

Nr.2217 /16.09.2026

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

pentru selecția participanților la stagiile de formare Erasmus+
(cursuri structurate și activități de job-shadowing)

Proiect de Acreditare Erasmus+ KA121-VET**„Consortiu C.C.D. Iași pentru educație profesională de calitate” — Anul I****Cod proiect: 2026-1-RO01-KA121-VET-000411582**

CASA CORPULUI DIDACTIC „SPIRU HARET” IAȘI	PROCEDURĂ DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITĂȚILE ERASMUS+	Ediția: 1 Număr exemplare: 1
Compartimentul Proiecte	COD P.O. NR. _____	Pagina 1
		Exemplar nr. 1

	Data	Nume și prenume	Semnătura
Elaborat	7.09.2026	Vorniceanu Paula-Livia	
Verificat	7.09.2026	Stegariu Daniela-Lorina	
Aprobat	7.09.2026	Farcaș Genoveva Aurelia	

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a personalului didactic al Casei Corpului Didactic „Spiru Haret” Iași și a cadrelor didactice/directorilor din unitățile școlare partenere ale consorțiului, în vederea participării la stagiile de formare Erasmus+ (cursuri structurate și activități de job-shadowing) organizate în cadrul proiectului de Acreditare KA121-VET „Consortiu C.C.D. Iași pentru educație profesională de calitate” — Anul I.

Art. 2. Asigură formularele, fișele de evaluare și celelalte anexe necesare derulării selecției participanților.

Art. 3. Stabilește sarcinile și circuitul documentelor pe parcursul procesului de selecție, atât la nivelul C.C.D. Iași, cât și la nivelul fiecărei unități școlare partenere.

Art. 4. Proiectul urmărește, în Anul I, cinci obiective specifice (O1–O5):

- O1. Creșterea eficienței instituționale a C.C.D. Iași prin participarea a 3 membri ai personalului C.C.D. Iași la un stagiul de tip job-shadowing într-o instituție de formare similară din U.E.
- O2. Creșterea ratei de participare a profesorilor din județ la 20% la cursurile C.C.D. Iași, prin formarea a 1 formator la un curs de digitalizare.
- O3. Dezvoltarea competențelor transversale și digitale la 10 profesori VET (licee tehnologice), prin stagii de tip job-shadowing în cele patru domenii de calificare din consorțiu.
- O4. Îmbunătățirea competențelor profesionale a 1 profesor formator C.C.D. Iași (specialitatea Informatică), prin 1 curs de Inteligență Artificială, big data și securitate cibernetică / robotică și coding.

- O5. Accelerarea tranziției digitale, verzi și incluzive a școlilor VET, prin perfecționarea a 3 directori/direciori adjuncți în utilizarea tehnologiilor educaționale (licee teoretice).

Art. 5. Prezenta procedură se adresează personalului didactic al C.C.D. Iași, precum și cadrelor didactice titulare/suplinoare calificate VET sau de informatică și directorilor/direcțiilor adjuncți din cele 13 unități școlare partenere ale consorțiului.

Art. 6. Selecția se realizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri, aprobată de conducerea Casei Corpului Didactic „Spiru Haret” Iași și asumată, prin decizie internă, de fiecare unitate școlară parteneră.

1. Documente de referință

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
- Apelul la propuneri de proiecte Erasmus+ 2026, Acțiunea KA121-VET;
- Ghidul programului Erasmus+, ediția 2026;
- Regulamentul Parlamentului și Consiliului European nr. 1288/2013;
- Formularul de candidatură al proiectului 2026-1-RO01-KA121-VET-000411582, Consorțiu C.C.D. Iași pentru educație profesională de calitate”
- Metodologia de selecție a participanților la stagiile de formare, elaborată de C.C.D. Iași;
- www.erasmusplus.ro;
- www.anpcdefp.ro.

2. Politica de informare

În selecția grupului țintă de participanți se va promova o politică de informare și o metodologie clară, care va asigura participarea fără discriminare, respectând principiul egalității de șanse și al transparenței, conform Ghidului programului Erasmus+.

3. Domeniul de aplicare

3.1. Prezenta procedură este aplicabilă selecției personalului didactic și de conducere în vederea participării la mobilitățile din cadrul proiectului de Acreditare KA121-VET, coordonat de Casa Corpului Didactic „Spiru Haret” Iași, în numele consorțiului format din C.C.D. Iași și cele 13 unități școlare partenere.

3.2. Procesul de selecție este coordonat de comisiile de selecție constituite, prin decizie internă, la nivelul C.C.D. Iași și, separat, la nivelul fiecărei unități școlare partenere; rezultatele sunt centralizate de C.C.D. Iași, în calitate de coordonator de consorțiu.

3.3. De această activitate beneficiază: responsabilul cu formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, responsabilul cu programe și proiecte europene și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

II. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Selecția se realizează de către comisiile de evaluare a dosarelor, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul programului Erasmus+ și cu Metodologia de selecție a consorțiului. Se au în vedere următoarele valori europene: egalitatea de șanse, promovarea egalității de gen, nondiscriminarea, toleranța, participarea democratică și cooperarea.

Procesul de selecție se desfășoară în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1).

Comisiile de selecție și, respectiv, comisiile de soluționare a contestațiilor se constituie separat, prin decizie internă, din minimum 3 membri care nu candidează la mobilitate, cu probitate morală și profesională, prin semnarea unei declarații pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese.

