	174	173	-	1	32	140	-
	Total liceu	662	661	1	14	207	437	2

An școlar	Clasa	Total elevi		Medii de absolvire				
		înscriși	promovati	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2022-2023	V	50	50	-	-	1	46	3
	VI	55	57	-	-	8	49	-
	VII	52	52	-	-	7	44	1
	VIII	62	62	-	-	7	55	-
	Total gimnaziu	221	221	-	-	23	194	4
	IX	169	164	-	1	77	85	1
	X	131	131	-	1	61	69	-
	XI	172	165	-	10	39	116	1
	XII	182	182	1	12	72	97	-
	Total liceu	654	643	1	24	249	369	2

An școlar	Clasa	Total elevi		Medii de absolvire				
		înscriși	promovați	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2023-2024	V	50	51	-	-	1	50	-
	VI	53	53	-	-	3	50	-
	VII	57	57	-	-	7	50	-
	VIII	51	50	-	-	-	50	-
	Total gimnaziu	211	211	-	-	11	200	-
	IX	195	193	-	-	103	88	2
	X	170	167	-	-	56	111	-
	XI	131	128	-	-	40	87	1
	XII	165	165	-	-	47	118	-
	Total liceu	661	653	-	-	246	404	3

An școlar	Clasa	Total elevi		Medii de absolvire				
		înscriși	promovați	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2024-2025	V	55	54	-	-	4	50	
	VI	52	54	-	-	4	48	2
	VII	56	53	-	-	2	50	1
	VIII	57	57	-	-	12	44	1
	Total gimnaziu	220	218	-	-	22	182	4
	IX	224	224	-	-	94	129	1
	X	190	190	-	-	84	105	1
	XI	167	166	-	-	28	138	-
	XII	126	126	-	-	42	82	2
	Total liceu	707	706	-	-	248	454	4

2.5.7. Comportament social

Provenind din medii sociale diferite, din orașul Păscani și împrejurimi, elevii de colegiu sunt preponderent din familii de condiție medie; la gimnaziu, unii elevi provin din familii cu un nivel mediu de studii, care nu asigură întotdeauna implicarea eficientă în procesul de educare și supraveghere a copiilor. În general, comportamentul lor social este pe măsura educației primite, adică majoritatea sunt civilizați, educați și cu posibilități materiale relativ bune.

2.5.8. Disciplina

Starea disciplinară a elevilor este relativ bună, fără abateri disciplinare majore. Majoritatea elevilor cunosc bine Regulamentele școlare în vigoare, nu înregistrează abateri de la comportamentul civilizat, meritorie fiind implicarea diriginților și a profesorilor în educarea și supravegherea elevilor. O problemă însă rămâne fumatul, care poate fi diminuat prin măsuri regulamentare, dar mai ales prin acțiuni de combatere.

2.5.9. Absenteism

Frecvența elevilor ridică unele probleme la ciclul superior al liceului, când unii elevi au fost sancționați sau au avut note scăzute la purtare.

Media absențelor nemotivate este prezentată în tabelul de mai jos:

An școlar	Medie absențe nemotivate/elev
2015/2016	15
2016/2017	9
2017/2018	8
2018/2019	7
2019/2020	6
2020-2021	5
2021-2022	5
2022-2023	10
2023-2024	11
2024-2025	9
2025-2026	10

În consiliul de administrație, dar și la nivelul claselor s-au identificat cauzele absenteismului: dezinteres, incapacitatea de adaptare, situație materială precară a unor familii, părinți plecați în străinătate. În acest sens s-au luat măsuri adecvate, ca sondaje privind frecvența, legătura cu familia, și speranța să introducem catalogul online, încât părinții să poată și monitoriza frecvența elevilor.

2.5.10. Rata abandonului școlar

În anul școlar 2015-2016 nu se consemnează abandon școlar.

În anul școlar 2016-2017 un elev a fost exmatriculat/abandon, un altul s-a retras (abandon).

În anul școlar 2017-2018 un elev a fost exmatriculat, și 2 elevi s-au retras.

În anul școlar 2018-2019 nu a fost exmatriculat nici un elev, 2 elevi au fost declarați repetenți.

În anul școlar 2019-2020 un elev a fost exmatriculat, nici un elev nu a fost declarat repetent

În anul școlar 2020-2021 nu a fost nici un elev exmatriculat, doi elevi au fost declarați repetenți.

În anul școlar 2021-2022 a fost un elev exmatriculat.

În anul școlar 2022-2023 au fost declarați 6 elevi repetenți.

În anul școlar 2023-2024 au fost declarați 5 elevi repetenți.

În anul școlar 2024-2025 au fost declarați 4 elevi repetenți.

În anul școlar 2025-2026 au fost declarați 3 elevi repetenți.

2.5.11. Probleme comportamentale

În școală comportamentul este civilizat, decent, atât din partea elevilor cât și a cadrelor didactice. Există receptivitate la recomandările făcute, iar unele cadre didactice manifestă și inițiative personale pentru activitățile extracurriculare și chiar privind actul decizional și managementul în echipă. Ținuta vestimentară a elevilor tinde, în unele cazuri, să încalce limitele decenței. Pentru aceasta, echipa de cadre didactice a liceului și-a propus, ținând cont și de opiniile părinților și elevilor prin reprezentanții din Consiliul Elevilor, să introducă o ținută vestimentară personalizată, pentru elevi, care să reprezinte și să identifice unitatea școlară - reprezentată prin sacou bleumarin cu sigla școlii.

2.5.12. Încălări ale legii

Nu este cazul (în anii școlari 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018-2019. 2020-2021, 2021-2022 nu s-au consemnat acte de violență sau de furt care să conducă la încălcarea legilor în vigoare)

2.5.13. Activități sociale și culturale

- Activități extracurriculare multiple la nivelul colectivelor de elevi: Ziua curățeniei în școală - Programul Eco Școală, Zilele Porților Deschise, precum și Zilele Colegiului
- Activități în care școala a fost implicată în activități sociale și culturale cu partenerii tradiționali locali: Primăria, Protopopiat, Poliție, Asociația Părinților, alte ONG
- Activități de voluntariat: Clubul IMPACT, Cercetășii româniei, Proiectul Ucenicul
- Colegiul Național „Mihail Sadoveanu” este organizator de concursuri școlare proprii:
 - Concursul Național de matematică „Speranțe Olimpice”
 - Concursul județean de Limba și Literatura Română „Lecturi sadoveniene”
 - Concursul municipal de română și matematică Poezia matematica

2.5.14. Satisfacerea cerințelor părinților

Faptul că peste 96% din elevi provin din oraș sau din împrejurimi, spune că actul educativ satisface cerințele părinților. De altfel elevii noștri devin studenți la facultăți de prestigiu din Iași, București, Cluj, dar și Universități de prestigiu din Anglia, Danemarca etc.

2.5.15. Situația transferurilor elevilor

Mișcarea elevilor este normală, fără transferuri permanente, Colegiul fiind atractiv pentru elevi.

2.5.16. Rata mișcării personalului didactic

Nu există o mișcare permanentă a cadrelor didactice, colectivul este caracterizat prin stabilitate.

2.6. RESURSELE MATERIALE ALE COLEGIULUI

În prezent, colegiul funcționează în 4 corpuri de Clase: Corpul A - spațiu școlar, Corpul B - spațiu școlar, laboratoare și bibliotecă, Corpul C - internatul și cantina liceului, Corpul D - în administrare Sala Mare de sport.

Utilizarea spațiului destinat activităților cu elevii se face astfel:

Săli utilizate ca săli de clasă - 17

Săli - multimedia - 17

Laboratoare - 6

Cabinete - 8

1. Laborator de informatică- 2, unul cu spațiu de depozitare
2. Laboratoare de chimie, biologie și fizică; spațiile anexe sunt folosite pentru depozitare, sau ca și cabinete metodice
3. Cabinetul de geografie
4. Cabinet de română, istorie, limbi străine
5. Sală Multimedia- informatică
6. Cabinet de asistență psihopedagogic

În colegiu există:

- sală de sport administrată din anul școlar 2013 - 2014, cu vestiare; nu are autorizație de funcționare ISU- nefuncțională din proiectare.
- un teren de sport, reabilitat în anul 2018 , urmează să se refacă marcajul, marcat 2019
- bibliotecă, cu sală de lectură – modernizată în 2015-2016, 2017,2018

Mobilierul este vechi și greu de întreținut. Mobilierul din unele săli de clasă este total necorespunzător din punct de vedere calitativ și ergonomic, mare parte din mobilierul școlar a fost înlocuit în 2019,2020,2021.

Fondul de carte al bibliotecii este mic și prea puțin actualizat, actualizări în fiecare an. El cuprinde 24466 cărți.

Distribuția pe domenii este relativ echilibrată, cu excepția lipsei lucrărilor relativ scumpe apărute în ultimii ani, atât în domeniul literar cât și științific:

Domeniul Publicații – informații la bibliotecă

1. Literatură română și universală 74,27 %
2. Matematică și științe 9,25 %
3. Istorie, Geografie 4,78 %
4. Tehnică 2,71 %
5. Filosofie, Religie, Artă 2,53 %
6. Alte materii 6,42%

2.7. CALITATEA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

Prioritare au fost strategiile și politicile de dezvoltare instituțională la nivelul sistemului și al unității de învățământ.

Orice decizie managerială necesită parcurgerea următoarelor etape:

1. Diagnosticarea stării de fapt. Aceasta presupune:

- cunoașterea instrumentelor de analiză;
- aplicarea acestor instrumente în mod științific;
- evaluarea rezultatelor.

2. Stabilirea obiectivelor care trebuie atinse. Aceasta presupune, printre altele:

- cunoașterea legislației;
- cunoașterea sensului reformei învățământului;
- cunoașterea potențialului colectivului de angajați ai școlii;
- cunoașterea potențialului elevilor, a rezultatelor și a intereselor acestora;
- cunoașterea intereselor
 - ♦ comunității locale, precum și a posibilităților acesteia;
 - ♦ grupurilor de presiune (părinți, elevi, profesori de o anumită specialitate, administrația locală etc.)
 - ♦ școlii, ca instituție de învățământ;
 - ♦ personalului școlii, ca indivizi și ca grup social.

3. Analiza mijloacelor prin care poate fi modificată starea actuală în scopul atingerii obiectivelor propuse. Aceasta presupune:

- colaborarea cu toți factorii care pot propune sau oferi soluții;
- analiza soluțiilor posibile; stabilirea marjelor posibile pentru efectele soluțiilor respective;
- alegerea soluției optime în contextul dat.

4. Stabilirea deciziei manageriale.

- Alegerea soluției optime trebuie să revină persoanei abilitate prin lege, persoană care poartă și răspunderea asupra deciziei respective. Nu este admisibil ca o decizie, care potrivit legii trebuie să revină directorului, să fie luată de Consiliul de Administrație, dar nici invers! Aceasta nu înseamnă însă că, în cazuri mai „delicate”, directorul nu trebuie să extindă consultările înaintea luării deciziei.
- Subsidiaritatea, înțeleasă uneori doar ca un transfer al deciziei dar nu și al responsabilității, cred că poate fi aplicată – sub această formă – doar după un „rodaj” corespunzător al echipei.
- Decizia trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
 - ♦ să fie în conformitate nu numai cu litera legii ci și cu spiritul acesteia;
 - ♦ să poată fi comunicată în timp util tuturor factorilor care ar putea fi interesați;
 - ♦ să poată fi îndeplinită în condițiile concrete existente;

- ♦ sarcinile ce revin prin stabilirea deciziei să fie în conformitate cu fișa postului persoanelor implicate;
- ♦ să poată fi urmărită îndeplinirea ei și evaluate efectele.

5. Urmărirea modului de îndeplinire a deciziei.

- stabilirea persoanelor implicate;
- stabilirea modalităților de lucru.

6. Urmărirea efectelor deciziei. Aceasta presupune:

- aplicarea instrumentelor de diagnosticare după apariția efectelor;
- compararea efectelor cu cele scontate;
- optimizarea deciziei;
- comunicarea rezultatelor și efectelor actului decizional tuturor celor interesați.

2.7.1. Impactul activităților asupra altor grupuri, comunității locale, O.N.G.-uri, firme particulare, etc.

Strategiile și politicile de dezvoltare instituțională sunt elaborate astfel încât să aibă un impact pozitiv asupra comunității locale, O.N.G.-urilor, etc.

Creșterea calității actului educațional reprezintă o prioritate, prin asigurarea atât a bazei materiale, cât și a unei atmosfere academice, de înaltă ținută morală și profesională în rândul cadrelor didactice.

Asigurarea educației școlare complementare și a educației nonformale, prin implicarea școlii în diverse programe educaționale locale, naționale și internaționale.

2.7.2. Lucrul în echipă la nivelul managementului:

Echipa managerială actuală, alcătuită din director și director adjunct, cu consultarea profesorului psihopedagog elaborează instrumente de monitorizare/evaluare a elevilor, proiecte de acte normative interne.

Colaborarea cu alți manageri din afara școlii:

Unitatea școlară, prin directori și profesori a realizat contracte de parteneriat cu școli din municipiul Iași sau alte orașe din țară, străinătate, organizații nonguvernamentale, etc.

Dezvoltarea competențelor profesionale și asumarea deciziilor din ce în ce mai complexe:

Pluralismul, parteneriatul și coevoluția, discriminarea pozitivă a diferenței vor conduce la un climat optim de muncă și de învățare.

Garantarea pregătirii specializate la liceu:

Corpul profesoral, bine pregătit științific și profesional, relativ stabil, asigură pregătirea profesională de calitate a elevilor. Prin programele naționale și internaționale la care participă, colegiul asigură șansa ca pregătirea elevilor să se finalizeze cu atestate și diplome de calificare recunoscute pe plan național și internațional (EUROPAS).