Pentru personalul C.C.D. Iași, comisiile se constituie la nivelul instituției coordonatoare; pentru personalul din unitățile școlare partenere, comisiile se constituie la nivelul fiecărei școli, pentru directorii unităților școlare, comisia se constituie la nivelul CCD Iași.

Componența comisiei va fi următoarea: un Președinte, 2 membri – cadre didactice care nu sunt interesate să candideze la procesul de selecție. Din comisia de selecție nu pot face parte candidații sau persoanele care se află în conflict de interese/legături de rudenie cu aceștia.

Lansarea apelului de selecție se realizează prin: publicarea anunțului de selecție pe site-ul C.C.D. Iași și al fiecărei unități partenere, afișarea la avizierul instituțiilor, informare directă în cadrul Consiliului Profesoral și transmiterea către persoana responsabilă din fiecare unitate parteneră. Toate mesajele de informare vor conține termenele-limită pentru depunerea dosarului, perioada de evaluare, afișarea rezultatelor inițiale, depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale.

II.1. Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură

Depunerea dosarelor de candidatură este recomandat să se realizeze în format electronic, prin transmiterea dosarului scanat către comisia de selecție de la nivelul instituției de proveniență (C.C.D. Iași, pentru personalul propriu și directori, respectiv secretariatul/conducerea fiecărei unități școlare partenere, pentru beneficiarii din școlile partenere), cu număr de înregistrare la secretariatul C.C.D. Iași, pentru personalul propriu, directorii școlilor din consorțiu, sau la secretariatul școlii de proveniență pentru beneficiarii din școlile partenere, în perioada 11–21 septembrie 2026.

II.2. Criterii de eligibilitate și de selecție

II.2.1. Criterii de eligibilitate

Poate candida la selecție persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- fie este cadru didactic titular/suplinitor calificat, profesor VET/de informatică, fie director/director adjunct VET, încadrat la una dintre cele 13 unități școlare partenere ale consorțiului, fie membru al personalului didactic al C.C.D. Iași/formator asociat CCD Iași, în funcție de obiectivul (O1–O5) pentru care candidează;
- transmite candidatura în termenul-limită stabilit prin calendarul de selecție (Anexa 1);
- completează formularul și dosarul de candidatură la toate secțiunile obligatorii;
- își asumă declarația pe propria răspundere și responsabilitățile ce decurg din Regulamentul general privind protecția datelor (GDPR);
- cunoaște programul Erasmus+, obiectivele și activitățile propuse în proiect;
- își asumă responsabilitățile și obligațiile stabilite prin proiect, precum și disponibilitatea de a participa la activitățile locale corelate mobilității (pregătire, diseminare, evaluare, activități demonstrative, elaborarea produselor finale etc.);
- deține competențele lingvistice minime necesare pentru limba engleză (minimum nivel A2 – cu condiția de a-și dezvolta competențele lingvistice de comunicare în limba engleză – nivel B1, în perioada premergătoare mobilității);
- nu se află în conflict de interese cu niciunul dintre membrii comisiei de selecție sau de contestații.

II.2.2. Grupuri țintă și număr de locuri — Anul I (18 participanți)

Repartizarea detaliată a locurilor pe obiective (O1–O5), profil al participanților și tip de activitate este prezentată în Anexa 2.

Pentru fiecare obiectiv se constituie o listă de rezerve, formată din 1-3 persoane (un număr egal cu cele acceptate în urma selecției), în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

II.2.3. Criterii de selecție

Selecția candidaților eligibili se realizează pe baza fișei de evaluare din Anexa 5, care are în vedere:

- nevoile profesionale justificate, corelate cu obiectivele Planului Erasmus (O1–O5);
- necesitatea asumata de inovare,
- disponibilitatea candidaților de a contribui la creșterea impactului și la asigurarea continuității proiectului,
- abilitatea acestora de a transmite/disemina și valorifica competențele dobândite în rândul colegilor.
- experiențele anterioare de formare/proiecte, la nivel local, regional, național sau internațional;
- capacitatea de a integra în practică noile strategii pedagogice/manageriale și activitățile de multiplicare propuse la întoarcerea din mobilitate;
- competențele lingvistice pentru limba engleză (minimum A 2– cu condiția de a-și dezvolta competențele lingvistice de comunicare în limba engleză – nivel B1, în perioada premergătoare mobilității);
- competențele de comunicare, muncă în echipă și organizatorice.

Se acordă prioritate, conform angajamentelor asumate în cererea de acreditare: persoanelor cu oportunități reduse (personal din mediul rural, care lucrează cu elevi cu cerințe educaționale speciale sau proveniți din familii vulnerabile), respectiv fără experiență anterioară de mobilitate Erasmus+ și profesioniștilor debutanți, precum și a celor fără experiență Erasmus+, prin punctaj suplimentar în fișa de evaluare și prin prioritizare în procesul de selecție. Pe întregul parcurs al procesului de selecție va prima criteriul interesului consorțiului, în concordanță cu obiectivele proiectului.