Asigurarea securității în școală și în perimetrul acesteia:

Prin măsurile adoptate în parteneriat cu Jandarmeria și Poliția locală, cu sprijinul Primăriei și al părinților, elevilor le este asigurată securitatea în școală și în imediata vecinătate a acesteia.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională în unitatea noastră de învățământ are valențe multiple. Având în vedere numărul mare de cadre didactice și de elevi, posibilitățile de dezvoltare ale creativității individuale prin acceptarea unor noi concepte, roluri sau modele exemplare au o largă paletă de manifestare, atât în cadrul colectivului de cadre didactice cât și în cel al grupurilor de elevi. În prezent în unitatea noastră încercăm să facem cunoscute și acceptate noi norme, noi valori, noi reprezentări și înțelesuri care, în speranța că vor fi împărtășite de toți membrii organizației, să formeze structura de bază a culturii și care să fie implementată în mediul social. Consiliul Profesorat și Consiliul de Administrație au încercat să facă aceste norme mai maleabile, să le dea o accepțiune mai umană, să creeze o mai mare apropiere, o mai largă cunoaștere și o mai bună posibilitate de comunicare, atât între cadrele didactice, între cadrele didactice și elevi, cât și între elevi. Ne străduim ca toți să înțeleagă și sperăm să și accepte un nou set de valori legate indisolubil de idealurile grupului nostru, având astfel posibilitatea de a alege între mai multe alternative, de a acționa. Motivația interioară a fiecăruia poate avea un rol decisiv. Numărul mare de membri din organizația noastră nu presupune o cultură monolitică, ci reprezintă o aglomerare de grupuri culturale diferite ca dimensiuni, dar articulate printr-o serie de trăsături comune. Ca și în cazul personalității umane, organizația noastră este diferențiată de alte organizații din unitățile școlare, prin ceea ce o singularizează: preferințele profesorilor, elevilor și părinților, valoarea sau imaginea școlii. Trebuie să fie în atenția noastră permanent identificarea acelor elemente culturale esențiale în vederea folosirii căilor adecvate de schimbare a ceea ce este de schimbat și de păstrare a ceea ce este de păstrat. Colegiul Național „Mihail Sadoveanu” este o instituție cunoscută în județul Iași, în țară și dincolo de granițele țării, ca o unitate de tradiție, reprezentativă pentru învățământul din județ și din țară, este ceea ce se cheamă în termeni de specialitate, un „brand”. Tradiția este clădită pe munca a zeci de generații de elevi care, îndrumați de profesorii ce au slujit acest lăcaș de învățătură, și-au pus adânc amprenta asupra personalității lor. Tradiția nu înseamnă pentru C.N. „Mihail Sadoveanu” Pașcani încremenire în mentalități și metode de lucru învechite, ci cultivarea perpetuă a valorilor consacrate și care au făcut să se vorbească de „Spiritul Colegiului Sadoveanu”. Asemenea valori sunt rigoarea științifică, disciplina, seriozitatea, cultul lucrului bine făcut și exigența. În școala noastră au fost respinse întotdeauna incompetența, debandada, neseriozitatea, superficialitatea, lucrul făcut de mântuială, precum și indulgența, atât de dăunătoare în formarea unei personalități puternice. Devotat acestor valori colectivul de la C.N. „Mihail Sadoveanu”, profesorii și elevii deopotrivă, au tranzitat cu bine prin toate meandrele generate de schimbările, mai mult sau mai puțin inspirate, petrecute în învățământul românesc de-a lungul timpului și suntem încrezători că o vor face în continuare. Managementul democratic aplicat a creat posibilitatea de participare directă a colectivelor de părinți la luarea actului decizional și stabilirea obiectivelor de viitor din cadrul programelor de dezvoltare. Strategia de bază adoptată de colectivul de manageri și colectivul de cadre didactice în stabilirea orientării de viitor a proiectelor de dezvoltare, o reprezintă colaborarea cu agenții economici, consiliile locale, organizații culturale, ONG-uri, unități școlare din zonă și alți factori de interes local. Curriculum-ul elaborat de școală este realizabil pe baza programului de colaborare dintre colectivele de elevi, profesori și părinți, ce prevede adaptarea ofertei de învățare la specificul local, la nevoile și interesele elevilor, dar și ale cadrelor didactice.

Dezvoltarea ariilor curriculare implică o creștere a spațiului de școlarizare. Acest lucru conduce la o restructurare a spațiilor aflate la dispoziție precum și la crearea de noi spații destinate procesului instructiv educativ. Calitatea activității școlare desfășurată la C.N. „Mihail Sadoveanu” este validată de rezultatele obținute de-a lungul celor peste 70 de ani de activitate, prin performanțele elevilor la bacalaureat, la examenele de admitere în învățământul superior, la olimpiadele și concursurile școlare naționale și internaționale. Ea este probată și de numărul mare de absolvenți din anii de după 1990 care au fost sau sunt studenți de frunte ai Facultăților

de prestigiu din țară și străinătate, doctoranzi și doctori în științe, specialiști de înaltă clasă în domeniile pe care și le-au ales, în țară și peste hotare.

O privire sumară asupra rezultatelor din anii școlari anteriori (2015/2016, 2016/2017) poate întări cele afirmate.

Ne bucură faptul că în fiecare an cei mai buni elevi de la gimnaziu din școala noastră aleg și urmează în continuare liceul tot aici, după cum ne bucurăm că cea mai mare parte a frunțașilor de la școlile gimnaziale din Pașcani și împrejurimile lui optează pentru acest liceu. Climatul din cadrul colectivului nostru profesoral este unul normal - cu mici excepții, ce sperăm să fie rezolvate prin combaterea tensiunilor sau conflictelor interpersonale ori de grup. Dezbaterile problemelor importante ale școlii și opiniile proprii formulate de componenții acestui colectiv converg către adoptarea, de fiecare dată, a celor mai bune soluții.

Concepția managerială impune:

- O adaptare dinamică a colectivului de cadre didactice la cerințele reformei, prin autoinstruire, cursuri de formare, recalificări, grade didactice și alte forme de instruire.
- Modernizarea procesului instructiv-educativ prin aplicarea metodelor moderne de instruire și utilizarea unor mijloace noi de învățământ (informatizarea procesului didactic din școală, autodotarea cabinetelor și laboratoarelor școlare).

Activitățile extrașcolare fac obiectul unor serii de programe realizate în comun de către colectivele de elevi și profesori. Ele prevăd activități culturale, sportive, excursii și drumeții și alte activități cu scop creativ. Știm că educația școlară are ca menire comunicarea și transmiterea culturii și a civilizației, urmărește satisfacerea nevoilor și intereselor imediate ale individului sau răspunde nevoilor sociale. Rămâne ca fiecare să aleagă aspectul pe care-l consideră primordial și să acționeze în consecință.

În ceea ce privește aspectul concret al elementelor definitorii ale culturii organizaționale din unitatea noastră, precizăm următoarele:

Colegiul nostru are o emblemă și un imn propriu.

- festivitățile ocazionate de deschiderea și închiderea anului școlar se fac întotdeauna în prezența tuturor profesorilor, vechi și noi, reprezentanților comunității locale, ai bisericii și poliției, părinți și elevi. Acestea au menirea de a crea o atmosferă sărbătorească, unică și destinsă, de apropiere interumană între membrii organizației. Școala încearcă prin acest lucru să confirme și să justifice aprecierile pozitive de care se bucură din partea elevilor și a profesorilor.

În școală se organizează manifestări și cu alte prilejuri (Balul Bobocilor, Halloween, 8 Martie, 1 Decembrie, 25 Decembrie, pensionări, revederi),

- la nivelul grupelor de elevi, activitatea se desfășoară cu prietenie în relația profesor-elev. Aspectul emoțional, cunoașterea, aprecierea afectivă, înțelegerea particularităților de vârstă și comportament se ridică la nivelul noilor cerințe promovate de reforma din învățământ.

Considerăm că în momentul de față edificarea unei culturi școlare trebuie să promoveze alternativitatea și pluralismul, adaptabilitatea și creativitatea, discriminarea pozitivă a diferenței și formativitatea, parteneriatul și coevoluția. Fără toate acestea nu poate fi construită o societate cu adevărat democratică, iar cultura școlară românească se va situa totdeauna la periferia lumii civilizate.

Din rândul absolvenților liceului s-au ridicat, de-a lungul vremii, intelectuali de marcă, scriitori, juriști, medici, ingineri, arhitecți, profesori, artiști, ale căror nume se regăsesc și în reperele bibliografice ale diferitelor domenii din cultura română.

De-a lungul timpului la liceu au predat cadre de notorietate națională și internațională. Amintesc de: **academicianul Constantin Ciopraga**, fost profesor de limba franceză și director, **Nicolae Irimiciuc**, fost profesor de fizică, apoi profesor la Universitate Tehnică „Gheorghe Asachi”, Iași, **Ion Irimescu**, fost profesor de desen, sculptor de valoare mondială, **Gheorghe Bendescu**, fost profesor de fizică, ulterior directorul laboratorului special al Universității „Al. I. Cuza”, Iași.

Dintre absolvenții liceului amintesc de: **Corneliu Zolyneac** – profesor la Universitatea „Al. I. Cuza”, Iași - Facultatea de Biologie, **Maria Păpușoi-Zolyneac** – conferențiar la Universitatea „Al. I. Cuza”, Iași - Facultatea de Științe Juridice, **Corneliu Sturzu** – scriitor, fost director al Teatrului Național, Iași, **Aurel Ciopraga**, profesor universitar, fost decan al Facultății

de Științe Juridice, Iași și alți profesori universitari: *Richard Valter, Constantin Păpușoi, Costică Cazacu, Ovidiu Scutaru, Paul Voicu, Laurențiu Slătineanu, Constantin Andronovici, Vasile Ștefan, Vasile Atudori, Marieta Costescu, Constantin Fălticeanu, Corneliu Huțanu*. De asemenea, amintesc de: *Mihaela Agachi* – prim solistă la Opera Română, București, *Eugen Șendriuc* – fost director în Ministerul Învățământului, *Iacint Țornghebel* – fost director al Portului Constanța și mulți alții: medici, profesori, ofițeri.

4. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

Motto: Inima educației este educația inimii

4.1. ARGUMENT:

Pornind de la contextul european și situația existentă din România, Reforma Învățământului din România a stabilit ca obiective principale:

- Creșterea calității și eficienței învățământului;
- Asigurarea educației de bază pentru toți, conform cerințelor sociale și economice bazate pe cunoașterea și formarea competențelor de bază;
- Fundamentarea învățământului pe parcursul întregii vieți pe educația de bază.

Aceste obiective principale se constituie în factor determinant în stabilirea jaloanelor dezvoltării instituționale a fiecărei școli. Parcurgând o schimbare politică, socială și economică profundă și complexă, societatea românească, prin toate componentele sale, își caută identitatea și sensul devenirii. Ca parte a sistemului, și școala simte necesitatea clarificării identității sale. În acest sens este necesară regândirea la nivelul fiecărei școli a misiunii acesteia precum și a ținutelor strategice vizate în dezvoltarea școlii, astfel încât misiunea sa să nu rămână doar un deziderat.

Obiectivele sistemului educațional românesc pentru perioada 2022-2027 se referă la rolul educației de bază din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți.

4.2. VIZIUNEA ȘCOLII:

Viziunea colectivului Colegiului pornește de la dorința de dezvoltare a școlii ținând seama de particularitățile ei și de o prognoză suficient de probabilă privind amenințările și oportunitățile care se vor manifesta în mediul social și economic ce ne înconjoară.

Viziunea asupra viitorului încearcă să prefigureze o imagine dezirabilă a școlii noastre implicând credința tuturor celor implicați că sunt capabili să realizeze o asemenea stare de excelență. Ea reprezintă, dincolo de proiectul de dezvoltare al școlii, mai mult o stare de spirit, o angajare a conducerii, personalului, elevilor, părinților și comunității locale în acest efort de dezvoltare.

La fiecare moment suntem o constelație de motive care gravitează în jurul unui scop și care realizează deschiderea spre cunoaștere. Copiii de azi vor conduce și organiza statul de mâine, viitorul nostru va fi ceea ce ei vor ști să facă! Iar față de puterea lor de învățare, de promisiunea pe care o vedem în ei din a consolida o țară puternică și natural integrată european deviza Colegiului „Mihail Sadoveanu” Pascani este „Inima educației este educația inimii”.

4.3. MISIUNEA ȘCOLII

Colegiul Național „Mihail Sadoveanu”, prin oferta educațională adaptată cerințelor comunității locale, oferă șanse egale de educație pentru toți elevii care doresc să-și dezvolte potențialul, aptitudinile, capacitățile de adaptare și orientare în funcție de interesele, motivațiile personale.

În principal, misiunea școlii constă în satisfacerea nevoilor mediului social, cultural și economic prin transformarea școlii într-un centru de resurse educaționale și de servicii oferite comunității.

Valorile care constituie temelia școlii fac referință la:

Responsabilitate – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.

Autodisciplină – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri, a dovedi un comportament adecvat oricărei situații.

Perseverență – a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.

Respect – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.

Integritate – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.

Bunătate – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.

Curaj– a avea puterea de a face ceea ce este bine și de a-și urma propria conștiință.

Adecvarea și compatibilizarea misiunii școlii la o societate bazată pe libertăți individuale, economice de piață, competiție a valorilor și stat de drept semnifică nu numai recuplarea ofertei de școlarizare cu nevoile de calificare cerute de economie, administrație, viața socială și cultura societății noastre, adică formarea de capacități, acte de mobilitate profesională, ci și profilarea de caractere apte să propășească această societate.

Misiunea școlii poate fi transpusă în realitate numai stabilind niște obiective clare și aplicând strategii adecvate fiecărui obiectiv.

Misiunea școlii noastre constă, după opinia mea, în remodelarea dinamică a capacităților educaționale ale școlii, bazată pe identificarea și armonizarea diferitelor categorii de cerințe ale elevilor cu resursele școlii, ca un răspuns adecvat la solicitările pieței muncii.

Misiunea școlii, concepută ca un set de standarde generale prin intermediul cărora școala noastră încearcă să interpreteze și să răspundă așteptărilor comunității, a fost definită prin implicarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, a elevilor, a părinților, a partenerilor sociali.

Prin definirea misiunii școlii noastre și prin asumarea ei de către profesori, elevi, părinți și parteneri sociali, încercăm nu numai să răspundem cererii sociale de educație, dar și să contribuim la crearea unei “personalități” a Colegiului Național „Mihail Sadoveanu”

5. ECHIPA DE PROIECT

Prof. Ardeleanu Radu Bogdan
Jr. Davidoaia Cristina
Prof. Vangă Minodora Brândușa

6. ANALIZA S.W.O.T. ȘI P.E.S.T.E.

6.1. ANALIZA S.W.O.T.

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- management;
- oferta curriculară;
- resursele umane;
- resursele materiale și financiare;
- relațiile cu comunitatea.

6.1.1. Management

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; - Constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței; - Realizarea analizei diagnostice SWOT la nivelul catedrelor, în vederea identificării corecte a obiectivelor planurilor manageriale și sporirea eficienței activității profesorilor; - Proiectarea activității catedrelor prin elaborarea de planuri manageriale ce vizează obiective deduse din analiza SWOT; - Existența unui regulament intern www.colegiulsadoveanu.ro - Existența unei strategii manageriale coerente bazate pe o analiză profundă a problemelor școlii; - Elaborarea unor fișe ale postului personalizate; - Existența organigramei; - Consiliul de administrație cu atribuții concrete pentru fiecare membru și plan de muncă; - Existența unor structuri submanageriale (comisii metodice) constituite după apartenența la arie curriculară.	- Insuficienta implicare în activitatea managerială a unor membri din Consiliul de Administrație; - Insuficienta implicare a comisiilor pe probleme; - Număr prea mic de asistențe și interasistențe.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Constituirea unei echipe manageriale care să eficientizeze comunicarea la nivelul organizației, astfel încât rezultatele în urma aplicării strategiei de dezvoltare instituțională să fie cele așteptate; - Existența legii calității în educație.	- Capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional și legislativ, impuse de reforma învățământului, în vederea aderării la structurile europene; - Autonomia parțială a școlii datorată necorelărilor legislative.

6.1.2. Oferta curriculară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Asigurarea unor standarde educaționale înalte; „Cartea de vizită” a școlii care, în peste 70 de ani de existență, s-a caracterizat prin calitate, exigență și responsabilitate; - Existența unor cursuri opționale în specializările solicitate de elevi; - Îmbunătățirea ofertei educaționale și personalizarea acesteia - Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare alternative). - La nivelul fiecărei catedre există auxiliare curriculare - manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, etc. - Evaluarea cunoștințelor elevilor bazată pe un sistem propriu de testare și simulare a examenelor naționale în scopul parcurgerii ritmice a materiei și a familiarizării elevilor cu metodologia de examen; - Rezultate foarte bune la examenele naționale, concursuri și olimpiade școlare; - Organizarea unor concursuri cu participare județeană și națională.	- Existența unor disfuncționalități în monitorizarea activității școlare și în delegarea corectă a sarcinilor; - Valorificarea necorespunzătoare a potențialului elevilor datorită lipsei de interes a unor cadre didactice pentru dezvoltarea și diversificarea de cercuri științifice; - Neconcordanța între nivelul informațional, pe de o parte, și materialul didactic, aparatura din dotare și cartea bibliografică; - Deschidere interdisciplinară încă modestă; - Inconsistența evaluării sistemice.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Flexibilizarea curriculumului ca urmare a generalizării învățământului de zece clase; - Acces rapid la informațiile privind dinamica curriculumului; - Receptivitatea manifestată de către I.S.J. privind introducerea unor discipline opționale și specializări care corespund învățământului modern; - Interesul manifestat de unele organizații civice în domeniul educațional; - Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice; - Existența programelor de formare continuă care asigură dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în vederea realizării unei oferte C.D.Ș. în concordanță cu dorința de informare și cunoaștere a beneficiarilor direcți în diferite domenii de activitate.	- Planul de învățământ și programele școlare prea încărcate la anumite discipline centrează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ; - Suprasolicitarea elevilor datorită numărului mare de ore; - Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung; - Inexistența unui sistem național de evaluare instituțională ; - Planul de învățământ nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor. - Comunicarea deficitară între școală, familie și elevi poate afecta buna organizare a curriculumului la decizia școlii.

6.1.3. Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Existența unui corp profesoral de calitate, cu calificare înaltă, implicați în activități de formare continuă; - Preocupări pentru cercetare, participare la sesiuni de comunicări științifice la nivel județean ,național și internațional; - Cadre didactice perfecționate prin stagiile de formare în problematica reformei; - Existența la nivelul școlii a formatorilor locali și a profesorilor metodiști (cadre didactice formatori, metodiști) - Cadre didactice formate prin programe naționale; - Buna colaborare între serviciul secretariat-contabilitate și cadrele didactice; - Atragerea un număr mare de elevi, cu potențial intelectual ridicat, datorită prestigiului școlii și ofertei curriculare; - Număr tot mai mare de profesori implicați în activități de colaborare internă și externă; - Activități extrașcolare diversificate, funcție de interesele elevilor; - Implicarea suficientă a elevilor în proiectarea activității școlii.	- Fluctuație de personal la anumite catedre datorată și instabilității unor profesori suplینitori; - Preocuparea insuficientă pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor; - Lipsa de interes a unor cadre didactice privind activitățile extracurriculare ; - Insuficienta încadrare cu personal nedidactic; - Inerția unor cadre didactice la schimbările provocate de reformă; - Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în procesul de reformă; - Slaba motivare materială a profesorilor, datorată salarizării proaste și a insuficienței fondului de premiere - Lipsa de motivație în rândul unora dintre elevi, dată în principal de absența unui ideal intelectual, prin imaginea falsă asupra succesului oferit de mass-media.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Standardele înalte privind activitățile didactice și rezultatele bune ale elevilor asigură prezența unei populații școlare cu nivel intelectual ridicat; - Varietatea cursurilor de formare/perfecționare organizate de C.C.D., O.N.G.-uri, Universitate, prin proiecte educaționale naționale și internaționale; - Disponibilitatea multor părinți de a se implica în viața școlii, de a participa activ la activitățile educative, actul decizional, programe, comisii de lucru, etc.; - Disponibilitatea unor agenți economici, O.N.G.-uri, fundații de a sprijini elevii cu posibilități materiale modeste și rezultate foarte bune la învățătură.	- Scăderea populației de vârstă școlară; - Aportul mass-media la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor; - Scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societății; - Scăderea interesului absolvenților de învățământ superior pentru meseria de dascăl, ca urmare a nivelului scăzut al salariilor cadrelor didactice; - Ieșirea din sistemul de învățământ a unor cadre didactice tinere și foarte bine pregătite profesional.

6.1.4. Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Dotarea laboratoarelor de chimie si fizică cu aparatură modernă și mobilier ergonomic; - Amenajarea a 8 săli de clasă cu mobilier nou, modern, adaptat vârstei elevilor și adecvat unor activități interactive; - Funcționarea unei biblioteci dotate cu 24466 volume; - Asigurarea resurselor financiare necesare bunei funcționări a școlii; - Volumul mare al materialului didactic existent în cabinete și laboratoare.	- Fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat permanent, din lipsa fondurilor alocate - abia în ultimii ani s-au primit fonduri, dar care nu acoperă nevoile reale ale elevilor; - Materialul didactic este uzat fizic și moral, în special în laboratorul de fizică, laboratoarele de informatică sunt uzate moral, datorită ritmului accelerat al evoluției tehnologice; - Păstrarea și întreținerea spațiilor școlare de către elevi. - Prezența în insuficientă măsură a unor surse de venituri proprii; - Preocupări scăzute pentru atragerea de surse de finanțare extrabugetare; - Număr insuficient de videoproiectoare, calculatoare portabile; - Lipsa unei săli de festivități adecvate pentru informare europeană și alte evenimente educative.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Sprijinul primit din partea organelor administrației locale și centrale contribuie la modernizarea bazei materiale; - Politica managerială bazată pe o colaborare strânsă cu Asociația Părinților „Colegiul Sadoveanu” contribuie la identificarea unor surse de finanțare extrabugetare; - Sponsorizări oferite de către părinți, societăți comerciale – RomPak.	- Viteza mare în uzura morală a aparaturii electronice și informatice; - Deteriorarea rapidă a mobilierului din dotările programului de reabilitare; - Bugetul de austeritate al Primăriei; - Descentralizarea sistemului financiar; - Modificări legislative în domeniul Financiar.

6.1.5. Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Colaborarea eficientă cu I.S.J. Iași, cu autoritățile locale și cu familiile elevilor; - Colaborarea cu C.C.D. prin implicarea cadrelor didactice în formarea profesională; - Colaborarea cu instituții din comunitatea locală, cu unități școlare din județ, țară și străinătate prin proiecte ERASMUS; - Consilierea individuală și de grup a elevilor și părinților; - Întâlniri semestriale cu Comitetul consultativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții; - Contracte de parteneriat educațional cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile cu cămine de bătrâni, orfelinate, etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.	- Absența unei preocupări sistematice privind implicarea părinților în stabilirea obiectivelor generale și a ofertei educaționale; - Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană; - Slaba implicare în realizarea unor proiecte de finanțare la nivel instituțional; - Puține programe/proiecte educative sau activități extrașcolare implică participarea directă a părinților; - Unele activități extrașcolare au un caracter formal și adesea neatractiv pentru elevi, care nu sunt consultați în stabilirea ofertei de activități extrașcolare; - Insuficienta promovare a unității școlare.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Interesul manifestat de părinți privind educația elevilor și asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității școlare; - Deschiderea spre colaborare a unor școli din diferite țări europene; - Parteneriatul cu școli din diverse țări asigură actului educațional o dimensiune europeană. - Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii prin programe și acțiuni specifice (Primărie, O.N.G.-uri, Biserică, Poliție, instituții culturale); - Interesul firmelor/universităților de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat; - Responsabilitatea altor școli/instituții omoloage pentru schimburi de experiență; - Interesul mass-media față de problemele specifice domeniului educațional.	- Accentuarea efectelor negative în educația elevilor datorită unei comunicări tot mai dificile cu familia; - Numărul mare de ONG-uri care atrag fonduri pentru activități didactice extracurriculare; - Imposibilitatea asigurării siguranței individului de către organismele comunității; - Implicarea formală a comunității locale în viața școlii, doar prin participarea la ședințe a unor reprezentanți desemnați în unele comisii și consilii; - Desele schimbări legislative, lipsa unor programe coerente de reformă în domeniul educației; - Inexistența unui cadru legislativ de natură să stimuleze sponsorizarea activității școlare.

6.2. ANALIZA P.E.S.T.E.

Proiectul de dezvoltare instituțională al Colegiului Național „Mihail Sadoveanu” este realizat în contextul politicii educaționale a M.E.N.C.Ș. și are ca punct de pornire cunoașterea mediului intern și extern, pe baza analizelor S.W.O.T. și P.E.S.T.E.

Mediul extern al școlii include: *factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici*, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

6.2.1. Contextul politic

Din punct de vedere legislativ și organizatoric procesul de învățământ din Colegiul Național „Mihail Sadoveanu” se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de către M.E.N.C.S. sau I.S.J. Iași, pe actele normative în domeniu.

Se are în vedere instruirea și educarea tinerei generații la nivel competitiv corespunzător dinamicii societății contemporane și accentuarea formării și dezvoltării valorilor europene în conformitate cu finalitățile educației prevăzute în Legea Învățământului și cu Strategia M.E.N.C.S.

Modificările legislative introduse în domeniul învățământului preuniversitar, precum și proiectele aflate în prezent în derulare conturează tendințe noi în dezvoltarea politicii educaționale pe termen lung, care vor avea efecte importante asupra întregii societăți românești integrată în Uniunea Europeană.

6.2.2. Contextul economic

Colegiul Național „Mihail Sadoveanu” se situează într-o zonă veche a orașului, unde există expansiune economică îndeosebi din punct de vedere comercial și al serviciilor, fapt ce poate oferi oportunități inserării absolvenților pe piața muncii, precum și un bun parteneriat între școală, familie și comunitatea locală.

Se constată realizarea planului de școlarizare fără dificultate, în ultimii doi ani a scăzut media de admitere cu câteva procente. Orientarea absolvenților noștri vizează învățământul superior de stat într-un procent de 70 - 80%.

S-au intensificat acțiunile de orientare școlară și profesională pentru elevii din ciclul superior al liceului pentru cunoașterea realităților de pe piața muncii în perspectiva alegerii carierei. Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este scăzut și implică demersuri greoaie din partea școlii, concretizate de multe ori în activități cronofage și puțin profitabile.

În unitatea noastră școlară există și elevi cu o situație materială mai modestă, însă acest lucru nu are relevanță asupra interesului acestor elevi pentru școală. Totuși un efect pozitiv în acest sens îl are programul „Bani de liceu” precum și asigurarea manualelor gratuite pentru clasele a IX-a și a X-a, iar din anul școlar 2016-2017 și pentru clasele XI-XII. S-a îmbogățit fondul de carte al bibliotecii școlii prin donații.

Colaborarea cu Primăria a fost bună. Asociația Părinților „Mihail Sadoveanu” din Colegiul Național „Mihail Sadoveanu” a acordat un sprijin substanțial conducerii pe parcursul anului școlar.

6.2.3. Contextul social

Din punct de vedere social trebuie subliniată atât influența culturii autohtone, cât și europene care acordă o mare valoare pregătirii academice, de cultură generală, astfel încât elevii absolvenți optează pentru specializările care le asigură o formare compatibilă cu cerințele interne și ale pieței muncii din țările dezvoltate.

Populația școlară provine dintr-un mediu preponderent intelectual, fapt ce impune tact și fermitate în procesul comunicării cu familiile elevilor. Se are în vedere racordarea ofertei

educaționale la piața muncii și la cerințele României integrată în U.E: accentul se pune pe studiul limbilor străine, pe studiul informaticii, al educației antreprenoriale, al educației pentru sănătate, pe dezvoltarea deprinderilor de leadership, de comunicare, precum și pe promovarea unor valori bazate pe flexibilitate și toleranță, pe autoperfecționare și educație permanentă, pe colaborarea cu parteneri internaționali, toate menite să asigure o educație de calitate;

Atingerea și menținerea unei medii mari de admitere în clasa a IX-a, comparabilă cu a celor mai bune colegii din județ, reprezintă una dintre prioritățile corpului profesoral din Colegiul Național „Mihail Sadoveanu”.

Se remarcă efectul benefic asupra activității din școala noastră al existenței în colectivul de cadre didactice a unor profesori metodiști, formatori naționali, mentori, autori de lucrări de specialitate.

Comitetele de părinți ale claselor sprijină mai mult demersurile la nivelul claselor de elevi, al diriginților.

Colaborarea școlii cu Fundații, ONG-uri, cu instituții de cultură dar mai ales cu Agențiile Naționale s-a concretizat în proiecte educaționale de succes atât pe plan național cât mai ales pe plan european.

În zona școlii delincvența juvenilă este practic inexistentă; există puține riscuri din exterior datorită Poliției care acordă sprijin rapid și desfășoară acțiuni de educare și prevenire a acesteia.

Se impune intensificarea acțiunilor pentru crearea unui climat de siguranță fizică, psihică, pentru dezvoltarea inițiativelor personale în școala noastră și pentru popularizarea acestora.

6.2.4. Contextul tehnologic

Colegiul Național „Mihail Sadoveanu” este situat într-o zonă în care nivelul tehnologic și informațional al comunității este ridicat. Toate familiile elevilor au acces la televiziune prin cablu, majoritatea elevilor au calculatoare personale conectate la internet, echipamente audiovideo și telefoane mobile. În zonă există spații de formare pentru profesori, utilate cu aparatură necesară. Sprijinul M.E.N.C.Ș. acordat unităților școlare în sensul predării-învățării asistate de calculator reprezintă un punct forte în contextul tehnologic.

În mediul intern, implementarea pachetului de programe Asistent Educațional pentru Liceu – A.E.L. prezintă avantaje indiscutabile pentru modernizarea procesului de învățământ. Se impune motivarea tuturor cadrelor didactice pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare P.C.

S-a îmbogățit baza materială cu copiatoare.

Conectarea școlii la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor.

6.2.5. Contextul ecologic

Colegiul Național „Mihail Sadoveanu” este situat într-o zonă cu mult spațiu verde, aproape de centrul orașului și de parc. Este o zonă fără unități industriale poluante, însă cu un trafic auto mai intens. În acest sens sunt șanse mari să se dezvolte noi zone verzi. Se are în vedere antrenarea elevilor în amenajarea parcului școlii și educarea lor în spiritul păstrării curățeniei, ținând cont ca școala noastră are statutul de Eco Școală din anul 2005 până în prezent.

7. OPȚIUNI STRATEGICE

Considerăm că strategia, respectiv țințele și opțiunile strategice alese se justifică prin:

- respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- respectă nevoile și interesele întregii comunități;
- conduc la creșterea calității educației în școală;
- sunt realizabile cu resursele existente și previzibile, folosite într-un mod mai eficient;
- sunt absolut necesare pentru dezvoltarea unității școlare.

Țintele și opțiunile strategice

Țintele sau scopurile strategice derivă din viziunea școlii și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Aceste scopuri nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care Colegiul (și comunitatea educațională) dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Țintele sau scopurile strategice stabilite de Colegiul Național „Mihail Sadoveanu” Pașcani, pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt legate de:

- *susținerea proiectului de descentralizare a învățământului preuniversitar;*
- *calitatea în educație;*
- *diversificarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor;*
- *învățarea continuă;*
- *cunoașterea, respectarea și valorizarea diversității culturale;*
- *armonizarea cadrului legislativ și respectarea legalității;*
- *integrare europeană, relații internaționale, programe de cooperare internațională prin parteneriate* (cf. Strategia de descentralizare a învățământului preuniversitar; Direcții strategice ale M.E.N.C.S. pentru perioada 2017-2022)
- *întărirea dimensiunii europene în educație și facilitarea unui acces cât mai larg la resursele educaționale din Europa.*

Sunt subsumate aici cele 4 domenii funcționale de referință:

- **Curriculum;**
- **Resurse umane;**
- **Resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;**
- **Dezvoltarea relațiilor comunitare.**

S-au formulat 7 ținte ce pot fi atinse în mod realist în cadrul unui an școlar și care reflectă misiunea școlii.

Ținta 1. Elaborarea unei oferte educaționale a școlii care să sporească accesul elevilor la o educație continuă, prin stimularea motivației pentru învățare care să le faciliteze alegerea pentru carieră.

Ținta 2. Formarea continuă a cadrelor didactice.

Ținta 3. Dezvoltarea educației interculturale la elevi în funcție de nevoile integrării comunitare.

Ținta 4. Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării activităților școlare și extrașcolare.

Ținta 5. Asigurarea calității proceselor de predare - învățare - evaluare.

Ținta 6. Extinderea învățării informatizate.

Ținta 7. Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate.