II.3. Dosarul de candidatură

Dosarul de candidatură, depus exclusiv în format electronic, va cuprinde următoarele documente, numerotate și ordonate conform opisului (Anexa 4):

1. Opis (Anexa 3);
2. Cerere de înscriere adresată directorului instituției la care se depune dosarul de candidatură (Anexa 4);
3. Copie carte de identitate;
4. Adeverință privind vechimea în activitate, statutul de angajat, specializarea, disciplina de predare, gradul didactic;
5. Declarație de acceptare a modalității de selecție (Anexa 7);
6. Acord cu privire la mobilitățile din cadrul proiectului (Anexa 8);
7. Angajament scris/Acord privind utilizarea datelor personale – GDPR (Anexa 6);
8. Fișa de (auto)evaluare, completată la rubrica „Autoevaluare” (Anexa 5);
9. Documente justificative pentru criteriile punctate în fișa de evaluare;
10. Formularul de candidatură
11. CV Europass, datat și semnat de către candidat;

12. Scrisoare de motivație, cu precizarea stagiului de formare (curs structurat/job-shadowing) și a obiectivului (O1–O5) pentru care candidează, precum și argumentarea nevoii de formare și a disponibilității de a integra rezultatele formării în activitatea didactică/managerială/de formare.

Dosarele incomplete, care nu conțin toate documentele menționate mai sus, vor fi respinse. Dacă în dosarul candidatului nu există documente justificative pentru mențiunile din fișa de evaluare, acestea nu vor primi punctajul aferent.

II.4. Desfășurarea selecției

Comisiile de selecție cuprind minimum 3 membri (un președinte și cel puțin doi membri), constituite astfel încât să fie evitat conflictul de interese, membrii comisiei neputând candida la mobilitate.

Principalele atribuții ale comisiei de evaluare sunt:

- verificarea dosarelor depuse de candidați;
- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare, precum și a punctajelor aferente acestora;
- evaluarea candidaților;
- stabilirea ierarhiei candidaților și afișarea rezultatelor inițiale;
- întocmirea procesului-verbal al selecției și transmiterea acestuia, împreună cu tabelul centralizator (Anexa 10), directorului școlii și coordonatorului de consorțiu – C.C.D. Iași, la adresa spiruharet.projects@ccdis.ro.

Responsabilul comisiei de evaluare a dosarelor:

- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților;
- transmite directorului/coordonatorului Erasmus+ rezultatele obținute și eventualele modificări intervenite.

Membrii comisiei de evaluare:

- primesc, împreună cu președintele comisiei, dosarele candidaților pe bază de proces-verbal și le evaluează conform grilelor atașate prezentei proceduri (în funcție de domeniul candidaturii);
- stabilesc punctajul fiecărui candidat;
- întocmesc procesul-verbal al evaluării, pe care președintele îl înaintează directorului școlii.

Membrii comisiei de evaluare asigură:

- evaluarea obiectivă a candidaturilor;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției.

Evaluarea dosarelor se realizează conform grilei de punctaj din Anexa 5 (maximum 100 de puncte). Sunt declarați eligibili candidații care obțin minimum 60 de puncte. Sunt declarați respinși candidații care nu depun una sau mai multe dintre documentele solicitate, precum și cei care nu obțin punctajul minim menționat.

Selecția candidaților eligibili se realizează în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita numărului de locuri alocat fiecărui obiectiv (Anexa 2), desemnându-se 1–3 rezerve pentru fiecare obiectiv (număr egal cu numărul candidaturilor aprobate).

Toate evidențele selecției (anunț, dosare de candidatură, fișe de evaluare, procese-verbale, contestații și rezultate) sunt centralizate și păstrate de coordonatorul echipei de implementare la nivel local, unde vor fi arhivate timp de 5 ani de la aprobarea raportului final al proiectului. Datele cu caracter personal ale

candidaților vor fi prelucrate exclusiv în scopul organizării și implementării mobilităților, cu respectarea Regulamentului U.E. 2016/679 (GDPR).

Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din alte persoane decât cele din comisia de selecție. Aceasta analizează contestațiile depuse până la data de 24 septembrie 2026, reevaluează dosarele electronice centralizate și stabilește ierarhia finală.

În caz de egalitate de punctaj, departajarea se face, în ordine, în favoarea:

1. persoanei aflate la debutul carierei didactice;
2. persoanei cu oportunități reduse (personal din mediul rural, care lucrează cu elevi cu cerințe educaționale speciale sau proveniți din familii vulnerabile);
3. persoanei fără experiență anterioară de mobilitate Erasmus+.

III. Activități specifice participanților la proiect

Participanții selectați vor desfășura următoarele activități obligatorii, structurate pe cele trei etape ale mobilității:

A) Înainte de mobilitate

Modulul I (opțional) — Pregătire lingvistică (25h): participanții fără certificare de nivel superior pot urma un curs de pregătire lingvistică, completat cu resurse online (OLS – EU Academy).

Modulul II — Pregătire culturală și pedagogică (5h)

Modulul cuprinde pregătire culturală privind țara/instituția gazdă și pregătire pedagogică privind lucrul în echipă, integrarea în grup și conduita pe parcursul mobilității, susținute de coordonatorul de proiect și de responsabilul cu monitorizarea mobilităților. Participanții vor fi consiliați pentru realizarea portofoliului de promovare a C.C.D. Iași și a instituției de proveniență.