Opțiuni strategice

Opțiunile strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea ȋntelilor propuse vor fi realizate prin mai multe cȃi:

O.S.1. Elaborarea unei oferte educaȃionale a școlii care sȃ sporeascȃ accesul elevilor la o educaȃie continuȃ, prin stimularea motivaȃiei pentru ȋnvȃțare și facilitarea alegerii pentru cariera. (OSP):

- Dezvoltarea C.D.S.-ului prin constituirea unui pachet de opȃionale atractive bazate pe cunoașterea nevoilor de educaȃie ale elevilor;
- Asigurarea bazei materiale și logistice necesare realizȃrii unei oferte educaȃionale de calitate;
- Realizarea unor evaluȃri ȋn funcȃie de standardele de performanȃ propuse.
- Verificarea respectȃrii reglementȃrilor legale vizȃnd oferta C.D.Ș.;
- Diversificarea ofertei C.D.Ș.;
- Stabilirea C.D.Ș. ȋn concordanȃ cu opȃiunile elevilor/ pȃrinȃilor/ agenȃilor economici;
- Elaborarea Programei școlare pentru C.D.Ș. la nivelul școlii, avizatȃ de C.A. și inspectorul de specialitate.

O.S.2. Formarea continuȃ a cadrelor didactice.

- Participarea cadrelor didactice la stadiile de formare continuȃ oferite de universitȃți sau C.C.D.; Proiecte Erasmus +
- Constituirea de echipe ȋn vederea realizȃrii de proiecte educaȃionale sau parteneriale .
- Sprijinirea iniȃiativelor și stimularea creativitȃții cadrelor didactice.
- Formarea continuȃ prin programe acreditate de C.N.F.P.:
 - cunoașterea furnizorilor de formare acreditaȃi și transmiterea informaȃiei ȋn teritoriu;
 - colaborarea cu C.C.D. ȋn scopul elaborȃrii de programe de formare și obȃinerea acreditȃrii acestora.
- Dezvoltarea profesionalȃ a cadrelor didactice pe cele douȃ componente:
 - naȃionalȃ - vizȃnd susȃinerea politicilor de reformȃ ale M.E.N.C.Ș. și a gradelor didactice;
 - localȃ - bazatȃ pe nevoile de formare și dezvoltare profesionalȃ identificate la nivelul școlii prin asistenȃe, inspecȃie școlȃrȃ sau din proprie iniȃiativȃ.
 - internaȃionalȃ -ȋntȃrirea dimensiunii europene ȋn educaȃie și facilitarea unui acces cȃt mai larg la resursele educaȃionale din Europa.

O.S.3. Dezvoltarea educaȃiei interculturale la elevi ȋn funcȃie de nevoile integrȃrii comunitare:

- Pȃstrarea prin educaȃie a elementelor de identitate și culturȃ naȃionalȃ;
- Realizarea de proiecte externe de parteneriat lingvistice, școlare, de dezvoltare școlȃrȃ;
- Asigurarea cadrului necesar pentru cunoașterea și promovarea valorilor culturale prin:
 - simpozioane;
 - sesiuni
 - schimburi de experienȃ la nivel local, judeȃean, interjudeȃean, naȃional și internaȃional;
 - proiecte de parteneriat;
 - programe, serbȃri școlare, spectacole, expoziȃii.
- Derularea proiectelor educaȃionale, cu pȃrinȃii, și cu grȃdiniȃele din arealul școlii ȋn vederea transformȃrii școlii ȋntr-un liant ȋntre familie și comunitate;
- Continuarea unor proiecte ce vizeazȃ educaȃia consumatorului, ȋn colaborare cu instituȃiile judeȃene de profil.

O.S.4. Menȃinerea ȋn școalȃ a unui climat de siguranȃȃ fizicȃ și psihicȃ necesar derulȃrii activitȃȃilor școlare și extrașcolare:

- Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului ;
- Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere școlară pentru elevi și părinți;
- Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă;
- Impunerea respectării legislației în vigoare - Statutul elevului, Statutul personalului didactic, ROI, ROFUIP

O.S.5. Asigurarea calității proceselor de predare – învățare - evaluare:

- Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev;
- Monitorizarea activității cadrelor didactice;
- Monitorizarea activității cadrelor didactice formate pe didactica disciplinei prin C.C.D.;
- Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții;
- Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice; participarea în Proiecte tip Erasmus+
- Monitorizarea activității de evaluare școlară;
- Diseminarea în cadrul activităților metodice a informației privind evaluările internaționale și naționale (PISA);
- Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale (teste, bacalaureat);
- Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare.

O.S.6. Extinderea învățării informatizate:

- Continuarea programului de dotare a școlii cu rețele de calculatoare;
- Formarea și consilierea cadrelor didactice în folosirea eficientă a rețelelor de calculatoare și a programelor A.E.L. și S.E.I. în lecție, formarea competențelor de utilizare și creare de softuri educaționale;

O.S.7. Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate:

- Dotarea liceului cu auxiliare și mijloace didactice, cu aparatură I.T. prin programele M.E.N. și proiecte;
- Monitorizarea utilizării eficiente a acestora;

8. PLAN OPERAȚIONAL

Ținta nr. 1. Elaborarea unei oferte educaționale a școlii care să sporească accesul elevilor la o educație continuă, prin stimularea motivației pentru învățare și facilitarea alegerii pentru cariera. (O.S.P.)

Obiective	Resurse financiare	Resurse umane	Autoritate	Responsabili	Orizont de timp	Indicatori de performanță
1. Extinderea C.D.Ș.- ului prin constituirea unui pachet de opționale atractive bazate pe cunoașterea nevoilor de educație ale elevilor.	- Bugetare - Extrabugetare - Sponsorizări	Profesorii care predau la discipline opționale	Consiliul Profesorial al unității. Inspectoratul Școlar Județean	Comisia pentru curriculum	2022 2027	- Prezentarea propunerilor pentru orele opționale ; - Întocmirea proiectelor programelor de studiu pentru orele opționale; - Aprobarea programelor școlare pentru disciplinele din C.D.Ș.
2.Asigurarea bazei materiale și necesare realizării unei oferte educaționale de calitate	- Bugetare - Extrabugetare - Fonduri speciale	Cadre didactice	Consiliul de Administrație	Conducerea școlii	An școlar 2022 2027	- Realizarea unei diagnoze a nevoilor materiale si logistice; - Procurarea logisticii și a materialelor necesare
3.Realizarea unor evaluări la toate ciclurile în funcție de standardele de performanță propuse	Bugetare Extrabugetare	Resp. com. met.	Inspectorii școlari de specialitate	Conducerea școlii	An școlar 2022 2027	- Întocmirea proiectelor; - Aprobarea programelor școlare pentru disciplinele din C.D.Ș.
4.Verificarea respectării reglementarilor legale vizând oferta C.D.Ș.	Resurse proprii	Directorul Resp. com. met.	C. P. al unității	Comisia pt. curriculum Conducerea școlii	An școlar 2022 2027	- Întocmirea proiectelor; - Aprobarea programelor școlare pentru disciplinele din C.D.Ș.

Ținta nr. 2. Formarea continuă a cadrelor didactice

Obiective	Resurse financiare	Resurse umane	Autoritate	Responsabili	Orizont de timp	Indicatori de performanță
1. Participarea cadrelor didactice la stadiile de formare continuă	- Bugetare; - Burse de studiu	- Formatori ai univ. sau ai C.C.D.	- I.S.J. ; - C.C.D.	- Conducerea școlii; - I.S.J.	An școlar 2022 2027 Conform Planificării	- Convocarea întâlnirilor și anunțarea temelor. - Certificate și adeverințe de participare
2. Constituirea de echipe în vederea realizării de proiecte educaționale sau parteneriale	- Bugetare - Extrabugetare - Fonduri speciale	- Echipele de proiect - Experți județeni	I.S.J. CCD.	- C.A.	An școlar 2022 2027 Conform planificării	- Asigurarea condițiilor de Logistică (spațiu, aparatură, multiplicarea materialelor, telefon etc.); - Creșterea ratei de succes școlar ; - Inspecții școlare.
3. Sprijinirea inițiativelor și stimularea creativității	- Bugetare - Extrabugetare - Sponsorizări	- C. P. - Respons. comisiilor metodice și pe activități	- Consiliul de administrație - Inspectorii școlari de Specialitate	- Conducerea școlii	An școlar 2022 2027	- Stimulare salarială (gradații de merit, premii); - Articole în presă locală, în revista școlii.

Ținta nr. 3. Dezvoltarea educației interculturale la elevi în funcție de nevoile integrării comunitare.

Obiective	Resurse financiare	Resurse umane	Autoritate	Responsabili	Orizont de timp	Indicatori de performanță
1. Păstrarea prin educație a elementelor de identitate și cultură națională.	- Bugetare; - Extrabugetare; - Sponsorizări.	- Cadrele didactice; - Specialiști	- Res com. met.; - Inspectorii școlari de sp	- Consiliul de adm. An școlar	An școlar 2022 2027	- Pliante, panouri, broșuri - Articole în revista școlii; - Simpozioane, expoziții.
2. Realizarea de proiecte externe de Parteneriate școlare, de dezvoltare școlară.	- Externe - Primăria Pașcani APCNMS	- Profesori - Echipa de proiect	Responsabilul comisiei de proiecte și parteneriate	- Cond. școlii; - Insp. școlar pt Programe comunitare	An școlar 2022 2027	- Utilizarea produselor finite ale proiectului în curriculumul școlar;
3. Derularea proiectelor educaționale cu părinții în vederea transformării școlii într-un liant între familie și comunitate	- Bugetare, - Extrabugetare, - Sponsorizări	- C. D. care au proiecte în derulare - Conducerea școlii	Responsabilul comisiei de proiecte și parteneriate	- Cond. școlii - Inspectorii școlari de specialitate	An școlar 2022 2027	- Întâlniri cu partenerii, conform planificării; - Activități comune elevi - părinți; - Transmiterea ofertei educaționale a școlii în comunitate.
4. Continuarea unor proiecte ce vizează educația consumatorului, în colaborare cu instituțiile județene de profil din comunitate;	- Extrabugetare	- Profesori - Diriginți - Părinți	Consilierul educativ	- Directori - O.J.P.Cons	Conform planificării	- Informări și consilieri privind drepturile consumatorilor;

Ținta nr. 4. Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării activităților școlare și extrașcolare.

Obiective	Resurse financiare	Resurse umane	Autoritate	Responsabili	Orizont de timp	Indicatori de performanță
1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului ;	- Bugetare - Sponsorizări	- C.P.; CE	- C.A.; - I.J.P.;	- Conduc. școlii ; - Consilierul educativ.	An școlar 2022 2027	- Participarea reprez. I.J.P. La orele de dirigenție; - Creșterea climatului de siguranță fizică și psihică a elevilor.
2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere școlară pentru elevi și părinți	- Bugetare - Extrabugetare	- Consilier școlar; Consilierul educativ.	- C. A.; - O.J.P.C.	- Directori; - C.R.P.	An școlar 2022 2027 Semestrial	- Proiecte comune cadre didactice, elevi-părinți; - Antrenarea părinților în activitățile extrașcolare
3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă.	- Bugetare - Extrabugetare	- Consiliul profesoral	- Respons. comisiilor metodice; - I.J.P.; - A.J.P.C.	- Conduc. școlii ; Consilierul școlar ; Consilierul educativ.	An școlar 2022 2027 semestrial	- Întâlniri periodice ale elevilor cu reprezentanți ai I.J.P. și ai O.J.P.C.; - Chestionare; - Armonizarea climatului de muncă.
4. Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc	Bugetare - Extrabugetare	- Director	- Director și administrator	- Directorul	An școlar 2022 2027	- Verificarea periodică a situațiilor problematice cu adoptarea de măsuri adecvate în timp util

Ținta nr. 5. Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare.

Obiective	Resurse financiare	Resurse umane	Autoritate	Responsabili	Orizont de timp	Indicatori de performanță
1. Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrata pe elev;	- Proprii	- Șefi comisii metodice;	- C. P.; - Conducerea școlii ;	- Directori; - Consiliul educativ.	An școlar 2022 2027	- Analiza periodică a progresului școlar.
2. Monitorizarea activității C.D.	- Bugetare - Extrabugetare	- Conducerea școlii - Responsabil formare cont.	- C. P; - Directorul școlii	- Conducerea școlii; CEAC	An școlar 2022 2027 semestrial	- Inspecții tematice - Inventarierea inovațiilor didactice eficiente;
3. Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții;	- Bugetare - Extrabugetare	- C.P. - Responsabil formare continuă	- Responsabili comisii metodice;	- Conducerea școlii;	An școlar 2022 2027 semestrial	- Demonstrații practice de diseminare
4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, Cercurilor pedagogice;	- Proprii	- Consiliul profesoral - Comisii	- Resp. comisii metodice; - I.J.P. - O.J.P.C.	- Conducerea școlii; - Șefii de Catedre.	An școlar 2022 2027 semestrial	- Prin nr. de lecții și calitatea acestora
5. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale (teste,bacalaureat);	- Bugetare - Extrabugetare	- C.P. - profesori de specialitate	- Responsabili comisii metodice; - I.S.J.	- Conducerea școlii ;	An școlar 2022 2027	- Analize periodice a nivelului de performanță
6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare	- Bugetare - Extrabugetare	- C.P. - profesori de specialitate	- Responsabili comisii metodice; - I.S.J.	- Conducerea școlii ;	An școlar 2022 2027	- Analize periodice a nivelului de performanță

Ținta nr. 6. Extinderea învățării informatizate

Obiective	Resurse financiare	Resurse umane	Autoritate	Responsabili	Orizont de timp	Indicatori de performanță
1. Continuarea programului de dotare a școlii cu rețele de calculatoare; - Respectarea standardelor de dotare a laboratoarelor de informatică	- Bugetare - Extrabugetare	- Cadre didactice; - Formatori	Consiliul de administrație	- Directori - Responsabil comisie metodică	An școlar 2022 2027	- Implicarea în proiectul școlar a unui număr de c.d. și elevi mai mare decât cel preconizat prin formularul de aplicație
2. Formarea și consilierea c. d. în folosirea eficientă a rețelelor de calculatoare și a programelor A.E.L. și S.E.I. în lecție - Formarea competențelor de utilizare și creare de softuri educaționale;	- Bugetare - Extrabugetare - Materiale (suporturile de curs, fișe de lucru calculatoare, imprimante, copiatoare)	- Cadre didactice; - Formatori	- Consiliul de administrație - Cons. Prof.	- Directori - Resp. formare continuă - Cadrele didactice - Responsabili comisii metodice	An școlar 2022 2027	- Implicarea în proiectul școlar a unui număr de cadre didactice și elevi mai mare decât cel preconizat prin formularul de aplicație

Ținta nr. 7. Asigurarea bazei materiale pentru un învățământ de calitate

Obiective	Resurse financiare	Resurse umane	Autoritate	Responsabili	Orizont de timp	Indicatori de performanță
1. Asigurarea unui ambient confortabil pentru elevi în cadrul școlii de nivel U.E.	- Extrabugetare; - Sponsorizări	- C.P.; - APCNMS.; - Reprez. ai instituțiilor abilitate.	- Consiliul de Administrație; - Director	Conducerea școlii;	An școlar 2022 2027	- Evaluare pe baza standardelor specifice; - Asumarea de către corpul profesoral a viziunii privind asigurarea calității promovate de structurile abilitate în domeniu.
2. Asigurarea de dotări specifice procesului didactic	- Bugetare - Extrabugetare	- Formatori; - Șefi de catedre.	- C.A.; - Administrator - Director	- Conducerea școlii; Administrator	An școlar 2022 2027	- Evaluare pe baza standardelor specifice
3. Diversificarea surselor de venituri extrabugetare	- Bugetare - Extrabugetare	- Director; - Contabil; - Reprez. părinților.	- Director - Administrator - Contabil	- Conducerea școlii; - Contabil	An școlar 2022 2027 semestrial	- Evaluare pe baza standardelor specifice, - Raport situație financiară

9. IMPLEMENTAREA PLANULUI STRATEGIC

9.1. ACȚIUNI

Pentru implementarea cu succes a planului strategic se vor lua următoarele măsuri:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revăzute și modificate cu regularitate (ex. o dată la 6 luni);

- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.

- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare).

- Prin Consiliul de Administrație se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

9.2. EVALUAREA

Puncte critice în cadrul procesului de implementare a planului strategic	Acțiuni
Implementarea planului strategic nu este luată în serios.	Conform planului operațional va fi evaluată realizarea fiecărui obiectiv;
Intervalele de timp nu sunt respectate	Lunar, în Consiliul de Administrație, se va urmări respectarea termenelor calendaristice și se vor propune măsuri de remediere;
Elementele care nu au fost implementate nu sunt discutate, rămân ca sarcini neîndeplinite	Sarcinile neîndeplinite vor fi reprogramate, după analiza cauzelor; vor fi trasate noi responsabilități;
Oportunitățile externe sunt refuzate conștient și/sau nu sunt revizuite	Se va analiza trimestrial modificarea condițiilor externe și apariția de noi oportunități.

9.3. STUDII:

De impact	Se va urmări atingerea scopurilor propuse. Efectele de lungă durată vor fi măsurate după terminarea proiectului. Vor fi identificate schimbările pe care proiectul le-a produs în școală.
Asupra rezultatelor în timp	Se va monitoriza gradul de atingere a obiectivelor propuse

9.4. GRUP-ȚINTĂ

Beneficiari direcți: elevii

Refacerea echității în educație și formarea competențelor de bază pentru toți elevii, astfel încât să favorizeze pregătirea profesională ulterioară și participarea la viața activă, prin:

- Aprofundarea studiului limbii, istoriei și civilizației române ca elemente fundamentale pentru păstrarea identității naționale, în contextul integrării noastre europene și al globalizării, caracteristici majore ale proceselor contemporane;
- Programe de asimilare a limbajului informatic și de asigurare a condițiilor pentru învățarea și utilizarea fluentă a două limbi de circulație internațională, condiții indispensabile pentru o comunicare eficientă și pentru accesul la informație în societatea educațională;
- Programe de educație multiculturală și interculturală;
- Stimularea și recompensarea materială a elevilor premiați la olimpiadele și concursurile școlare;
- Realizarea unor programe integrate privind antrenarea elevilor în activități culturale și sportive extrașcolare;
- Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a examenelor naționale. Organizarea probelor de simulare, prelucrarea datelor și adoptarea unor programe de acțiune reparatorie acolo unde este cazul.

Beneficiari indirecți: cadrele didactice, familia, comunitatea locală

Rolul familiei în educarea copilului și adolescentului este definitoriu.

Grupul țintă principal al acestui proiect îl constituie elevii, dar la acest grup țintă putem ajunge prin cadrele didactice - care deși reprezintă un grup țintă secundar, este grupul țintă cheie al acestui proiect. Sprijinirea activităților de învățare ale elevilor se poate face doar prin adaptarea informației la nevoile și nivelul de înțelegere al elevilor. Consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ și racordarea la cerințele contemporane, presupun următoarele direcții majore de acțiune în strategia dezvoltării instituționale în domeniul curriculum:

- Sprijinirea cadrelor didactice în aplicarea curriculum-ului național, respectiv în dezvoltarea de curriculum la nivelul școlii, pe domenii: adaptarea la grupurile țintă, alegerea conținuturilor adecvate, stabilirea strategiilor și mijloacelor care să favorizeze dezvoltarea individuală și personală a elevilor, practicarea unei evaluări formative și stimulative;
- Ameliorarea calității învățământului, a performanțelor generale ale tuturor elevilor și obținerea de performanțe superioare ale învățării, prin exercitarea unui nou sistem de monitorizare și control al calității în învățământ, centrat pe performanțe și competitivitate.
- Proiectarea unui plan de școlarizare adaptat cerințelor elevilor și comunității locale.

PLAN DE DEZVOLTARE A ȘCOLII PENTRU PERIOADA 2022-2027

I. CURRICULUM						
Funcția managerială	Obiective	Termene	Stadiul de realizare	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță
1	2	3	4	5	6	7
I.1. Proiectare/planificare	1. Cunoașterea elementelor conceptuale ale Curriculum-ului Național revizuit și prezența acestora în vocabularul și practica cadrelor didactice;	Scurt și mediu	În curs de desfășurare	Cadre didactice, programe revizuite, ghiduri metodologice	Directori, șefii ariilor curriculare.	Gradul de stăpânire a Curriculum-ului Național
	2. Elaborarea proiectului de curriculum la decizia școlii în funcție de nevoile elevilor, părinților, comunității locale și în funcție de condițiile existente în școală;	Ianuarie- în fiecare an	În curs de desfășurare	Planuri cadru, documente oficiale I.S.J. și MEdC, proiecte de programe.	Directori, șefii ariilor curriculare.	Activitatea desfășurată dovedește cunoașterea, respectarea și aplicarea planurilor cadru, a curriculum-ului național,CDS.
	3. Elaborarea proiectului activității extracurriculare (extra-clasă și extrașcolară) și al concursurilor școlare.	Octombrie în fiecare an	În curs de desfășurare	Calendarul activităților educative	Director adjunct, șeful comisiei metodice a diriginților.	Activitățile sunt programate în concordanță cu calendarul activităților la nivel național și răspund nevoilor elevilor
	4. Coordonarea activității de elaborare a planurilor manageriale ale comisiilor metodice/catedrelor	Octombrie- în fiecare an	Finalizat	Cadre didactice, documente ISJ.	Directorii, comisie metodică.	Predarea la timp a dosarelor comisiilor metodice.
I.2. Organizare	1. Crearea unei bănci de date curriculare: planuri cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, planificări, proiecte de unități de învățare, dicționare de termeni curriculari;	Scurt și mediu	În curs de desfășurare	Documente curriculare	Directorii, șefii ariilor curriculare, bibliotecarul	Crearea băncii de date.
	2. Asigurarea manualelor necesare elevilor din clasele V-XII;	Octombrie- în fiecare an	Finalizat	Cadre didactice, manuale	Directorii, bibliotecarul, responsabilul cu manualele, diriginții	Toți elevii din clasele V-XII au manuale

1	2	3	4	5	6	7
	3. Asigurarea bazei logistice pentru activitățile extracurriculare și concursurile școlare.	Periodic		Conform cu specificul activității	Directorii, contabil, bibliotecar, cadrele didactice	Organizarea și desfășurarea în bune condiții a activităților.
I.3. Conducere operațională	1. Asigurarea abilitării și oferirea de consultanță în probleme de curriculum tuturor cadrelor didactice	Permanent	În curs de desfășurare	Cadre didactice, programe școlare, ghiduri metodologice	Directorii, , șefii ariilor curriculare	În raport cu deciziile proprii ale responsabililor.
	2. Monitorizarea ofertei educaționale, coordonarea și realizarea ofertei C.D.Ș.	Periodic	La termenele planificate	Analiza de nevoi ale elevilor, părinților, comunității locale	Toate cadrele didactice	Conform criteriilor de monitorizare și evaluare
	3. Supervizarea desfășurării activităților extracurriculare și a concursurilor școlare	Conform calendarului	La termenul planificat	Planificările diriginților, șefului comisiei metodice a diriginților, ISJ, MECD	Directorii, șeful comisiei metodice a diriginților	Activitățile sunt educative, atractive și satisfac nevoile elevilor
I.4. Control și evaluare	1. Evaluarea ofertei educaționale și a performanțelor educaționale pe baza criteriilor de monitorizare și evaluare stabilite prin proiectul de curriculum sau prin proiectele de dezvoltare;	Anual, luna mai	La termenul planificat	Rezultatele elevilor, cererile elevilor și părinților	Directorii, șefii ariilor curriculare,	Conform criteriilor de monitorizare și evaluare
	2. Realizarea unui sistem intern de evaluare a calității curriculum-ului la decizia școlii predat elevilor;	Periodic	În curs de desfășurare	Cadre didactice, instrumente de evaluare, date stocate	Directorii, șefii ariilor curriculare	Rapoarte despre calitatea învățării, eficientizarea actului instructiv-educativ
	3. Analiza aspectelor curriculare pe baza rapoartelor întocmite de șefii ariilor curriculare / comisiilor metodice.	Periodic	La termenele stabilite	, șefii ariilor curriculare, date stocate, rapoarte de analiză.	Directorii, șefii ariilor curriculare	Conform criteriilor de evaluare stabilite.
I.5. Comunicare	1. Repartizarea clară a sarcinilor fără a supralicita sau a neglija unele cadre didactice;	Permanent	În curs de desfășurare	Resurse umane, materiale, financiare necesare îndeplinirii sarcinilor	Directorii	Realizarea la termenul stabilit a sarcinilor.
	2. Participarea la realizarea planului anual de inspecții generale, tematice, speciale împreună cu reprezentanții desemnați ai ISJ Iași	Periodic	La termenele stabilite	Cadre didactice	Directorii, șefii ariilor curriculare,	Realizarea la standardele cerute de metodologie

1	2	3	4	5	6	7
	3. Dezvoltarea la nivelul școlii a unei culturi a portalurilor educaționale în scopul valorificării educației online de către cadre didactice și elevi.	Permanent	În curs de desfășurare	Cadrele didactice, elevii, internet	Directorii, profesorii de informatică, inginerul de sistem	Numărul de portaluri frecventate
I.6. Motivare	1. Asigurarea unei atmosfere deschise, stimularea dezvoltării locale de curriculum pe baza experienței elevilor, specificului local;	Permanent	În curs de desfășurare	Cadrele didactice, elevii, părinții	Directorii, liderii de grupuri și de opinie	Rezultate deosebite în formarea elevilor
	2. Evidențierea și, după posibilități, recompensarea cadrelor didactice care s-au evidențiat în mod deosebit în activitatea de dezvoltare a CDȘ.	Periodic	La termenul stabilit	Cadrele didactice, resursele materiale, financiare	Directorii, contabilul,	Numărul de cadre didactice evidențiate sau recompensate
I.7. Implicare și participare	1. Elaborarea și transmiterea către cei abilitați de lege a documentelor privind dezvoltarea curriculară locale;	Anual	La termenul stabilit	Cadrele didactice	Directorii, șefii ariilor curriculare,	Acuratețea și relevanța datelor transmise
	2. Transmiterea către ISJ, CNC a propunerilor cadrelor didactice de îmbunătățire a curriculum-ului național;	Scurt	Proiect	Cadrele didactice	Directorii, șefii ariilor curriculare,	Numărul propunerilor
	3. Implicarea cadrelor didactice în realizarea de soft-uri educaționale;	Anual, luna februarie	În derulare	Cadrele didactice, internet	Directorii, șefii ariilor curriculare,	Participarea la concursurile pentru soft-uri educaționale
	4. Participarea cadrelor didactice la seminarii, cursuri de abilitare curriculară, perfecționare pe probleme de curriculum.	Periodic	La termenele stabilite	Cadrele didactice	Directorii, responsabilul cu perfecționarea continuă	Numărul de participanți
I.8. Formarea și organizarea grupurilor și echipelor	1. Constituirea comisiilor metodice la nivelul școlii;	Anual, luna septembrie	Finalizat pe anul în curs	Cadre didactice	Directorii, șefii comisiilor metodice	În raport cu decizia directorului
	2. Organizarea Comisiei pentru curriculum, a echipelor de proiect în funcție de necesități și de activitățile proiectate;	Anual, luna septembrie	Finalizat pe anul în curs	Cadre didactice	Directorii, șefii comisiilor metodice	În raport cu deciziile directorului, șefilor comisiilor metodice

1	2	3	4	5	6	7
	3. Constituirea comisiilor de îndrumare, control, evaluare a calității conținuturilor predate elevilor.	Periodic	La termenele stabilite	Cadre didactice, elevii, resurse materiale, date stocate	Directorii, șefii comisiilor metodice	Rapoarte relevante ale comisiilor
I.9. Negocierea și rezolvarea conflictelor	1. Asigurarea coerenței între curriculum-ul național și dezvoltarea locală.	Anual	Demarat	Cadrele didactice	Directorul, cadrele didactice	În raport cu deciziile Consiliului pentru curriculum
	2. Asigurarea coordonării între diferitele discipline / module / criterii de predare-învățare-evaluare stabilite de fiecare cadru didactic.	Permanent	În curs de desfășurare	Cadrele didactice, programe, planificări	Directorii, consiliul pentru curriculum, șefii ariilor curriculare	Cunoașterea obiectivelor cadru/de referință, a competențelor generale/specifice pentru disciplina predată
	3. Cunoașterea, prevenirea și, când este cazul, rezolvarea conflictelor de prioritate între reprezentanții discipline, în concordanță cu nevoile și interesele elevilor.	Permanent	În curs de desfășurare	Consiliul Consultativ al Elevilor, Consiliul Profesorat	Directorii, Consiliul de Administrație	Cunoașterea problemelor generatoare de conflicte.

II. RESURSE UMANE						
Funcția managerială	Obiective	Termene	Stadiul de realizare	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță
1	2	3	4	5	6	7
II.1. Proiectare/planificare	1. Elaborarea proiectului de dezvoltare a resurselor umane: recrutare, selecție, utilizare, motivare, disponibilizare - privind atât personalul didactic cât și cel nedidactic;	Anual	Demarare	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, legislația muncii, regulamentele școlare	Directori, secretar șef, Consiliul de administrație	Îndeplinirea obiectivelor în conformitate cu prevederile legii.
	2. Scoaterea la concurs a posturilor vacante și stabilirea criteriilor de selecție a cadrelor, în acord cu legislația în vigoare;	Dacă este cazul	Dacă este cazul	Regulamentele școlare, legislația muncii, bibliografie pentru concurs	Directori, secretar șef, Consiliul de administrație	Încadrarea cu personal capabil să satisfacă exigențele postului și nevoile școlii
	3. Elaborarea fișelor posturilor în acord cu specificul acestuia și cu legislația în vigoare.	Anual, luna octombrie	Finalizat pe anul în curs	Regulamentele școlare, legislația muncii, normarea personalului	Directorii, Consiliul de administrație	Semnarea fișei postului de către toți angajații
II.2. Organizare	1. Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante;	Dacă este cazul	Dacă este cazul	Regulamentele școlare, legislația muncii	Directorii, Consiliul de administrație	Ocuparea posturilor de o persoană calificată corespunzător
	2. Cuprinderea elevilor în colectivele și formele de educație stabilite prin lege (constituirea claselor, grupelor, etc.)	Anual, luna septembrie	Finalizat pe anul în curs	Elevi, cadre didactice, regulamente, rezultatele examenelor de admitere	Directorii	Încadrarea în termen la indicatorii stabiliți prin planul de învățământ
	3. Organizarea concursurilor și a tuturor formelor de admitere pe bază de selecție, conform metodologiilor stabilite;	Anual	În derulare	Elevi, cadre didactice, regulamente, metodologii de desfășurare	Directorii, Consiliul de administrație	Desfășurarea fără incidente a tuturor concursurilor și examenelor de admitere. Realizarea planului de școlarizare
	4. Încadrarea tuturor categoriilor de personal conform legislației în vigoare;	Când este cazul	Finalizat pe anul în curs	Personalul școlii, regulamentele școlare, legislația muncii	Directorii, secretarul șef	Realizarea încadrării, cu personal corespunzător, în cel mai scurt timp posibil