Tematica abordată:

- prezentarea generală a programului Erasmus+ / mobilități de formare profesională;
- prezentarea proiectului: temă, scop, obiective, sursa de finanțare, bugetul aprobat, destinația mobilității și a cheltuielilor, rezultatele proiectului și valorizarea acestora;
- prezentarea sintetică a contractului de finanțare a proiectului (încheiat între Agenția Națională și beneficiar);
- prezentarea programului de stagiu, a detaliilor legate de cazare și transport local, bune practici de prevenire a riscurilor.
- prezentarea contractului pentru mobilitate (acesta va fi semnat în „n” exemplare originale, unde „n” este numărul părților semnatare);
- prezentarea acordului de formare și a modului în care se va realiza evaluarea, validarea și certificarea competențelor dobândite în urma mobilității;
- prezentarea programului de stagiu, a detaliilor legate de cazare și transport local, precum și a bunelor practici de prevenire a riscurilor;
- pedagogia stagiului: informații despre organizația de primire, locul de derulare a activităților de formare, aspecte specifice de comunicare, elemente de cultură organizațională și recomandări privind modalitatea de desfășurare a activității practice;
- prezentarea instrumentului Europass.
- prezentarea modului de completare a raportului participantului, primit din Beneficiary Module / My Projects.

- Activități: sesiune de informare.

După fiecare modul va fi aplicat un chestionar de evaluare, iar fiecare participant va semna lista de prezență.

NEPARTICIPAREA LA SESIUNILE DE PREGĂTIRE, ATRAGE DUPĂ SINE DECLARAREA CANDIDATULUI CA FIIND NEELIGIBIL!!!

B) În timpul mobilității

Participare activă la cursul/stagiul de job-shadowing, pentru asimilarea de noi cunoștințe și tehnici și pentru completarea unui kit de resurse „Formare VET Europeană — Ediția 2026” (scenarii de formare, materiale primite la curs, colecții multimedia de la activități demonstrative), în Padlet.

- Participanții vor fi prezenți la programul de lucru (în total 5 zile).
- Să realizeze zilnic jurnalul de mobilitate pe care să îl posteze pe pagina de Facebook a școlii și pe paginile personale.

C) După întoarcerea din mobilitate

- completarea rapoartelor individuale transmise din Beneficiary Module, în termen de 10 zile de la întoarcerea din flux;
- organizarea, în unitatea de proveniență, a unor acțiuni de valorizare și transmitere a cunoștințelor asimilate (minimum un eveniment de diseminare);
- desfășurarea de activități demonstrative pentru integrarea rezultatelor formării obținute în stagiile de perfecționare;
- contribuții pentru dezvoltarea kitului de resurse educaționale, publicat pe site-ul C.C.D. Iași, la secțiunea Resurse Educaționale Deschise (R.E.D.).
- Respectă standardele de calitate Erasmus: educație digitală (comunicare și diseminare prin instrumente online), sustenabilitate (integrarea temelor verzi în materialele create) și participare activă în rețeaua Erasmus.

Obligațiile participanților:

A. OBIECTIV 1 — Personal didactic CCDIS

Tematica formării: job-shadowing (5 zile/40h) în instituții de formare din UE, pe teme de leadership instituțional, mentorat și marketingul ofertei de formare.

- Organizează minimum 1 eveniment de diseminare, prin care informează minimum 200 de cadre didactice/formatori/profesori metodiști despre rezultatele stagiului.
- Contribuie la înregistrarea CCDIS în rețeaua europeană de furnizori de formare și la inițierea a cel puțin 1 parteneriat internațional.
- Aplică metodele de leadership și mentorat dobândite în planificarea și organizarea activității CCDIS (aplicarea metodelor inovatoare 3D — Digitalizare, Diversitate, Dezvoltare durabilă — la minim 3 programele de formare).
- Creează resurse educaționale digitale;
- Sprijină formarea unei rețele de lideri 3D, facilitând perfecționarea pentru profesorii din mediile dezavantajate;
- 1 curs propus spre avizare MEC de tip „Train of trainers” pe 3 direcții: DigCompEdu, EntreComp, GreenComp;
- 1 procedură strategică de marketing al ofertei de formare CCD Iași.

B. OBIECTIV 2 — Profesori formatori CCDIS

Tematica formării: curs structurat (5 zile), pe teme de digitalizare, incluziune și dezvoltare durabilă în educație.

- Organizează cel puțin 1 workshop de diseminare și contribuie la formarea a minimum 200 de profesori prin multiplicare.
- Propun minimum 1 curs nou spre avizare MEC, integrând competențele DigCompEdu și GreenComp dobândite.
- Organizează cel puțin 1 workshop de diseminare la nivel CCDIS.
- Elaborează resurse educaționale digitale și materiale de informare (1 broșură de informare despre combaterea cyberbullyingului) rezultate din formare.
- Contribuie la crearea unei rețele de mentorat pentru profesorii VET din județul Iași.
- Contribuie la creșterea ratei de participare a profesorilor din județ la cursurile CCD (ținta: 20%), prin diversificarea și modernizarea ofertei de formare.
- Integrează rezultatele în oferta anuală de programe de formare continuă avizate MEC.

C. OBIECTIV 3 — Profesori VET din liceele tehnologice, cu clase de învățământ profesional

Tematica formării: job-shadowing (5 zile/40h), în instituții relevante pentru domeniile: Industrie textilă și pielărie, Mecanică, Agricultură, Turism și industrie alimentară.