1	2	3	4	5	6	7
	5. Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii.	Permanent	În derulare	Personalul școlii, elevii	Directorii, responsabilul comitetului pentru sănătate și securitate în muncă, medicul școlii	Nu se înregistrează evenimente deosebite, iar personalul are o stare de sănătate corespunzătoare și este apt pentru a lucra în învățământ
II.3. Conducere operațională	1. Normarea și utilizarea personalului din subordine, inclusiv dirigenții;	Zilnic	În curs de desfășurare	Personalul școlii, fișe de pontaj, condică de prezență	Directorii, secretarul șef, administratorul	Sarcinile zilnice sunt rezolvate operativ
	2. Încheierea contractelor de muncă cu întreg personalul, conform legislației în vigoare;	Anual, luna octombrie	Finalizare pe anul în curs	Contracte de muncă	Directorii, liderul sindical	Semnarea contractelor de muncă
	3. Realizarea procedurilor disciplinare și de rezolvare a contestațiilor.	Când este cazul	Când este cazul	Personalul școlii, statutul personalului didactic, regulamentele școlare	Directorii, Consiliul profesoral, Consiliul de administrație	Rezolvarea situațiilor se face conform legislației în vigoare
	4. Realizarea procedurilor de disponibilizare în conformitate cu legislația în vigoare (concediere și pensionare).	Anual sau când este cazul	Când este cazul	Personalul în cauză	Directorii, secretarul șef, Consiliul profesoral, Consiliul de administrație	Rezolvarea situațiilor se face conform legislației în vigoare
II.4. Control și evaluare	1. Evaluarea periodică a personalului nedidactic.	Anual	La data stabilită	Personalul nedidactic, fișa individuală de evaluare	Consiliul de administrație, șefii de compartiment, directorii	90% din personal nedidactic are calificativul „foarte bine”
	2. Asistențe la lecții, lecții deschise, activități metodice;	Periodic	În curs de desfășurare	Personalul didactic, fișe de asistență, proiecte didactice, planificări	Directorii, , șefii comisiilor metodice	Personalul inspectat obține cel puțin calificativul „bine”

1	2	3	4	5	6	7
	3. Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și de specialitate solicitate de ISJ, structurile superioare.	Periodic	La solicitare	Resurse informaționale, rapoarte	Directorii, serviciile specializate ale școlii	Corectitudinea datelor, corelarea adecvată a informațiilor solicitate
	4. Stabilirea calificativului anual al personalului didactic și didactic auxiliar în cadrul Consiliului de administrație, la propunerea șefului de catedră / compartiment	Anual, luna septembrie	Finalizat pentru anul școlar trecut	Fișa postului, fișa de evaluare, raport de activitate	Directorii, șefii de compartimente, Consiliul de administrație	90% din personal didactic și didactic auxiliar are calificativul „foarte bine”
II.5 Comunicare	1. Fluidizarea informațiilor la toate nivelurile;	Permanent	În curs de desfășurare	Resurse informaționale	Personalul școlii, elevii	Operativitate în rezolvarea problemelor
	2. Aplicarea în practică a tehnicilor de comunicare prin activități de pe trecere comună a timpului liber.	Periodic	Proiect	Resurse materiale și financiare proprii	Șefii de compartimente, directorii	Relațiile interpersonale sunt adecvate
II.6. Motivare	1. Realizarea încadrării corecte pe post;	Anual, luna septembrie	Finalizat pentru anul în curs	Personalul școlii, legislația muncii	Directorii, secretarul șef	State de funții corecte
	2. Întocmirea orarului după principiile psihopedagogice, ținând cont de curba de efort;	Anual, luna septembrie	Finalizat pentru anul în curs	Fișa de încadrare, schemele orare	Directorii, comisia pentru întocmirea orarului	Orar funcțional, în acord cu normele psihopedagogice
	3. Repartizarea echitabilă și în conformitate cu criteriile naționale și locale a stimulentei materiale și morale stabilite prin lege pentru întreg personalul, precum și pentru elevi.	Periodic, conform legii	În curs de desfășurare	Resurse bugetare și extrabugetare, legislația în vigoare	Directorul, Consiliul de administrație, contabilul	Implicarea mai activă în rezolvarea problemelor a celor stimulați, motivarea celorlalți
II.7. Implicare și participare	1. Asigurarea cadrului instituțional propice pentru democratizarea luării deciziilor;	Permanent	În curs de derulare	Toate categoriile de personal, reprezentantul elevilor, al părinților	Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, Consiliul consultativ al elevilor, Consiliul reprezentativ al părinților	Acceptarea, fără rezistență, a deciziilor conducerii

1	2	3	4	5	6	7
	2. Conceperea unui sistem intern de comunicare operativ și eficient;	În primul an al proiectului managerial	Finalizat	Toate categoriile de personal	Directorii, responsabili compartimentelor,	Operativitate în rezolvarea problemelor
	3. Încurajarea inițiativei proprii, implicarea în proiecte și acțiuni, fără discriminări;	Permanent	În curs de desfășurare	Toate categoriile de personal	Directorii, Consiliul de administrație, Consiliul prof.	
	4. Responsabilizarea personalului printr-o mai mare implicare în luarea deciziilor.	Permanent	În curs de desfășurare	Toate categoriile de personal	Directorii, Consiliul de administrație, șefii de compartimente	
II.8. Formarea și dezvoltarea profesională și personală	1. Formarea continuă generală - corelată cu evaluarea întregului personal didactic;	Periodic	În curs de desfășurare	Resurse umane și materiale	Directorii, responsabilul cu formarea continuă, cadrele didactice	Comisiile metodice realizează activitățile planificate
	2. Asigurarea consilierii generale și specifice pentru întreg personalul;	Permanent	În curs de desfășurare	Personalul școlii	Directorii, șefii de compartimente	Activitatea decurge normal, fără probleme majore
	3. Participarea la programe de formare continuă în management educațional și informare la zi în domeniu.	Conform programului ofertanților de activități de formare	Proiect	Personalul didactic	Directorii, responsabilul cu formarea continuă, cadrele didactice	Cel puțin 30% din cadrele didactice participă la diferite activități de formare
II.9. Formarea și organizarea grupurilor și dezvoltarea echipelor	1. Asigurarea eficienței activității cadrelor didactice, a comisiilor metodice, a comisiilor pe probleme;	Permanent	În curs de desfășurare	Cadrele didactice	Directorii, șefii comisiilor metodice, responsabili comisiilor pe probleme	Rezultate bune obținute în activitatea instructiv-educativă
	2. Crearea echipelor pentru participarea activă a cadrelor didactice la diferite proiecte locale, naționale, internaționale	Anual	În curs de desfășurare	Cadrele didactice cu disponibilitate, elevii, internet	Directorii, coordonatorii proiectelor, inginerul de sist.	Existența spiritului de competiție, rezultatele obținute

1	2	3	4	5	6	7
	3. Dezvoltarea liberei inițiative și formarea echipei personalului administrativ.	Permanent	În curs de desfășurare	Personalul nedidactic	Directorul adjunct, administratorul	Spațiile școlare sunt permanent pregătite pentru buna desfășurare a activității
II.10. Negocierea și rezolvarea conflictelor	1. Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între: elevi, cadre didactice, personal nedidactic, părinți, etc.;	În caz de nevoie	În caz de nevoie	Personalul școlii, elevii, părinții	Directorii, consiliul de administrație, diriginții, cadrele didactice, Consiliul reprezentativ al elevilor, al părinților, psihopedagogul	Existența unui climat de înțelegere, bunăvoință
	2. Dezvoltarea capacității de autocontrol în scopul rezolvării pe cale amiabilă a conflictelor de orice natură.	Permanent	Proiect	Toate categoriile de personal	Directorii, șefii de compartimente, personalul școlii	Încetarea stărilor conflictuale în fază incipientă

III. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE						
Funcția managerială	Obiective	Termene	Stadiul de realizare	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță
III.1. Proiectare	1. Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții și dotări al unității școlare;	Anual	Finalizat	Analiza de nevoi, documentația financiar-contabilă	Director Contabil, administrator	Proiect funcțional
	2. Identificarea posibilelor surse de finanțare extrabugetară;	Permanent	În derulare	Analiza de nevoi a școlii	Directorii, contabil	Utilizarea eficientă a resurselor
	3. Întocmirea documentației pentru investiții, reparații, curățenie, igienizare	Conform planificării	Proiect	Documentația financiar-contabilă	Directorii, contabil, administrator	Buget realist, funcțional, cu respectarea strictă a dispozițiilor legale
III.2. Organizare	1. Repartizarea bugetului primit, conform legii, pe articole și capitole bugetare;	Trimestrial / anual	Finalizat	Fondurile alocate de Consiliul local	Directorul, contabil șef	Datorii cât mai mici față de furnizori
	2. Procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților;	Permanent	Demarat	Analiza de nevoi, fondurile extrabugetare	Director Contabil șef	Eficiența utilizării fondurilor în condiții legale
	3. Repartizarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar conform planificării.	Periodic	Demarat	Mijloace fixe, obiecte de inventar, inventarul școlii	Administratorul, contabilul, comisia de inventariere	Dotarea corespunzătoare pentru buna desfășurare a activității
III.3. Conducere operațională	1. Realizarea execuției bugetare;	Lunar	În derulare		Director, contabil șef	Realizarea la timp a documentelor contabile
	2. Realizarea planului de achiziții;	Periodic	Demarat	Analiza de nevoi	Contabil șef, administrator	Îndeplinirea planului de achiziții în proporție de peste 75%
	3. Alocarea burselor și distribuirea alocațiilor de stat pentru copii, abonamentelor gratuite și celorlalte forme de ajutor stabilite prin lege;	Permanent	Demarat	Resurse de la bugetul de stat	Secretarii, comisia de acordare a burselor	Alocarea drepturilor pentru toți elevii care îndeplinesc condițiile legale
	4. Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii;	Permanent	În curs de derulare	Fonduri extrabugetare	Directorii, contabilul, șefii compartimentelor	Eficiența utilizării fondurilor extrabugetare

1	2	3	4	5	6	7
	5. Asigurarea condițiilor de iluminat, de încălzire, de alimentare cu apă, canalizare și asigurarea pazei.	Permanent	În derulare	Resurse de la bugetul local	Directorii, contabilul, administratorul	Existența unor condiții propice desfășurării procesului instructiv-educativ
III.4. Control și evaluare	1. Urmărirea modului de încheiere a exercițiului financiar;	Periodic	În derulare	Resurse financiare, legislație financiară	Directorul	Existența balanței de venituri și cheltuieli
	2. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare;	Periodic	Demarat	Planul de buget, inventarul școlii	Directorii, contabilul, administratorul	Operațiunile financiare executate sunt legale
	3. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar;	Permanent	În curs de derulare	Materiale documentare	Contabilul, directorii, administratorul	Calitatea documentelor
	4. Arhivarea și păstrarea în condiții de securitate a documentelor financiare	La sfârșitul fiecărui an financiar	În derulare	Documentele contabile	Contabilul șef, directorii	Realizarea unei arhive în care documentele să poată fi găsite ușor
	5. Întocmirea rapoartelor financiare solicitate de Consiliul Local, ISJ, etc.	La cerere	Preconizare	Materiale documentare	Directorii, contabilul	Calitatea superioară a documentelor
III.5. Motivare	1. Participarea directă la inițierea și dezvoltarea serviciilor în contrapartidă cu agenții economici sau instituționali ca surse alternative de acoperire a nevoilor;	Permanent	Proiect	Resurse informaționale	Directorii, cadrele didactice	Programe și contracte avantajoase
	2. Responsabilizarea directă prin implicarea în stabilirea priorităților în ceea ce privește cheltuielile și achizițiile.	Permanent	Proiect	Oferte de la furnizori	Directorii, contabilul, cadrele didactice	Cheltuieli justificate, achiziții de calitate corespunzătoare
III.6. Implicare și participare	1. Urmărirea asigurării transparenței în elaborarea bugetului și în execuția bugetară;	Permanent	În derulare	Balanțe financiar-contabile, facturi, ordine de plată	Directorii, contabilul, Consiliul de administrație	Comunicare eficientă

1	2	3	4	5	6	7
	2. Implicarea cadrelor didactice în obținerea de sponsorizări, donații și repartizarea judicioasă a fondurilor obținute.	Periodic	În derulare	Contracte de sponsorizare	Directorii, cadrele didactice, părinții	Valoarea fondurilor procurate
III.7. Formare și dezvoltare profesională și personală	1. Asigurarea formării specifice și a consultanței pentru personalul financiar și administrativ.	Permanent	În derulare	Legislația financiară	Directorii, contabilul, ofertanții de formare	Participarea contabilului și directorilor la cursuri de perfecționare în managementul financiar
III.8. Formarea și organizarea grupurilor și dezvoltarea echipelor	1. Implicarea cadrelor didactice în cunoașterea și aplicarea metodologiilor specifice domeniului financiar;	La începutul fiecărui an financiar	Proiect	Cadrele didactice, legislația financiară	Directorii, contabilul, cadrele didactice, administratorul	Transparență în evidența contabilă
	2. Pregătirea unei echipe de inventariere și de casare a bunurilor materiale	La începutul anului școlar	În curs de finalizare	Cadre didactice, liste cu inventarul școlii	Membrii comisiei de inventariere și de casare, contabilul, administratorul	Existența unei situații clare cu toate bunurile școlii
	3. Formarea unei echipe de recepție a bunurilor materiale achiziționate	Permanent	În derulare	Produse achiziționate, facturi	Contabil, administrator, comisia de recepție	Evidența clară a achizițiilor
	4. Formarea grupurilor de studiu a ofertelor de bunuri și servicii	Permanent	În derulare	Oferte de bunuri și servicii	Contabilul, comisia de studiu a ofertelor	Alegerea celei mai avantajoase oferte

1	2	3	4	5	6	7
III.9. Negocierea și rezolvarea conflictelor	1. Stabilirea unei modalități de negociere a variantei optime de execuție bugetară;	La încheierea negocierilor	Proiect	Metode și tehnici de negociere	Directorii, Consiliul de administrație, contabilul	Alegerea variantei optime
	2. Negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare;	Permanent	În derulare	Tehnici și procedee convingătoare	Directorii, sponsorii	Sponsorizări numeroase și consistente
	3. Medierea conflictelor între cei care atrag fonduri și cei care achiziționează bunuri și servicii;	Permanent	În derulare	Metode și tehnici de mediere	Directorii, personalul implicat	Calitatea bunurilor achiziționate
	4. Asigurarea condițiilor optime pentru buna desfășurare a controlului financiar preventiv, a controalelor curții de conturi, etc.	Periodic	La datele planificate de organisme de profil	Logistica corespunzătoare, materialele documentare	Directorii, contabilul, revizorii contabili	Raportul de control financiar favorabil
	5. Implicarea în medierea discuțiilor cu părinții în vederea folosirii judicioase a sumelor provenite din contribuția acestora.	Periodic	În derulare	Tehnici și metode de mediere	Directorii, consiliul reprezentativ al părinților	Sprijinirea de către părinți a demersurilor inițiate de școală

IV. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE						
Funcția managerială	Obiective	Termene	Stadiul de realizare	Resurse	Responsabilități	Indicatori de performanță
1	2	3	4	5	6	7
IV.1. Proiectare	1. Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile;	Periodic	În derulare	Resurse umane și materiale	Directorii, Consiliul de administrație	Satisfacerea nevoilor comunității locale
	2. Elaborarea planurilor / programelor de dezvoltare a unității școlare pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale;	Anual	Finalizat	Resurse umane și materiale	Directorii, Consiliul de administrație	Buna imagine a școlii în comunitate
	3. Participarea la elaborarea planului anual de inspecție (generală, tematică și specială) împreună cu I.S.J.;	Anual	În derulare	Cadrele didactice, inspectorii, metodiștii	Directorii	Realizarea planului anual de inspecție
	4. Informarea tuturor categoriilor și organizațiilor interesate / beneficiare în legătură cu activitatea unității școlare și cu programele naționale de reformă în curs.	Permanent	În derulare	Programe de activitate, programe de reformă	Directorii, Consiliul de administrație	Coerență și eficiență în relațiile cu grupurile de interese
IV.2. Organizare	1. Colaborarea cu autoritățile locale, cu instituțiile și partenerii comunitari, cooperare cu alte instituții și organizații naționale și europene;	Permanent	În derulare	Resurse umane, resurse informaționale și financiare	Directorii, Consiliul de administrație	Atragerea de resurse în funcție de nevoi și de rezultatele obținute