Repartiția generală a locurilor

Domeniu	Nr. licee implicate	Locuri O3
Agricultură	3	3
Mecanică	4	4
Industria textilă și pielărie	3	3
TOTAL general	10 licee	10

C.1. Flux 1 — Agricultură**Școli participante și locuri alocate**

Unitatea școlară	Locuri O3
Liceul Tehnologic Mogoșești	1
Liceul Tehnologic Cozmești	1
Liceul Tehnologic Fântânele	1
TOTAL	3

Obligații după mobilitate

1. Organizează 1 workshop de diseminare a rezultatelor mobilității în rețeaua școlilor din consorțiu.
2. Contribuie la elaborarea a 1 suport de curs la decizia școlii (CDL) în domeniul Agricultură, integrând principii de sustenabilitate (educație verde) și competențele EntreComp/GreenComp.
3. Aplică la clasă metodele și resursele digitale dobândite în timpul mobilității.
4. Organizează o campanie de promovare a meseriilor din domeniul Agricultură și a ideilor de afaceri verzi.
5. Contribuie la crearea unei rețele de mentorat pentru profesorii VET din județul Iași.
6. Realizează 1 broșură de informare despre utilizarea responsabilă a tehnologiei;
7. Inițiază și implementează 1 proiect eTwinning.

C.2. Mecanică

Școli participante și locuri alocate

Unitatea școlară	Locuri O3
Liceul Tehnologic Vlădeni	1
Liceul Tehnologic „Petre P. Carp” Țibănești	1
Liceul Tehnologic Lungani	1
Liceul Tehnologic Dagâța	1
TOTAL	4

Obligații după mobilitate

1. Organizează 1 workshop de diseminare a rezultatelor mobilității în rețeaua școlilor din consorțiu.
2. Contribuie la elaborarea a 1 suport de curs la decizia școlii (CDL) în domeniul Mecanică, integrând principii de sustenabilitate (educație verde) și competențele EntreComp/GreenComp.
3. Aplică la clasă metodele și resursele digitale dobândite în timpul mobilității.
4. Organizează o campanie de promovare a meseriilor din domeniul Mecanică și a ideilor de afaceri verzi.
5. Contribuie la crearea unei rețele de mentorat pentru profesorii VET din județul Iași.
6. Realizează 1 broșură de informare despre utilizarea responsabilă a tehnologiei;
7. Inițiază și implementează 1 proiect eTwinning.

C.3. Industrie textilă și pielărie

Școli participante și locuri alocate

Unitatea școlară	Locuri O3
Liceul Tehnologic „Ionel Teodoreanu” Victoria	1
Liceul Tehnologic „Nicolae Bălăuță” Șcheia	1
Liceul Tehnologic „V. M. Craiu” Belcești	1
TOTAL	3

Obligații după mobilitate

1. Organizează 1 workshop de diseminare a rezultatelor mobilității în rețeaua școlilor din consorțiu.
2. Contribuie la elaborarea a 1 suport de curs la decizia școlii (CDL) în domeniul Industrie textilă și pielărie, integrând principii de sustenabilitate (educație verde) și competențele EntreComp/GreenComp.
3. Aplică la clasă metodele și resursele digitale dobândite în timpul mobilității.
4. Organizează o campanie de promovare a meseriilor din domeniul Industrie textilă și pielărie și a ideilor de afaceri verzi.
5. Contribuie la crearea unei rețele de mentorat pentru profesorii VET din județul Iași.
6. Realizează 1 broșură de informare despre utilizarea responsabilă a tehnologiei;
7. Inițiază și implementează 1 proiect eTwinning.

D. OBIECTIV 4 — Profesori de informatică (formatori CCDIS)

Tematica formării: curs de formare (5 zile), organizat pe 1 flux, tema de formare — inteligență artificială, big data, securitate cibernetică / coding, robotică.

D.1. Formatori CCDIS (tema: inteligență artificială, inteligență artificială, big data, securitate cibernetică)

1. Organizează minimum 1 eveniment de diseminare a rezultatelor formării și susține 1 workshop demonstrativ cu resursele dobândite.
2. Contribuie cu minimum 2 resurse educaționale digitale la platforma de resurse educaționale deschise CCD.
3. Integrează competențele dobândite (inteligență artificială, big data, securitate cibernetică) în activitatea de formare și contribuie la o rețea activă de mentorat pentru informatică la CCDIS, în cadrul Centrului de mentorat și tehnologii educaționale avansate Q.M.
4. Elaborează 1 program de formare de specialitate pentru acreditare MEC cu tema *inteligență artificială, big data, securitate cibernetică*.
5. Contribuie la o rețea activă de mentorat pentru informatică la CCDIS, în cadrul Centrului de mentorat și tehnologii educaționale avansate Q.M.

OBIECTIV 5 — Directori/directori adjuncți din licee teoretice

Tematica formării: job-shadowing (5 zile/40h), pe teme de leadership educațional, digitalizare, incluziune și sustenabilitate.

- Elaborează, obligatoriu, un plan de acțiune instituțional pe cele 3 direcții — digitalizare, incluziune, sustenabilitate — integrat în strategia de dezvoltare a unității (PDI/PAS).
- Organizează minimum 2 evenimente de diseminare la nivelul școlii proprii (Consiliu profesoral/de administrație).
- Inițiază cel puțin 1 acțiune pe teme verzi (sustenabilitate) în școala pe care o conduc.
- Aplică, la nivel instituțional, competențele dobândite pentru prevenirea excluziunii și creșterea echității de șanse pentru elevii vulnerabili.
- Realizează 1 ghid metodologic cu exemple de bune practice;
- Contribuie, dacă este posibil, la inițierea unui nou proiect eTwinning la nivelul școlii.
- 1 workshop de diseminare – cu minimum 30 de directori/directori adjuncți formați.
- 1 eveniment de diseminare la nivelul școlii/la nivel local.

IV. Standardele de calitate Erasmus

IV.1. Principii de bază

- Incluziune și diversitate: organizațiile beneficiare respectă principiile incluziunii și diversității în toate aspectele activităților, asigurând condiții echitabile și egale pentru toți participanții.
- Sustenabilitate și responsabilitate față de mediu: organizațiile beneficiare promovează un comportament responsabil și durabil din punct de vedere ecologic și utilizează la maximum finanțarea disponibilă pentru mijloace de călătorie durabile.
- Educație digitală: organizațiile beneficiare utilizează instrumente digitale și metode de învățare pentru a completa activitățile de mobilitate fizică și a îmbunătăți cooperarea cu organizațiile partenere.
- Participarea activă în rețeaua organizațiilor Erasmus: C.C.D. Iași și unitățile partenere devin membri activi ai rețelei Erasmus, participând la schimburi de bune practici și activități de contact organizate de Agenția Națională sau alte organizații.



IV.2. Bunul management al activităților de mobilitate

Organizațiile beneficiare integrează rezultatele activităților de mobilitate implementate (cunoștințele dobândite de personal în dezvoltarea profesională) în activitatea obișnuită, pentru a beneficia organizația în ansamblu, personalul acesteia și cursanții/elevii.

V. Dispoziții finale

Prezenta procedură a fost elaborată în cadrul proiectului cu nr. 2026-1-RO01-KA121-VET-000411582 și intră în vigoare la data aprobării. Preluarea conținutului de către alte persoane, în afara celor autorizate, este permisă doar cu acordul scris al instituției coordonatoare — Casa Corpului Didactic „Spiru Haret” Iași. Persoană de contact: spiruharet.projects@ccdis.ro.

Prezenta procedură cuprinde 10 anexe:

- ANEXA 1 — Calendarul selecției
- ANEXA 2 — Grupuri țintă și număr de locuri pe obiective (O1–O5) – anul I de implementare. Repartizarea locurilor pe obiective (O3, O4, O 5)
- ANEXA 3 — Opis dosar de candidatură
- ANEXA 4 — Cerere de înscriere
- ANEXA 5 — Fișa de (auto)evaluare
- ANEXA 6 — Angajament scris / Acord privind utilizarea datelor personale (GDPR)
- ANEXA 7 — Declarație de acceptare a modalității de selecție
- ANEXA 8 — Acord cu privire la mobilitățile din cadrul proiectului
- ANEXA 9 — Tabel centralizator al participanților selectați



ANEXA 1
CALENDARUL SELECȚIEI — ANUL I (anul școlar 2026–2027)

Perioadă	Etapă
03 – 10 septembrie 2026	Organizarea comisiilor de selecție (minimum 3 membri, fără candidaturi proprii), la nivelul C.C.D. Iași și al fiecărei unități școlare partenere.
11 – 21 septembrie 2026	Depunerea dosarelor de candidatură (electronic, cu confirmare de înregistrare).
22 – 23 septembrie 2026	Analiza candidaturilor de către comisiile de selecție și transmiterea rezultatelor inițiale.
24 septembrie 2026	Depunerea și soluționarea contestațiilor, de către o comisie nou-constituită (minimum 3 membri, alții decât candidații).
1 octombrie 2026	Comunicarea rezultatelor finale coordonatorului de consorțiu (C.C.D. Iași) și, individual, fiecărui candidat.
6 octombrie 2026	Emiterea deciziei interne C.C.D. Iași privind selecția (clasament final, distribuirea pe stagii, desemnarea rezervelor).

Termen final: 1 octombrie 2026 (comunicarea rezultatelor). Decizia internă privind selecția se emite până la 6 octombrie 2026.

ANEXA 2

GRUPURI ȚINTĂ ȘI NUMĂR DE LOCURI — ANUL I (32 de participanți)

Obiectiv	Nr.	Profil participanți	Tip activitate	Instituția de proveniență
O1	3	Personal didactic C.C.D. Iași	Job-shadowing (5 zile / 40h)	C.C.D. Iași
O2	1	Profesori formatori C.C.D. Iași	Curs structurat (5 zile / 40h)	C.C.D. Iași
O3	10	Profesori VET din unitățile școlare ale consorțiului	Job-shadowing (5 zile / 40h)	Liceele tehnologice partenere
O4	1	Profesori formatori asociați C.C.D. Iași, cu specialitatea informatică	Curs structurat (5 zile / 40h)	C.C.D. Iași
O5	3	Directori/directori adjuncți din licee teoretice partenere	Job-shadowing (5 zile / 40h)	Unitățile școlare partenere
TOTAL	18	—	16 job-shadowing + 2 cursuri structurate	