1	2	3	4	5	6	7
	2. Încheierea de contracte cu agenții economici, ONG-uri și alte organizații privind prestări reciproce de servicii.	Permanent	Demarare	Resurse umane, materiale, financiare	Directorii, contabil șef, administrator, responsabilul cu programele și parteneriatele	Colaborare fructuoasă cu agenții economic, ONG-urile, alte organizații
IV.3. Conducere operațională	1. Aplicarea programelor naționale de reformă și întocmirea documentelor de implementare;	Permanent	În derulare	Programe de reformă, proiecte de investiții, documentația necesară	Directorii, șefii ariilor curriculare,	Rezultate remarcabile, documentații pertinente
	2. Dezvoltarea legăturilor cu Poliția, Jandarmeria, Pompierii în vederea asigurării unui climat de securitate pentru elevi și cadre;	Permanent	În derulare	Programe de parteneriat, poliție, pompieri, jandarmi	Directorii, Consiliul de administrație	Relații de bună colaborare, acțiuni comune reușite
	3. Receptivitate la nevoile comunitare;	Permanent	În derulare	Analiza nevoilor comunității locale	Directorii, Consiliul de administrație	Relații de bună colaborare cu comunitatea locală
	4. Informarea comunității locale și a organizațiilor interesate în legătură cu oferta educațională și planul de dezvoltare al școlii.	Periodic	La date stabilite	Oferta educațională, rapoarte informative	Directorii, Consiliul de administrație	Comunitatea cunoaște oferta educațională a școlii
IV.4. Control și evaluare	1. Elaborarea rapoartelor privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale și a programelor de îmbunătățire a calității educației;	Semestrial	La date stabilite	Rapoarte de evaluare a procesului instructiv-educativ	Directorii	Calitatea rapoartelor
	2. Întocmirea documentației pentru evaluarea gradului de realizare a proiectelor și activităților comunitare;	Periodic	La date stabilite	Proiecte, programe	Directorii, Consiliul de administrație	Evaluare pertinentă, conform unor criterii stabilite
IV.5. Motivare	1. Oferirea cadrului logistic (spații, aparatură) pentru programele și activitățile comunitare.	Permanent	Demarare	Resurse umane și materiale	Directorii, administratorul, secretarii	Menținerea bunelor relații cu comunitatea

1	2	3	4	5	6	7
IV.6. Implicare și participare	1. Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanții comunității locale, cu autoritățile locale, oamenii de afaceri, etc.	Periodic	La date stabilite (proiect)	Cadrele didactice, elevii	Directorii, Consiliul de administrație, Consiliul elevilor, diriginții	Reușita întâlnirilor, valorificarea fructuoasă a ideilor benefice cadrelor, elevilor
	2. Implicarea școlii în viața comunității locale;	Permanent	În curs de desfășurare	Programe de participare activă la viața comunității	Directorii, șeful comisiei metodice a diriginților	Acțiuni reușite, de calitate
	3. Implicarea organizațiilor sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor școlii.	Permanent	În curs de desfășurare		Directorii, liderul sindical, consiliul de administrație	Colaborare fructuoasă conducere-sindicat
IV.7. Formare și dezvoltare profesională și personală	1. Organizarea de cursuri / forme de pregătire pentru comunitatea locală.	Periodic	Demarare	Programe, proiecte	Directorii, ONG-urile, Oficiul forțelor de muncă	Organizarea a cel puțin unui curs de reconversie profesională, etc.
IV.8. Formarea și organizarea grupurilor și dezvoltarea echipelor	1. Organizarea unor echipe mixte sau participarea personalului din școală la diferite proiecte de dezvoltare comunitară și la alte proiecte locale, naționale și internaționale.	Periodic	Demarare	Resurse umane, materiale documentare, internet	Cadrele didactice, elevii, membri ai comunității locale	Elaborarea unor proiecte competitive, contribuții reale la realizarea proiectelor comunitare
	2. Formarea unor grupuri, echipe care să se implice activ în viața culturală a comunității locale	La începutul fiecărui an școlar	Finalizat pentru anul în curs	Programe artistice, concursuri pe diferite teme	Directorii, șeful comisiei diriginților, diriginții	Premii la concursuri, activitate culturală atractivă
IV.9. Negocierea și rezolvarea conflictelor	1. Rezolvarea operativă a posibilelor tensiuni dintre școală și instituțiile prestatoare de servicii	La nevoie	Dacă este cazul	Tehnici de mediere a conflictelor	Directorii, Consiliul de administrație, psihopedagogul	Bune relații de colaborare, parteneriat cu instituțiile prestatoare de servicii

1	2	3	4	5	6	7
	2. Implicare în negocierea eventualelor conflicte dintre elevi și autoritățile locale, patronii cluburilor, discotecilor	La nevoie	Dacă este cazul	Tehnici de mediere a conflictelor, regulamentele școlare, legislația în vigoare	Directorii, șeful comisiei dirigenților, psihopedagogul, părinții	Elevii au o comportare civilizată, apreciată în comunitate

PLAN OPERAȚIONAL
anul școlar 2022-2023

Obiectiv	Măsură și acțiuni	Responsabilități	Resurse	Termen	Indicatori de performanță	Observații
I.1. Generalizarea efectivă a învățământului de 10 ani prin soluții în concordanță cu evoluțiile din țările europene	a. Asigurarea prezenței tuturor elevilor la cursuri; - consemnarea corectă a absențelor și motivarea acestora în termen, conform Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a R.O.I.; - stabilirea legăturii cu părinții pentru asigurarea prezenței elevilor la cursuri.	Directorii Profesorii diriginți	Elevi Părinți	Permanent	Număr redus de absențe Promovarea și absolvirea tuturor elevilor cuprinși în clasele IX-X	
	b. Monitorizarea și evaluarea prin asistențe la ore a aplicării Curriculum-ului Național, avându-se în vedere formarea competențelor de bază; - cadrele didactice vor fi antrenate să aplice metode creative în activitățile instructiv-educative, specifice fiecărei discipline de studiu; - se vor efectua asistențe și interasistențe care vor fi valorificate în ședințele de catedră și ale Consiliului profesoral.	Directorii Membrii CEAC	Profesori Elevi	Permanent Conform graficului	4 asistențe / săptămână Existența fișelor de interasistențe	
	c. Promovarea sistematică a unor metode și tehnici moderne de studiu interactive, precum și practicarea de modele și stiluri eficiente de “a învăța cum să înveți”, de “a învăța pentru a ști să faci” și “a învăța permanent”.	Întregul colectiv didactic Responsabilul cu perfecționarea Profesorii metodiști	Elevi Profesori Profesori metodiști și formatori	Permanent	Elevii au capacități și deprinderi specifice muncii intelectuale. Orele sunt atractive, lucru reflectat și în numărul mic de absențe, pe obiecte.	
	d. Monitorizarea desfășurării actului instructiv – educativ conform legislației în vigoare (respectarea duratei orei, a pauzei, realizarea orarului conform normelor psiho-pedagogice, respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, a Regulamentului de ordine interioară)	Directorii Profesorii de serviciu Echipa de orar Diriginti	Întregul colectiv didactic Conducerea școlii	Permanent	Respectarea programului Realizarea orarului Dirigintii vor face cunoscut ROF și ROI în cadrul orelor de dirigentie.	

Obiectiv	Măsurii și acțiuni	Responsabilități	Resurse	Termen	Indicatori de performanță	Observații
I.2. Dezvoltarea accesului la programe internaționale	a. Implementarea programului de informatizare a învățământului; asigurarea accesului la Internet în liceu.	Directorii Profesorii de informatică Inginerul de sistem Contabil șef	Elevi Profesori Responsabili cabinete INFO, AEL MEDIA	Permanent. La orele de informatică, AEL, limbi străine și la toate activitățile extrașcolare care presupun folosirea calculatorului.	Respectarea orarului laboratorului de informatică și pe discipline (utilizarea AEL). Realizarea unui grafic AEL și pt cabinetul MEDIA.	
	b. Asigurarea pregătirii profesorilor pentru utilizarea calculatorului și a soft-urilor educaționale - participarea la cursuri de inițiere în utilizarea calculatoarelor;	Profesorii de informatică		Permanent 15 decembrie 2022	Obținerea certificatului/adeverinței de parcurgere a stagiului de perfecționare de către minimum 15 profesori și 5 angajați din personalul didactic auxiliar.	
	c. Utilizarea eficientă a calculatorului, utilizarea și elaborarea soft-urilor educaționale în activitățile cu elevii.	Profesorii de informatică, prof. Crăciun D., Inginerul de sistem	Elevi	Conform planificării activităților de catedră, 20-25 noiembrie 2022	Realizarea orelor în laboratoarele de informatică conform graficului	Captează atenția și facilitează înțelegerea conținuturilor
	d. Dezvoltarea informaticii de gestiune în administrația liceului.	Directorii Contabilul șef Inginerul de sistem Secretariatul		Permanent	Realizarea bazei de date a liceului	
I.3. Diversificarea formelor de pregătire școlară în raport cu vârsta și nevoile existente de calificare	a. Îmbunătățirea învățării limbilor străine.	Profesorii de limbi străine	Elevi	Permanent	Dezvoltarea capacității de comunicare într-o limbă străină	
	b. Aplicarea unor metode și forme moderne de evaluare școlară și de dezvoltare a creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi.	Întregul colectiv didactic	Elevi	Lunar	Notare ritmică Portofolii	

Obiectiv	Măsuri și acțiuni	Responsabilități	Resurse	Termen	Indicatori de performanță	Observații
II.1. Realizarea unui cadru național privind asigurarea calității	- întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale ale tuturor cadrelor; didactice; - întocmirea planificărilor la dirigiență; - planurile de activitate ale comisiilor metodice; - întocmirea tabelelor nominale cu elevii participanți la concursurile școlare pe baza sondării de opinie a acestora; - întocmirea planului de activități al consiliului de administrație; - stabilirea tematicii consiliilor profesionale; - completarea corectă a tuturor documentelor școlare conform instrucțiunilor (cataloage, foi matricole, carnete de elev, carnete de alocații etc.); - se va urmări prin sondaj ca toate cadrele didactice să efectueze planuri de lecție dezvoltate (debutanții) și schițe de plan de lecție (ceilalți profesori).	Cadrele didactice Șefii de catedre Director adjunct, profesori diriginți Directorii Directorii Cadrele didactice Diriginții Secretariatul Directorii Membrii CEAC	Profesori Elevi	15 octombrie, 2022 25 septembrie, 2022 5 octombrie 2022 5 noiembrie 2022 5 octombrie 2022 15 oct 2022 10 oct 2022 Permanent	Planificări semestriale și anuale pentru toate disciplinele predate la termen Dosarele comisiilor metodice reactualizate la timp Tabele nominale pe discipline Plan CA Plan CP 39 cataloage, baza de date pentru alocații Existența planurilor de lecții sau a schițelor de plan	
II.2. Supunerea debaterii publice a hotărârilor de guvern care privesc învățământul, supunerea pe dezbateri în catedre a legilor în vigoare, pt a fi cunoscute de către debutanți.	Prezentarea în catedre, pentru profesorii debutanți, a legilor în vigoare și a materialelor legislative ce țin de învățământul preuniversitar Reactualizarea permanentă a Statutului personalului didactic și a ROIF.	Directorii Consiliul de Administrație	Profesori	până la 15 dec. 2022 Permanent	Ședințe de catedre, dezbateri pe arii curriculare și aplicarea ROIF în cadrul CP și în cadrul întregii activități.	

Obiectiv	Măsurile și acțiuni	Responsabilități	Resurse	Termen	Indicatori de performanță	Observații
II.3. Adecvarea sistemului educațional la nevoile pieței forței de muncă locale, naționale, europene	a. Analiza de nevoi educaționale ale elevilor și ale intereselor părinților acestora; - Identificarea ocupațiilor și calificărilor nou apărute, evaluarea cererii de pregătire profesională în raport cu dezvoltarea pieței muncii la nivel local / județean / regional / național;	Directorii Psihopedagogul, diriginții Responsabilul cu formarea continua Comisia OSP	Elevi Părinți	Decembrie 2022 Decembrie 2022	Aplicarea fișelor de opțiuni la toate clasele Prezentarea ocupațiilor și calificărilor din zona Pașcani, zona jud. Iași Prezentarea ofertei educaționale a școlii.	
	b. Fundamentarea planului de școlarizare pentru continuarea studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu (ciclul superior al liceului). - fundamentarea planului de școlarizare pentru clasele a IX-a și a V-a.	Directorii Diriginții	Elevi	Noiembrie 2022 noiembrie 2022	Propunerea și realizarea planului de școlarizare pentru clasa a XI-a Realizarea planului de școlarizare la clasele a IX-a și a V-a	
II.4. Asigurarea calității serviciilor de orientare școlară și consiliere profesională	a. Furnizarea serviciilor de orientare școlară și profesională realizată prin cabinetul de asistență psiho-pedagogică a liceului; - lectorate cu părinții.	Profesorii: Moroșan C., Jitaru A., psihopedagogul școlar	Elevi Părinți	Permanent	6 ședințe 3 ședințe	
	b. Formarea diriginților pentru a asigura servicii de orientare școlară și de consiliere pentru elevi.	Profesorii: Sprinceana Anisoara psihopedagogul școlar	Colectiv didactic	Permanent	Realizarea acțiunii de formare în timp util	
	c. Colaborarea liceului cu furnizorii de servicii de consiliere și orientare; - colaborarea diriginților cu psiho-pedagogul și cu centrul de asistență psiho-pedagogică (clasele a VIII-a și a XII-a).	Directorii, Prof. Mitrica E. Diriginții claselor a VIII - a și a XII-a	Elevi	Permanent	activități cu CJAPP	

Obiectiv	Măsuri și acțiuni	Responsabilități	Resurse	Termen	Indicatori de performanță	Observații
II.5. Proiectarea unui sistem modern de evaluare a cunoștințelor și competențelor în vederea creșterii obiectivității evaluării	a. Monitorizarea calității actului instructiv-educativ și a respectării legislației referitoare la învățământul preuniversitar; - informarea cadrelor didactice cu noutățile apărute în legislația școlară.	Directorii	Cadre didactice Elevi	Permanent	Respectarea legislației	
	b. Verificarea periodică a formării competențelor de bază (abilități de comunicare, scriere, calcul matematic etc.); - se vor elabora teste unice de evaluare la început de semestru și pe parcurs; - se vor urmări: evaluarea corectă a cunoștințelor elevilor și sporirea preocupărilor pentru creșterea permanentă a nivelului de pregătire a acestora, cu respectarea integrală a normelor docimologice; - elaborarea unor standarde proprii care să reflecte specificul școlii, ținând cont de standardele naționale.	Directorii , șefii ariilor curriculare.	Elevi	Conform graficelor de la activitățile de catedră	Teste, notare ritmică, forme de evaluare alternativă	
	c. Diversificarea și adecvarea metodelor și tehnicilor de evaluare, în mod special a acelor care încurajează creativitatea, participarea activă, lucrul în echipă, capacitatea de răspuns la solicitări reale, la situații concrete; - antrenarea tinerilor profesori în identificarea noilor metode și tehnici de evaluare care să stimuleze creativitatea, inventivitatea elevilor.	Directorii și comisii metodice	Elevi	Permanent	Aplicarea formelor de evaluare alternativă	

Obiectiv	Măsuri și acțiuni	Responsabilități	Resurse	Termen	Indicatori de performanță	Observații
	d. Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între elevi, profesori și părinți, urmărindu-se în mod constant progresul școlar, diagnosticarea învățării, motivarea profesorilor și elevilor pentru desfășurarea unui proces educativ de calitate; - semestrial vor avea loc ședințe cu părinții, cu care ocazie se va urmări și implicarea mai mare a familiei în realizarea pregătirii și educării elevilor.	Directorii Diriginții	Elevi Părinți Profesori	Permanent	Conform planurilor operaționale ale catedrelor	
	e. Utilizarea calculatorului în procesul de evaluare a elevilor și de comunicare a rezultatelor evaluării.	Profesorii Inginerul de sistem	Elevi	Permanent		
	f. Valorificarea informațiilor conținute de rapoartele comisiilor metodice în cadrul consiliilor profesoriale.	Directorii	Profesori	Conform graficului ședințelor tematice	Realizarea temelor propuse	
	g. Realizarea unei baze de date privind rezultatele evaluărilor naționale pentru diferite discipline, ani școlari, niveluri și discipline de învățământ.	Directorul adjunct Diriginții claselor a XII-a an școlar 2022-2023, informatician	Profesori	30 oct 2022		
II.6.Organizarea administrarea olimpiadelor, concursurilor examenelor naționale	a. Identificarea tinerilor capabili de performanță și pregătirea acestora în vederea susținerii concursurilor școlare; - întocmirea graficului de pregătire suplimentară.	Profesorii Psihopedagogul	Elevi Profesori	Permanent	Rezultatele la concursurile și olimpiadele școlare	
	b. Măsuri compensatorii pentru personalul didactic care desfășoară activități cu tinerii capabili de performanță; - premierea profesorilor ai căror elevi obțin rezultate la concursurile și olimpiadele școlare.	Directorii Contabilul șef		Permanent	Rezultatele la concursurile și olimpiadele școlare Premii	

Obiectiv	Măsuri și acțiuni	Responsabilități	Resurse	Termen	Indicatori de performanță	Observații
III.2. Aplicarea sistemului de evaluare a calității instituțiilor de învățământ în sprijinul măsurilor de descentralizare. Asigurarea calității serviciilor educaționale prin dezvoltare instituțională	a. Elaborarea proiectelor de activitate managerială și a planurilor operaționale anuale și semestriale.	Directorii		oct 2022	Plan managerial anual Plan operațional pe sem. I	
	b. Elaborarea proiectului de buget la nivelul unității de învățământ.	Directorii Contabilul șef		noiembrie 2022	Buget	
	c. Cunoașterea și aplicarea legislației școlare (index legislativ); - prelucrarea și revizuirea în conformitate cu legislația în vigoare a Regulamentului de ordine interioară; - constituirea unui punct de documentare legislativ în care să se regăsească întregul set de acte normative în baza cărora este organizat și desfășurat în România învățământul preuniversitar; - prelucrarea, cu întregul personal al unității, a tuturor actelor normative specifice școlii.	Directorii Bibliotecarul	Elevi Profesori	Permanent Permanent 1 decembrie 2022	Regulamentul de ordine interioară Punct de documentare la bibliotecă și cancelarie 2 activități	
III.3. Creșterea autonomiei unităților de învățământ	a. Asigurarea încadrării unității de învățământ cu personal didactic calificat conform metodologiei și legislației în vigoare; - Încheierea contractelor de muncă cu personalul didactic.	Directorii Secretarul șef	Profesori	Conform graficului de mobilitate a personalului didactic	Realizarea încadrării cu personal didactic calificat; Încheierea contractelor cu profesorii noi	
	b. Alcătuirea unei baze de date operaționale relevante pentru evidența dinamicii resurselor umane; – se va verifica respectarea sarcinilor de serviciu pentru tot personalul liceului, conform fișelor postului.	Directorii Secretarul șef	Profesori	Evaluări semestriale și anuale	Fișele postului pentru tot personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic	
	d. Acumularea și utilizarea resurselor financiare în contextul noilor metodologii de finanțare a unităților de învățământ.	Directorii Contabilul șef	Buget Venituri proprii Sponsorizări	Permanent	Asigurarea unui mediu ambiental propice desfășurării actului didactic	

Obiectiv	Măsurile și acțiuni	Responsabilități	Resurse	Termen	Indicatori de performanță	Observații
III.4. Depolitizarea administrării învățământului	Asigurarea criteriilor obiective de evaluare a personalului didactic	Directorii	Profesori	Permanent	Realizarea cât mai obiectivă a fișelor de evaluare	
IV.1. Ameliorarea sistemului de formare continuă a personalului didactic și a managerilor din școli	a. Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic din liceu (inspecții, examene de titularizare și grade didactice) - formarea abilităților de prospectare corectă a ariilor de interes ale elevilor; - formarea cadrelor capabile să predea opționale.	Directorii Consiliul pentru curriculum	Profesori		Înscrierea la cursurile de perfecționare organizate de CCD a profesorilor debutanți și a celor înscriși la grade didactice	
	b. Asigurarea calității procesului de formare continuă prin activitățile metodico-științifice și psiho-pedagogice realizate la nivelul catedrelor și a cercurilor pedagogice	Directorii Prof. Popescu C. Prof. Apetroae C	Profesori	Cercuri pedagogice - conform programării ISJ	Realizarea activităților demonstrative și teoretice propuse de catedrele implicate	
	c. Consolidarea parteneriatului între învățământul superior și cel preuniversitar în formarea inițială pentru cariera didactică prin care să se asigure adecvarea la finalitățile învățământului preuniversitar, a conținuturilor și metodelor formării universitare	Mentorii	Elevi Studenți		Activități în colaborare cu Universitatea "A.I. Cuza" pe diverse discipline	
	d. Asigurarea calității procesului de formare continuă prin activitățile metodico-științifice și psiho-pedagogice realizate la nivelul unității de învățământ	Directorii	Profesori	Permanent	Conform planurilor manageriale ale comisiilor metodice	
	e. Organizarea și monitorizarea activităților metodice și psiho-pedagogice la nivelul comisiilor metodice și al cercurilor pedagogice pe discipline	Directorii	Profesori	Permanent	Participarea la o activitate pe lună / comisie metodică și un cerc/semestru	
	f. Monitorizarea activității profesorilor debutanți și orientarea acestora la cursurile de abilitare curriculară pe discipline	Directorii Prof. Pintilie O.	Profesori	Permanent	Participare la cursurile de formare de la CCD	

Obiectiv	Măsurile și acțiuni	Responsabilități	Resurse	Termen	Indicatori de performanță	Observații
IV.2. Recorelarea formării continue și formării inițiale a cadrelor didactice	Promovarea programelor de formare necesare pregătirii cadrelor didactice în vederea valorificării rețelei de calculatoare și a soft-urilor educaționale existente în școală.	Directorii Informatician Prof. Vangă B.	Profesori	Semestrul I	Solicitare curs pentru inițiere în utilizarea calculatorului	
IV.3. Creșterea rolului CCD în formarea continuă ca principal ofertant în concordanță cu nevoile profesionale ale cadrelor didactice	Stimularea participării cadrelor didactice la cursurile de aplicare a noilor didactici și pedagogii școlare din oferta de programe a CCD Iași.	Prof. Moroșan C. Directorii	Profesori	Conform graficului CCD		
V.1. Aplicarea noii metodologii privind finanțarea de bază a procesului instructiv - educativ	Participarea la cursurile de instruire organizate de ISJ Iași privind aplicarea noii Metodologii de finanțare a învățământului preuniversitar.	Directorii Contabilul șef		Conform graficului ISJ de implementare a programului		
V.2. Alocarea resurselor necesare pentru asigurarea unor condiții decente de funcționare a unităților școlare	a. Realizarea demersurilor necesare pe lângă ISJ și Primăria Municipiului Pașcani pentru finalizarea la timp a lucrărilor de reparații și igienizare a școlii în vederea deschiderii anului școlar 2019-2020 și obținerea avizului sanitar de funcționare.	Directorii Administratorul	Baza materială	15 august – 5 septembrie 2022	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea actului educativ în anul școlar 2022 - 2023	
	b. Raportarea situațiilor solicitate de ISJ privind obținerea avizului sanitar de funcționare, pregătirea spațiilor de depozitare a produselor alimentare pentru internat;	Directorii Administratorul	Baza materială	Conform termenelor solicitate	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea actului educativ în anul școlar curent.	
	c. Menținerea legăturii permanente cu Primăria, C. L. privitor la starea infrastructurii, asigurarea utilităților, priorități de reabilitare a infrastructurii și de dotare	Directorii Contabilul șef	Autoritățile locale Directorii Contabilul	Permanent	Asigurarea bazei materiale	

Obiectiv	Măsurile și acțiuni	Responsabilități	Resurse	Termen	Indicatori de performanță	Observații
V.3. Fluidizarea mișcării personalului didactic	a. Aplicarea metodologiei MEN privind mobilitatea personalului didactic și a etapelor prevăzute în calendarul de mobilitate	Directorii	Profesori	Conform termenelor prevăzute în calendarul ME dC	Asigurarea unui învățământ de calitate	
	b. Asigurarea transparenței privind mobilitatea personalului didactic	Directorii	Profesori	Permanent	Asigurarea obiectivității angajării cu pers. didactic calificat	
VI.1. Creșterea mobilității cadrelor didactice în spațiul Uniunii Europene	a. Creșterea numărului de cadre didactice participante la vizitele pregătitoare în vederea depunerii de proiecte în parteneriat cu școli din UE. Participarea la mobilități individuale Comenius și Grundtvig	Directorul adjunct, prof. Aparaschivei A. prof. Cășăriu A. prof. Mercas H	Profesori	Permanent	Compatibilizarea sistemului educativ românesc cu sistemele europene	
	b. Identificare de parteneri pentru școli care doresc să inițieze proiecte	Director adjunct prof. Cășăriu A.,	Profesori	Permanent	Stimularea creșterii cooperărilor internaționale	
VI.2. Creșterea participării la studiile de masterat și doctorat	a. Profesionalizarea carierei manageriale prin încurajarea participării la masterate, studii aprofundate, doctorat în domeniul managementului educațional	Directorii,	Profesori	Permanent	Profesionalizarea carierei manageriale	
	b. Stimularea participării profesorilor la completarea studiilor academice postuniversitare	Directorii,	Profesori	Permanent	Absolvirea de cursuri postuniversitare	
VI.3. Creșterea importanței activităților extrașcolare în vederea formării complete a personalității copiilor și tinerilor	a. Susținerea activităților Centrului de excelență prin asigurarea participării elevilor din liceul nostru	Directorii,	Profesori Elevi	Permanent	Creșterea performanțelor școlare	
	b. Stimularea și punerea în valoare a elevilor și tinerilor capabili de performanțe prin concursuri și olimpiade școlare	Directorii, prof. Crăciun D. Prof.metodiști Prof. Pintilie O.	Profesori Elevi	Permanent	Creșterea performanțelor școlare	

Obiectiv	Măsurile și acțiuni	Responsabilități	Resurse	Termen	Indicatori de performanță	Observații
	c. Implementarea programului național „Educație pentru sănătate în școala românească”	Directorul adjunct Catedra de biologie	Elevi Profesori	Conform calendarului activităților extrașcolare	Copii sănătoși	
	d. Accentuarea caracterului interdisciplinar și pluridisciplinar al educației	Directorii, cadrele didactice	Elevi Profesori	Permanent	Educație de calitate	
	e. Educarea elevilor în spiritul cunoașterii și conservării specificului românesc în contextul procesului de integrare europeană și globalizare	Directorul adjunct, diriginții, prof. Sprinceană A. prof. Moroșan C.	Elevi Profesori	Permanent	Formarea unor cetățeni europeni	
	f. Antrenarea elevilor în participarea la concursul național de proiecte și miniproiecte de mediu	Directorul adjunct, prof. Șerban G. prof. Covrig M. prof. Pintilieasa R.	Elevi Profesori	Conform calendarului activităților extrașcolare	Realizarea de proiecte	
	g. Atragerea copiilor și tinerilor în acțiuni cu caracter sportiv; formarea de mentalități favorabile privind: sportul și sănătatea, sportul și educația, sportul și democrația, spiritul sportiv	profesorii de educație fizică	Elevi	Conform calendarului activităților sportive	Formarea de mentalități favorabile privind sportul	
	h. Realizarea de acțiuni de informare cu privire la situațiile de risc și a formelor de agresivitate	Directorii, Psiholog școlar diriginții	Elevi	Conform calendarului activităților extrașcolare	Conștientizarea elevilor cu privire la situații de risc și formele de agresivitate	
	i. Organizarea și desfășurarea acțiunilor la nivelul liceului dedicate evenimentelor cu semnificație locală, națională și internațională	Directorul adjunct, prof. Moroșan C. prof. Caseriu A. prof. Preutu M. prof. Spiridon M. diriginții	Elevi Profesori	Conform calendarului activităților extrașcolare		

Obiectiv	Măsuri și acțiuni	Responsabilități	Resurse	Termen	Indicatori de performanță	Observații
VII.1. Promovarea unui parteneriat social care să asigure un larg suport socio-cultural pentru reconstrucția sistemului educativ românesc pe termen mediu și lung	Organizarea de acțiuni pentru cunoașterea drepturilor omului și cunoașterea acestora	Directorul adjunct, prof. Dominte D. prof. Mercaș H.	Elevi Profesori	Conform calendarului activităților extrașcolare	Formarea spiritului civic	
	Derularea programelor privind educația pentru o cetățenie democratică	Directorul adjunct, Prof. Jitaru Adela prof. Moroșan C.	Elevi Profesori	Conform calendarului activităților extrașcolare	Formarea spiritului civic	
VII.2. Susținerea programelor educaționale care promovează valorile interculturale	Organizarea de concursuri / acțiuni cultural-artistice care promovează valorile interculturale	prof. Eniu L. prof. Pintilie O. prof. Hărățu E. prof.Dimitriu Sârghe V., prof. Preutu R. prof. Moroșan C. prof. Pădurariu P.	Elevi Profesori	Conform calendarului activităților extrașcolare	Formarea spiritului de toleranță	
VII.3. Elaborarea politicilor școlare în care educația interculturală are un rol important în eliminarea discriminărilor	Asigurarea respectării drepturilor copiilor și tinerilor în mediul școlar și familial, consilierea părinților	Directorul adjunct Psihopedag , cadrele didactice	Elevi Părinți Profesori	Permanent	Eliminarea discriminărilor	
VIII.1. Asigurarea accesului la educație al copiilor cu nevoi speciale	Punerea în practică a programelor de integrare a copiilor cu cerințe educaționale speciale	Directorii	Elevi	Permanent	Accesul la educație al tuturor elevilor	
	Flexibilizarea ofertei curriculare pentru a răspunde principiului educației pentru toți și pentru fiecare	Directorii, comisia pentru curriculum	Elevi Profesori	Permanent	Accesul la educație al tuturor elevilor	

Obiectiv	Măsuri și acțiuni	Responsabilități	Resurse	Termen	Indicatori de performanță	Observații
	Monitorizarea copiilor cu CES integrați în învățământul de masă și asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică	Directorul adjunct, diriginții, psihopedagogul, prof. Atudorei L. prof. Apetroae C.	Profesori Directori Consilieri școlari	Permanent	Accesul la educație al tuturor elevilor	