REPARTIZAREA LOCURILOR O3 PE UNITĂȚI ȘCOLARE PARTENERE – ANUL I

16 profesori VET, job-shadowing, pe domeniile de calificare din consorțiu

Unitatea școlară	Domeniul de calificare	Locuri O3	Tip de stagiul de formare
Liceul Tehnologic Mogoșești	Agricultură	1	Job shadowing
Liceul Tehnologic Cozmești	Agricultură	1	Job shadowing
Liceul Tehnologic Vlădeni	Mecanică	1	Job shadowing
Liceul Tehnologic „Ionel Teodoreanu” Victoria	Industrie textilă și pielărie	1	Job shadowing
Liceul Tehnologic „Nicolae Bălăuță” Șcheia	Industrie textilă și pielărie	1	Job shadowing
Liceul Tehnologic „Petre P. Carp” Țibănești	Mecanică	1	Job shadowing
Liceul Tehnologic Lungani	Mecanică	1	Job shadowing
Liceul Tehnologic Fântânele	Agricultură;	1	Job shadowing
Liceul Tehnologic Dagâța	Mecanică	1	Job shadowing
Liceul Tehnologic „V. M. Craiu” Belcești	Industrie textilă și pielărie	1	Job shadowing
TOTAL		10	

**REPARTIZAREA LOCURILOR O5 PE UNITĂȚI ȘCOLARE PARTENERE – ANUL I**
3 DIRECTORI DE LA LICEELE TEORETICE

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Profil participanți	Număr locuri	Tip de stagi de formare
1.	Colegiul Național „Mihail Sadoveanu” PașcaniSadoveanu	Director/Director adjunct	1	Job-Shadowing
2.	Liceul „Profesor Mihai Dumitriu” Valea Lupului	Director/Director adjunct	1	Job-Shadowing
3.	Liceul Teoretic „Comandor Alexandru Catuneanu” Lunca Cetatuii	Director/Director adjunct	1	Job-Shadowing



ANEXA 3

OPIS DOSAR DE CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură va cuprinde următoarele documente, în această ordine:

Document	Există	Nu există
Opis (Anexa 3)		
1. Cerere de înscriere (Anexa 4)		
2. Copie carte de identitate		
3. Adeverință privind vechimea în activitate, statutul de angajat, specializarea, disciplina de predare, gradul didactic		
4. Declarație de acceptare a modalității de selecție (Anexa7)		
5. Acord cu privire la mobilitățile din cadrul proiectului (Anexa 8)		
6. Angajament scris / Acord privind utilizarea datelor personale – GDPR (Anexa 6)		
7. Fișa de (auto)evaluare, completată la rubrica „Autoevaluare” (Anexa 5)		
8. Documente justificative pentru criteriile punctate în fișa de evaluare		
9. CV Europass, datat și semnat		
10. Formular de candidatură		
11. Scrisoare de motivație, cu precizarea stagiului de formare (curs structurat / job-shadowing) și a obiectivului (O1–O5) pentru care candidează		



ANEXA 4

CERERE DE ÎNSCRIERE

Proiectul european Erasmus+ de Acreditare — „Consortiu C.C.D. Iași pentru educație profesională de calitate” — Anul I (Cod: 2026-1-RO01-KA121-VET-000411582)

Subsemnatul/a, _____
legitimat/ă prin C.I., Seria ____, Nr. _____, CNP _____, având funcția de _____ la _____ (unitatea de învățământ parteneră / C.C.D. Iași),

vă rog să-mi aprobați înscrierea la selecția participanților pentru stagiile de formare Erasmus+ organizate în cadrul proiectului mai sus menționat.

Menționez că mă înscriu pentru următorul obiectiv/stagiu (se va bifa doar o variantă):

- ☐ O1. Job-shadowing — personal didactic C.C.D. Iași
- ☐ O2. Curs structurat — profesori formatori C.C.D. Iași
- ☐ O3. Job-shadowing — profesori VET din unitățile școlare partenere
- ☐ O4. Curs structurat — profesori de informatică
- ☐ O5. Job-shadowing — directori/direcțori adjuncți din unități școlare VET partenere

Datele mele de contact sunt: telefon mobil _____, e-mail _____.

Declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Data: _____ Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

ANEXA 5

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE

Proiect Erasmus+ „Consortiu C.C.D. Iași pentru educație profesională de calitate” — Anul I — 2026-1-RO01-KA121-VET-000411582

Coordonator: Casa Corpului Didactic „Spiru Haret” Iași

Nume și prenume candidat:

Nr.	Criteriul	Detalii	Punctaj maxim	Punctaj comisie
1	Nevoi profesionale justificate, corelate cu obiectivele Planului Erasmus	• Rol-cheie în unul dintre obiectivele proiectului (O1–O5): metodist, formator asociat, profesor VET, profesor de informatică, director/director adjunct — 5p • Cadru didactic debutant / persoană aflată la primul mandat de conducere — 5p • Nevoi și interes de formare în domeniile proiectului: digitalizare, incluziune, sustenabilitate, leadership, IA/robotică/big data/securitate cibernetică — 5p • Persoană cu oportunități reduse (mediul rural, lucrează cu elevi cu C.E.S./din medii vulnerabile, fără experiență anterioară de mobilitate Erasmus+) — 5p	20 p	
2	Experiențe anterioare de formare / proiecte la nivel local, regional, național, internațional	5 puncte / nivel (maximum 20 de puncte)	20 p	
3	Capacitatea de a integra în practică noile strategii pedagogice/manageriale	• Activități regionale de multiplicare prin formare, propuse pentru organizare la întoarcerea din mobilitate, cu precizarea grupului țintă vizat — 10p • Activități planificate care atestă integrarea noilor strategii pedagogice/manageriale, conform scrisorii de motivație — 10p	20 p	
4	Competențe de utilizare a limbii engleze (conform CV Europass, certificatelor justificative)	A2 — 10p · B1 — 12p · B2 — 15p · C1 — 18p · C2 — 20p	20 p	
5	Competențe de comunicare, muncă în echipă, rezolvare de probleme, competențe organizatorice	2 puncte / participare ca membru al echipei de proiect sau la activități profesionale de echipă 4 puncte / participare ca manager de proiect sau organizator de activități profesionale de echipă, în calitate de coordonator	20 p	
	TOTAL		100 p	

Nume și prenume, semnătură evaluator 1: _____

Nume și prenume, semnătură evaluator 2: _____

DIRECTOR, _____



ANEXA 6

ANGAJAMENT SCRIS

ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/-a, _____
CNP _____, domiciliat/-ă în _____, str.
_____, nr. _____, ap. _____, telefon _____, e-mail

ca beneficiar/-ă al/a Proiectului Erasmus+ „Consortiu C.C.D. Iași pentru educație profesională de calitate”
— Anul I, Nr. de referință: 2026-1-RO01-KA121-VET-000411582, coordonat de Casa Corpului Didactic
„Spiru Haret” Iași, am fost informat/ă privind obligativitatea de a furniza datele mele personale cu
respectarea dispozițiilor legale.

**Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat.
Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține
avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.**

Declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor
conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, corecte și complete și mă
angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de
candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu
etc.), să anunț echipa de proiect a C.C.D. Iași și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Data: _____

Semnătura: _____



ANEXA 7

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A MODALITĂȚII DE SELECȚIE

*pentru Proiectul european Erasmus+, 2026-1-RO01-KA121-VET-000411582, „Consortiu C.C.D. Iași
pentru educație profesională de calitate” — Anul I*

Subsemnatul/-a, _____
cadru didactic/personal didactic auxiliar/director-director adjunct la
_____ (unitatea de învățământ parteneră/C.C.D. Iași), specialitatea
_____, declar că sunt de acord cu modalitatea de selecție a participanților la
stagiile de formare, pentru constituirea grupurilor de mobilitate în cadrul Proiectului coordonat de Casa
Corpului Didactic „Spiru Haret” Iași, Erasmus+, 2026-1-RO01-KA121-VET-000411582, „Consortiu
C.C.D. Iași pentru educație profesională de calitate” — Anul I.

Declar că am luat la cunoștință de prevederile legale în vigoare, europene și din România, și de
informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+, versiunea valabilă pentru 2026, Apelul la
proponeri de proiecte Erasmus+ — acțiunea KA121-VET, disponibil pe www.erasmusplus.ro, precum și
de obligația de a respecta contractul/acordul de mobilitate încheiat cu Casa Corpului Didactic „Spiru
Haret” Iași (parte integrantă a acordului de grant încheiat între A.N.P.C.D.E.F.P. și C.C.D. Iași) și sunt de
acord cu toate acestea.

Îmi asum responsabilitatea pentru informațiile furnizate în dosarul de candidatură.

Data: _____

Semnătura: _____



ANEXA 8

ACORD

cu privire la mobilitățile din cadrul Proiectului Erasmus+ 2026-1-RO01-KA121-VET-000411582

Subsemnatul/-a, _____

legitimat/ă prin C.I., Seria _____, Nr. _____, CNP _____, în cazul în care voi fi selectat/-ă, îmi exprim acordul cu privire la:

- perioada, tipul și conținutul formării;
- modul de recunoaștere a formării la nivelul instituției: adeverință de participare, certificat Europass Mobility;
- respectarea programului de pregătire de specialitate, lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- respectarea programului de lucru în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de coordonare a proiectului — C.C.D. Iași;
- elaborarea raportului individual (Mobility Tool) în termen de 10 zile de la revenirea din mobilitate;
- implicarea activă în activitățile de diseminare și follow-up ale mobilității (workshopuri, sesiuni de formare, lecții demonstrative etc.), cu prezentarea unui plan cu minimum 2 activități de diseminare și/sau 2 activități care să asigure sustenabilitatea proiectului;
- disponibilitatea de a lucra peste program, în scopul participării la activitățile proiectului.

De asemenea, în cazul renunțării la mobilitate, conform regulamentului financiar Erasmus+, voi rambursa contravaloarea cheltuielilor aferente.

Data: _____

Numele: _____

Semnătura: _____



ANEXA 9**TABEL CENTRALIZATOR AL PARTICIPANȚILOR SELECTAȚI**

Fiecare unitate parteneră/compartiment C.C.D. Iași va transmite electronic (format editabil și PDF, cu semnături) coordonatorului de consorțiu tabelul de mai jos, completat cu persoanele selectate.

Nume și prenume, cadru didactic/director selectat	Unitatea de proveniență	Date de contact (e-mail, telefon)	Obiectiv (O1–O5) / Stagi

E-mail de contact: spiruharet.projects@ccdis.ro | Termen final de transmitere a rezultatelor selecției: 1 octombrie 2026.